



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2018 г.

№ 62/639-6

г. Благовещенск

О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию Амурской области при проведении досрочных выборов губернатора Амурской области

В соответствии с частью 3 статьи 28 Закона Амурской области «О выборах губернатора Амурской области» избирательная комиссия Амурской области

постановляет:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию Амурской области при проведении досрочных выборов губернатора Амурской области (далее – Рабочая группа) (приложение № 1).

2. Утвердить состав Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию Амурской области при проведении досрочных выборов губернатора Амурской области (приложение № 2).

3. Признать постановление избирательной комиссии Амурской области от 09 июня 2015 года № 183/1479-5 «О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию Амурской области при проведении досрочных выборов губернатора Амурской области» утратившим силу.

4. Направить настоящее постановление региональным отделениям политических партий.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте избирательной комиссии Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
избирательной комиссии

Н.А. Неведомский

Секретарь
избирательной комиссии

Т.Ю. Ныркова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением избирательной
комиссии Амурской области
от 14 июня 2018 г. № 62/639-6

Положение
о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых
кандидатами в избирательную комиссию Амурской области при
проведении досрочных выборов губернатора Амурской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию Амурской области при проведении досрочных выборов губернатора Амурской области (далее - Рабочая группа), в своей деятельности Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 184-ФЗ), Федеральным законом от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), Законом Амурской области от 26.06.2012 № 64-ОЗ «О выборах губернатора Амурской области» (далее – Закон № 64-ОЗ), Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» (далее – Указ Президента РФ от 06.06.2013 № 546), Постановлением ЦИК России от 27.03.2013 № 168/1222-6 «О Методических рекомендациях по приему листов поддержки кандидатов на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и проверке достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований», постановлением избирательной комиссии Амурской области от 05.06.2018 № 61/631-6 «О перечне и формах документов, представляемых кандидатами в

избирательную комиссию Амурской области при проведении досрочных выборов губернатора Амурской области», иными правовыми актами избирательной комиссии Амурской области, настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа создается из числа членов избирательной комиссии Амурской области, государственных гражданских служащих Аппарата избирательной комиссии Амурской области.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы».

1.4. Члены Рабочей группы, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы», обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России.

1.5. Документы Рабочей группы передаются в архив избирательной комиссии Амурской области в соответствии с Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением досрочных выборов губернатора Амурской области, утверждаемыми избирательной комиссией Амурской области.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием избирательных документов, которые представляются в избирательную комиссию Амурской области кандидатами лично на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, проверка их соответствия требованиям Закона № 64-ОЗ, Федерального закона № 67-ФЗ подготовка соответствующих проектов постановлений избирательной комиссии Амурской области.

2.2. Для реализации задач, указанных в пункте 2.1, Рабочая группа:

2.2.1. Принимает представляемые кандидатами в избирательную комиссию Амурской области документы, предусмотренные Федеральным законом № 67-ФЗ, Законом № 64-ОЗ, Указом Президента РФ от 06.06.2013 № 546;

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, на соответствие требованиям норм Федерального закона № 184-ФЗ, Закона № 64-ОЗ, Указа Президента РФ от 06.06.2013 № 546 и выдает документ, подтверждающий их прием;

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Закона № 64-ОЗ, иных федеральных законов при выдвижении кандидатов;

2.2.4. Проверяет достоверность подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, соблюдение оформления листов поддержки

кандидата, составляет итоговый протокол проверки листов поддержки кандидата;

2.2.5. Готовит документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдении требований Закона № 64-ОЗ к оформлению документов в соответствии с ч. 10 ст. 28 Закона № 64-ОЗ, , отсутствии каких-либо документов;

2.2.6. Передает кандидату не менее чем за три дня до дня заседания избирательной комиссии Амурской области, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации, копию итогового протокола проверки листов поддержки кандидата;

2.2.7. Готовит для рассмотрения избирательной комиссией Амурской области проекты постановлений по направлениям деятельности Рабочей группы.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы.

3.2. Руководитель Рабочей группы или по его поручению иной член Рабочей группы, являющийся членом избирательной комиссии Амурской области с правом решающего голоса, на заседании избирательной комиссии Амурской области представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты постановлений избирательной комиссии Амурской области. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы или секретарь Рабочей группы.

