

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания
РФ VII созыва по одномандатному избирательному округу «Амурская область –
Амурский одномандатный избирательный округ № 71»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2018 г.

№ 1/1

г. Благовещенск

О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу «Амурская область – Амурский одномандатный избирательный округ № 71»

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», постановлением ЦИК России от 15.06.2016 г. № 11/94-7 «О Примерном положении о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва», 24.05.2017 № 83/720-7 «Об обеспечении избирательных прав кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам политическими партиями, а также в порядке самовыдвижения, при приеме окружными избирательными комиссиями документов для выдвижения, регистрации, а также иных избирательных документов при проведении дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам» окружная избирательная комиссия

постановляет:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную

избирательную комиссию при проведении дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу «Амурская область – Амурский одномандатный избирательный округ № 71» (приложение № 1).

2. Утвердить состав Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу «Амурская область – Амурский одномандатный избирательный округ № 71» (приложение № 2).

3. Определить, что прием документов от кандидатов (иных уполномоченных лиц) осуществляется:

- в рабочие дни с понедельника по пятницу - с 9.00 до 18.00 по местному времени, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов по местному времени;

- в день, в который истекает срок для самовыдвижения кандидатов, а также в день, в который истекает срок для представления в окружную избирательную комиссию документов кандидатами, выдвинутыми политическими партиями по одномандатному избирательному округу, - с 9.00 до 24.00 по местному времени;

- в день, в который истекает срок для представления документов для регистрации кандидатов, - с 9.00 до 18.00 по местному времени;

- в выходные и праздничные дни - исходя из необходимости обеспечения избирательных прав кандидатов (по предварительному согласованию с кандидатом).

4. Информацию о часах работы по приему документов от кандидатов (иных уполномоченных лиц) на официальном сайте избирательной комиссии

Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Амурской области, региональные отделения политических партий, зарегистрированные на территории Амурской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Вестник избирательной комиссии Амурской области».

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте избирательной комиссии Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
избирательной комиссии

Н.А. Неведомский

Секретарь
избирательной комиссии

Т.Ю. Ныркова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением окружной
избирательной комиссии
от 15 июня 2018 г. № 1/1

**Положение
о Рабочей группе по приему и проверке документов,
представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию
при проведении дополнительных выборов депутата Государственной
Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу «Амурская область –
Амурский одномандатный избирательный округ № 71»**

1.1. Настоящее Примерное положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу «Амурская область – Амурский одномандатный избирательный округ № 71» (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу «Амурская область – Амурский одномандатный избирательный округ № 71» (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми кандидатами, выдвинутыми политическими партиями по одномандатному избирательному округу, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, в соответствии со статьями 40, 41, 43, 47, 49 и 51 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

1.2. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

Федерации седьмого созыва, избирательная комиссия, осуществляющая полномочия окружной избирательной комиссии (далее – Комиссия), создает Рабочую группу.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 29 марта 2017 года № 78/681-7 «О Перечне и формах документов, в том числе в машиночитаемом виде, представляемых политическими партиями и кандидатами в избирательные комиссии при проведении дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу», Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года № 19/137-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными актами субъекта Российской Федерации.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.5. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.6. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых кандидатом, выдвинутым политической партией по одномандатному избирательному округу (иным уполномоченным лицом), кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом), включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.

1.7. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации, а также по другим вопросам, предусмотренным Федеральным законом.

1. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям Федерального закона, проверка соблюдения требований Федерального закона при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми политическими партиями по одномандатным избирательным округам и в порядке самовыдвижения, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом

для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему одномандатному избирательному округу. Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого, при этом в Комиссию представляется нотариально удостоверенная копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина. При выдвижении (самовыдвижении) кандидата, в отношении которого избрана мера пресечения в виде домашнего ареста, Рабочая группа руководствуется постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 34-П по делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы в связи с жалобой гражданина К.С. Янкаускаса.

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 41, 43 и 47 Федерального закона.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Федерального закона при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым политической партией по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом) (далее – кандидат (иное уполномоченное лицо), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.

2.2.4. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица)

подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата. Извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей, а также проводит случайную выборку необходимого для проверки количества подписей избирателей.