3.3. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены избирательной комиссии Амурской области с правом совещательного голоса, кандидаты на должность губернатора Амурской области, уполномоченные представители по финансовым вопросам кандидатов, доверенные лица кандидатов. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов избирательной комиссии Амурской области с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы, присутствующих на заседании. При равенстве голосов руководитель Рабочей группы имеет право решающего голоса.

3.4. Деятельность Рабочей группы обеспечивается аппаратом избирательной комиссии Амурской области.

3.5. Прием документов производится Рабочей группой по предварительному согласованию даты и времени приема документов с кандидатом на должность губернатора Амурской области (далее – кандидат) накануне дня представления документов.

В случае, если кандидат болен, находится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами (при этом подлинность подписи

кандидата на заявлении должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого).

3.6. Член Рабочей группы после приема документов на выдвижение выдает лицу, представившему документы, письменное подтверждение их получения (приложение № 1 к настоящему порядку), в котором указываются все принятые документы с указанием количества листов каждого из документов. Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах, один из которых передается лицу, представившему документы, а другой хранится в избирательной комиссии Амурской области вместе с представленными документами. Подтверждение сначала подписывается членом Рабочей группы, после чего оба экземпляра подтверждения подписывает лицо, представившее документы.

3.7. Листы поддержки кандидата, представляемые в избирательную комиссию Амурской области, должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок и рассортированы по муниципальным районам и городским округам, находящимся на территории Амурской области, где проводился сбор подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, и пронумерованы.

Кандидатам рекомендуется:

На лицевой стороне обложки каждой папки указывать фамилию, имя, отчество кандидата, номер папки, количество подписей депутатов и (или) глав муниципальных образований;

в рамках одной папки листы поддержки кандидата с подписями депутатов и (или) глав муниципальных районов помещать в начале папки, а затем подшивать листы поддержки кандидата, упорядочивая их по городским и сельским поселениям;

нумерацию листов поддержки делать сквозной в пределах каждой папки;

подшивки листов поддержки кандидата помещать в плотную обложку и прошивать их вместе с обложкой. Прошивание осуществлять таким образом, чтобы полностью были видны все внесенные данные;

концы прошивочной нити (шнура, шпагата) выводить на обратную сторону обложки, фиксировать наклеиванием бумажной наклейки (круглой, квадратной, прямоугольной или иной формы), на которой ставить подпись кандидата или его доверенного лица;

в списке лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата, упорядочить сведения об указанных лицах в таком же порядке, как подшиты в папках их листы поддержки.

3.8. При приеме листов поддержки кандидата члены Рабочей группы проверяют соответствие количества представленных листов поддержки

кандидата количеству, указанному в списке лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата, при этом количество представленных в избирательную комиссию Амурской области подписей не должно превышать необходимое для поддержки выдвижения кандидата количество подписей, установленное Законом № 64-ОЗ.

В случае если данное требование нарушено, то кандидат должен самостоятельно исключить из представляемых документов лишние листы поддержки.

3.9. Каждый лист поддержки кандидата заверяется печатью Комиссии.

При нарушении нумерации листов поддержки кандидата в пределах одной папки кандидат или его доверенное лицо имеют право внести следующие изменения: при наличии нескольких листов с одинаковыми порядковыми номерами каждому листу присваивается соответствующий индекс (50-1, 50-2, 50-3), при пропуске листа с очередным порядковым номером предыдущему листу присваивается сдвоенный или строенный номер (10-11, 10-11-12). После этого вносятся изменения в данные о количестве листов поддержки, проставленном на лицевой стороне обложки папки, и заверяются подписью кандидата или доверенного лица кандидата.

3.10. В случае выявления несоответствия данных в списке лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата, с соответствующими данными в листах поддержки кандидата члены Рабочей группы предлагают кандидату устранить несоответствие, при этом возможно составление кандидатом (при приеме документов) уточненного списка лиц, которые поставили свои подписи в его листах.

3.11. Член Рабочей группы после приема документов выдает лицу, представившему документы, письменное подтверждение их получения (приложение № 2 к настоящему порядку), в котором указываются все принятые документы с указанием количества листов каждого из документов, проставляется дата и время их приема. Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах, один из которых передается лицу, представившему документы, а другой хранится в избирательной комиссии Амурской области вместе с представленными документами. Подтверждение сначала подписывается членом Рабочей группы, после чего оба экземпляра подтверждения подписывает лицо, представившее документы.

4. Порядок проверки документов

4.1. При проверке документов проверяется полнота и правильность оформления документов, их соответствие требованиям Федерального закона № 184-ФЗ, статьи 37 Федерального закона № 67-ФЗ, Закона № 64-ОЗ.

4.2. При проверке подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, члены Рабочей группы проверяют достоверность указанных подписей, в том числе оформление листов поддержки кандидата, а также соответствующие сведения, содержащиеся в листах поддержки кандидата.

4.3. О времени и месте проведения проверки подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, кандидаты извещаются заранее.

4.4. Проверке подлежат все подписи, представленные кандидатом для регистрации, и соответствующие им сведения, содержащиеся в листах поддержки кандидата.

4.5. В случае если кандидат представил в Комиссию подписи депутатов и (или) глав муниципальных образований в количестве, заведомо недостаточном для регистрации, то проверка достоверности подписей все равно проводится в целях выявления подписей лиц, поддержавших выдвижение более одного кандидата.

Проверка листов поддержки кандидата осуществляется проверяющим путем последовательного изучения всех содержащихся в них сведений. Информация о лице, поставившем свою подпись в поддержку выдвижения кандидата, а также исполнение им соответствующих полномочий проверяется с использованием данных, содержащихся в ГАС "Выборы". В случае несоответствия указанных данных запрашивается информация из соответствующего органа, подписанная уполномоченным должностным лицом.

4.6. По результатам проверки подпись может быть признана достоверной или недостоверной либо не засчитана.

4.7. В случае возникновения сомнения в достоверности подписи в листе поддержки кандидата, в том числе в связи с недостатками в оформлении листа поддержки кандидата (за исключением случаев, когда она проставлена лицом, не являющимся на момент проставления подписи депутатом и (или) главой муниципального образования, либо собрана с принуждением или за вознаграждение (если этот факт установлен в порядке, указанном в пп «а» 4 п. 4.9. настоящего Порядка), либо поставлена до выдвижения кандидата), члены Рабочей группы вправе провести опрос лица, достоверность подписи которого вызвала сомнение. Письменное заявление этого лица, представленное в Комиссию до окончания срока проверки, является основанием для признания его подписи в листе поддержки кандидата достоверной.

Лицо, поставившее свою подпись в поддержку выдвижения кандидата, опрашивается лично членами Рабочей группы в помещении Комиссии, при этом устанавливается личность опрашиваемого лица. При проведении опроса могут присутствовать сами кандидаты, их доверенные лица, а также иные лица, присутствие которых при проверке достоверности подписей предусмотрено Федеральным законом № 67-ФЗ и Законом № 64-ОЗ.

По результатам проведения опроса составляется протокол, в котором указываются дата, время и место его проведения, фамилия, имя, отчество, должность (статус) опрашиваемого лица, фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего опрос, фамилии, имена, отчества, должности (статус) лиц, присутствовавших при проверке, а также результат опроса.

В случае если лицо, достоверность подписи которого вызывает сомнение, подало письменное заявление в Комиссию с подтверждением

достоверности подписи, то Комиссия проводит опрос в указанном выше порядке, а заявление прилагается к протоколу опроса.

4.8. Если подпись депутата и (или) главы муниципального образования в листе поддержки кандидата признана недостоверной (за исключением случаев, когда она проставлена лицом, не являющимся на момент проставления подписи депутатом и (или) главой муниципального образования, либо собрана с принуждением или за вознаграждение (если этот факт установлен в порядке, указанном в пп «а» 4 п. 5.9. настоящего Порядка), либо поставлена до выдвижения кандидата), кандидат вправе заменить этот лист поддержки иным листом, оформленным надлежащим образом, с подписью того же депутата, главы, при этом заменяемый лист остается в Комиссии вместе с иными представленными кандидатом для регистрации документами. Замену листа поддержки кандидат вправе произвести в период проверки подписей, а также после вручения ему протокола об итогах проверки не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о его регистрации. При этом кандидат вправе заменить лист поддержки только в случае, если он оформлен с нарушением требований Федерального закона № 67-ФЗ, Закона № 64-ОЗ.

4.9. Основания признания недостоверными подписей депутатов и (или) глав муниципальных образований, а также основания, по которым подписи могут быть не засчитаны:

1) в соответствии с частью 8 статьи 28 Закона № 64-ОЗ, если при проверке подписей будет выявлено, что депутат и (или) глава муниципального образования поддержал более одного кандидата, засчитывается подпись, которая по времени была проставлена раньше.