2.2.5. Проверяет соблюдение требований Федерального закона к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.6. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.7. Готовит документы для извещения кандидата Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом, или несоблюдения требований Федерального закона к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.8. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 21 статьи 49 Федерального закона, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

2.2.9. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.10. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.11. Принимает документы при назначении члена Комиссии с правом совещательного голоса от кандидата, представившего в Комиссию документы для регистрации, от политической партии, выдвинувшей кандидата по одномандатному избирательному округу, представившего в Комиссию документы для регистрации, от политической партии, зарегистрировавшей федеральный список кандидатов.

2.2.12. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и на официальном сайте избирательной комиссии Амурской области в сети Интернет сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по одномандатным избирательным округам, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренном нормативными актами ЦИК России; к направлению в средства массовой информации сведения – о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

2.2.13. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам.

2.2.14. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата политической партией.

2.2.15. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.16. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2.17. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.

2.2.18. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.19. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

2. Состав и организация деятельности Рабочей группы

2.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса, работники аппарата Комиссии. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

2.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

2.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

2.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих

полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

2.5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители политических партий. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

2.6. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН

постановлением окружной
избирательной комиссии
от 15 июня 2016 г. № 1/1

Состав Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ VII созыва по одномандатному избирательному округу № 71 «Амурская область – Амурский одномандатный избирательный округ»

Руководитель Рабочей группы

- 1. НЫРКОВА** - секретарь избирательной комиссии
Татьяна Юрьевна Амурской области

Заместитель Руководителя Рабочей группы

- 2. БОНДАРЬ** - член избирательной комиссии Амурской
Лидия Николаевна области

Секретарь Рабочей группы

- 3. АНДРЕЕВ** - член избирательной комиссии Амурской
Владимир Владимирович области

Члены Рабочей группы

- 4. ВОЛОБУЕВ** - член избирательной комиссии Амурской
Дмитрий Александрович области, член подгруппы по проверке подписных листов

- 5. КОЧАН** - член избирательной комиссии Амурской
Алексей Павлович области, член подгруппы по проверке подписных листов

- 6. ПЕСЕНКОВ** - член избирательной комиссии Амурской
Валерий Альбертович области, член подгруппы по проверке подписных листов

- 7. ПЛАТАЕВА** - член избирательной комиссии Амурской
Александра Александровна области, член подгруппы по проверке подписных листов

8. ПОПОВ*Михаил Иннокентьевич*

- член избирательной комиссии Амурской области, член подгруппы по проверке подписных листов

9. РЫБАКОВ*Сергей Васильевич*

- член избирательной комиссии Амурской области, член подгруппы по проверке подписных листов

10. СУН*Ирина Георгиевна*

- член избирательной комиссии Амурской области, член подгруппы по проверке подписных листов

11. ТЮКАЛОВА*Светлана Викторовна*

- член избирательной комиссии Амурской области, член подгруппы по проверке подписных листов

12. ЯСЕВИЧ*Евгений Константинович*

- член избирательной комиссии Амурской области, член подгруппы по проверке подписных листов

13. ПОПОВА*Наталья Николаевна*

- Руководитель информационного центра избирательной комиссии Амурской области, член подгруппы по приему документов, член подгруппы по проверке подписных листов

14. ГРЯЗНОВ*Федор Николаевич*

- консультант Информационного центра при избирательной комиссии Амурской области, член подгруппы по проверке подписных листов

15. РАДИОНОВА*Ольга Степановна*

- главный специалист-эксперт организационно-обеспечивающей службы при избирательной комиссии Амурской области, член подгруппы по проверке подписных листов

16. ШИЛОВА*Елена Владимировна*

- ведущий специалист-эксперт организационно-обеспечивающей службы при избирательной комиссии Амурской области, член подгруппы по приему документов

17. КОНИГИН*Сергей Владимирович*

- главный специалист-эксперт группы кадрового и правового обеспечения, член подгруппы по приему документов

18. НИКОЛАЕВ
Павел Александрович

- ЭКЦ УМВД России по Амурской области (по согласованию), член подгруппы по проверке подписных листов

19. ДАНЬШОВА
Ольга Васильевна

- УМВД России по Амурской области (по согласованию), член подгруппы по проверке подписных листов