Таким образом, если при проведении проверки обнаруживаются подписи лица, поддержавшего выдвижение двух и более кандидатов, подписи, проставленные по времени позднее, *не засчитываются*.

Если подпись, проставленная ранее, признается недостоверной, засчитывается подпись, проставленная ранее оставшихся достоверных подписей данного лица;

2) если при проверке подписей выявляется, что депутат и (или) глава муниципального образования поставили несколько подписей в поддержку одного и того же кандидата, то засчитывается только одна подпись, а остальные подписи данного лица *не засчитываются*.

3) признание подписи *недостоверной* возможно по основаниям, установленным частью 7 статьи 28 Закона № 64-ОЗ;

4) Подпись, проставленная в листе поддержки кандидата, признается *недостоверной* в случае:

а) если она проставлена лицом, не являющимся на момент проставления подписи депутатом и (или) главой муниципального образования, в том числе проставлена лицом, являющимся главой муниципального образования, избранным на сходе граждан, либо собрана с принуждением или за вознаграждение.

В этом случае подпись признается недостоверной на основании информации соответствующего органа, подписанной уполномоченным должностным лицом, об отсутствии в составе депутатов представительного органа лица, поддержавшего выдвижение кандидата, либо о том, что это лицо не является главой муниципального образования.

Для установления факта совершения противоправных действий (принуждение или вознаграждение) в отношении лиц, проставлявших свои подписи в поддержку выдвижения кандидата, в комиссии должно иметься решение суда, подтверждающее данный факт;

б) если подпись депутата и (или) главы муниципального образования нотариально не засвидетельствована.

Данное основание вытекает из положений пункта 18 статьи 37 Федерального закона № 67-ФЗ, Закона № 64-ОЗ о необходимости нотариального засвидетельствования подлинности подписи на листе поддержки кандидата. При этом в соответствии со статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате в случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, соответственно глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения или глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района имеют право свидетельствовать подлинность подписи на документах, в том числе на листах поддержки кандидатов.

Порядок совершения нотариальных действий определен Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, а в случае засвидетельствования подписи главой местной администрации муниципального образования (специально уполномоченного должностного лица местного самоуправления поселения) - также Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, главами местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления муниципальных районов, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 06.06.2017 № 97.

Подпись может быть признана *недостоверной* при обнаружении следующих нарушений законодательства Российской Федерации, допущенных *при нотариальном свидетельствовании подписи*:

- отсутствие в удостоверительной надписи, выполненной на листе поддержки кандидата, номера, за которым свидетельствование подлинности подписи зарегистрировано в реестре для регистрации нотариальных действий;

- отсутствие оттиска гербовой печати и (или) подписи нотариуса или должностного лица местного самоуправления на листе поддержки кандидата;

- отсутствие в удостоверительной надписи записи о том, что личность обратившегося за совершением нотариального действия установлена или не указаны полностью фамилия, имя и отчество (при его наличии) лица, подлинность подписи которого свидетельствуется.

В иных случаях нарушения порядка нотариального свидетельствования подписи она может быть признана недостоверной на основании документа нотариуса (нотариальной палаты), подтверждающего, что такое нотариальное действие не совершалось;

в) если в листе поддержки кандидата не указаны сведения, установленные пунктом 18 статьи 37 Федерального закона № 67-ФЗ, частями 9, 10 статьи 26 Закона № 64-ОЗ, а форма листа поддержки устанавливается приложением № 1 к Закону № 64-ОЗ и этот недостаток не устранен в порядке части 6 статьи 28 Закона № 64-ОЗ (опрос);

г) подпись поставлена до выдвижения кандидата либо позднее удостоверительной надписи нотариуса (должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации) о засвидетельствовании подлинности подписи.

Данное основание корреспондирует требованиям пункта 17 статьи 37 Федерального закона № 67-ФЗ, части 7 статьи 26 Закона № 64-ОЗ, определяющего период выдвижения кандидата;

д) если какое-либо из указанных в листе поддержки кандидата сведений о кандидате, депутате и (или) главе муниципального образования, подписавших лист поддержки кандидата, не соответствует действительности и этот недостаток не восполнен в порядке опроса депутата и (или) главы муниципального образования.

е) если сведения о кандидате, депутате и (или) главе муниципального образования либо дата и (или) время проставления подписи содержат исправления и этот недостаток не восполнен в порядке части 6 статьи 28 Закона № 64-ОЗ (опрос).

4.10. Результаты проверки подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, вносятся в ведомости проверки подписей, проставленных в листах поддержки кандидата (далее также – ведомость проверки) (приложение № 3 к настоящему порядку), в которых указываются основания (причины) признания подписи, проставленной в листе поддержки кандидата, недостоверной или не засчитанной с указанием номера папки, листа поддержки кандидата, в которых содержится каждая из таких подписей.

4.11. Если ведомость проверки составляется на нескольких листах, то листы ведомости нумеруются. Каждый лист ведомости проверки подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, подписывается проверяющим.

4.12. По окончании проверки подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, составляется в двух экземплярах итоговый протокол (приложение № 4 к настоящему порядку). Итоговый протокол проверки подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, составляется на

основании информации, содержащейся в ведомостях проверки. В итоговом протоколе указывается количество заявленных листов поддержки кандидата, количество представленных листов поддержки кандидата, количество подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, признанных недостоверными, с указанием оснований признания их таковыми, количество подписей, не засчитанных в соответствии с частью 8 статьи 28 Закона № 64-ОЗ, с указанием оснований признания их таковыми. Указанный протокол подписывается руководителем Рабочей группы - членом Комиссии с правом решающего голоса.

Копия итогового протокола передается кандидату не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата. Кандидат вправе получить в Комиссии одновременно с копией протокола заверенную руководителем Рабочей группы ведомость проверки, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными.

4.13. Повторная проверка подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, после принятия Комиссией решения о регистрации кандидата может быть осуществлена в судебном порядке.

5. Порядок извещения кандидата при выявлении неполноты сведений или несоблюдении требований закона к оформлению документов

5.1. При выявлении неполноты сведений о кандидате или несоблюдения требований закона к оформлению документов, представленных в Комиссию в соответствии со статьями 25, 29 Закона № 64-ОЗ, отсутствия каких-либо документов, Рабочая группа готовит информацию о неполноте сведений о кандидате и (или) о несоблюдении требований закона к оформлению документов, отсутствии каких-либо документов.

5.2. Комиссия не позднее, чем за три дня до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата на своем заседании принимает решение об извещении кандидата о неполноте сведений о кандидате и (или) несоблюдении требований закона к оформлению документов, отсутствии каких-либо документов. Решением Комиссии утверждается извещение, уведомляющее кандидата о неполноте сведений о кандидате и (или) о несоблюдении требований закона к оформлению документов (далее – извещение).

5.3. В извещении указывается:

какие конкретные сведения о кандидате отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и (или) регистрации кандидата;

какие из представленных документов оформлены с нарушением требований закона;

в какие сроки необходимо устранить выявленные недостатки.

5.4. Кандидат приглашается на заседание Комиссии, на котором рассматривается вопрос об извещении кандидата о неполноте сведений о

кандидате и (или) о несоблюдении требований закона к оформлению документов.

5.5. Незамедлительно после проведения заседания Комиссии соответствующее решение Комиссии направляется в адрес кандидата.

В случае если решение вручается лично кандидату, то на копии решения собственноручно кандидатом делается отметка о дате и времени получения, которые заверяются подписью кандидата.

6. Хранение документов, представленных кандидатами

6.1. Документы, представленные кандидатами хранятся в помещении Комиссии в сейфах, металлических шкафах и иным способом, исключающим возможность их утраты и (или) подмены.

6.2. Документы подлежат хранению в порядке и в течение сроков, установленных Законом № 64-ОЗ и решением Комиссии.

6.3. По истечении установленных сроков хранения они уничтожаются в порядке, установленном решением Комиссии.

К Положению о Рабочей группе по
приему и проверке документов,
представляемых кандидатами в
избирательную комиссию Амурской
области при проведении досрочных
выборов губернатора Амурской области

Дата и время представления документов: _____ час. _____ мин.
“ ____ ” _____ 20__ года

Дата и время начала приема документов: _____ час. _____ мин.
“ ____ ” _____ 20__ года

Дата и время окончания приема документов: _____ час. _____ мин.
“ ____ ” _____ 20__ года

**Подтверждение
получения документов для уведомления о выдвижении
кандидата на досрочных выборах губернатора Амурской области**

Избирательная комиссия приняла от кандидата

_____ (фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

1.	Копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, надлежащим образом заверенная постоянно действующим руководящим органом избирательного объединения	на _____ л. в 1 экз.
2.	Решение съезда политической партии либо конференции (общего собрания регионального отделения политической партии о выдвижении кандидата	на _____ л. в 1 экз.
3.	Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом избирательного объединения кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласование предусмотрено уставом избирательного объединения	на _____ л. в 1 экз.
4.	Заявление кандидата о его согласии баллотироваться на должность губернатора Амурской области, в котором указываются сведения биографического характера, с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности губернатора Амурской области	на _____ л. в 1 экз.
5.	Копия паспорта	на _____ л. в 1 экз.
6.	Копии документов, подтверждающие указанные в заявлении о согласии баллотироваться сведения о профессиональном образовании кандидата	на _____ л. в 1 экз.
7.	Копия трудовой книжки, либо выписки из трудовой книжки, либо справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата (пенсионер, безработный,	на _____ л. в 1 экз.

	учащийся (с указанием наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность), заверенная кандидатом	
8.	Копия соответствующего документа (копии соответствующих документов) о смене фамилии, или имени, или отчества кандидата	на ____ л. в 1 экз.
9.	Справка о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению	на ____ л. в 1 экз.
10.	Сведения о наименовании политической партии, выдвинувшей кандидата на должность губернатора Амурской области для использования в избирательных документах	на ____ л. в 1 экз.
11.	Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем кандидату и его супругу и несовершеннолетним детям на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах (на бумажном носителе и в машиночитаемом виде)	на ____ л. в 1 экз.
12.	Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории России кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей	на ____ л. в 1 экз.
13.	Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка	на ____ л. в 1 экз.
14.	Справка из законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе.	на ____ л. в 1 экз.
15.	Заявление кандидата о регистрации уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) по финансовым вопросам	на ____ л. в 1 экз.
16.	Нотариально удостоверенная доверенность на уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата (нотариально удостоверенные доверенности на уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидата)	на ____ л. в 1 экз.
17.	Письменное согласие каждого уполномоченного представителя по финансовым вопросам осуществлять указанную деятельность	на ____ л. в 1 экз.

Кандидат

(подпись)

*(инициалы, фамилия)*Руководитель и (или) член
рабочей группы по приему и
проверке
избирательных документов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

К Положению о Рабочей группе по
приему и проверке документов,
представляемых кандидатами в
избирательную комиссию Амурской
области при проведении досрочных
выборов губернатора Амурской области

Дата и время представления документов: _____ час. _____ мин.
“ _____ ” _____ 20__ года

Дата и время начала приема документов: _____ час. _____ мин.
“ _____ ” _____ 20__ года

Дата и время окончания приема документов: _____ час. _____ мин.
“ _____ ” _____ 20__ года

Избирательная комиссия Амурской области

Подтверждение о получении документов для регистрации кандидата на должность губернатора Амурской области

(фамилия, имя, отчество кандидата)

1.	Листы поддержки кандидата с подписями депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, собранных в поддержку выдвижения кандидата	на _____ л. в 1 экз.
2.	Список лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата, подписанный кандидатом, на <i>бумажном носителе и в машиночитаемом виде</i> по форме согласно приложениям	на _____ л. в 1 экз.
3.	Сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в соответствии с частями 7 и 8 статьи 25 Закона № 64-ОЗ	на _____ л. в 1 экз.
4.	Письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами	на _____ л. в 1 экз.
5.	Сведения в письменной форме о трех кандидатурах, отвечающих предусмотренным федеральным законом требованиям к кандидатам для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, одна из которых в случае избрания представившего ее кандидата будет наделена полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Правительства Амурской области	на _____ л. в 1 экз.
6.	Письменное заявление каждого из представленных кандидатом	

	лиц о согласии этого лица на представление его в качестве кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации с обязательством в случае наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации прекратить деятельность, несовместимую со статусом члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, иные документы ¹	
7.	Две фотографии кандидата на должность губернатора Амурской области (цветные или черно-белые, на глянцевой или на матовой бумаге, размером 3 x 4 см, без уголка).	на _____ л. в 1 экз.
8.	Заверенная копия приказа (распоряжения) об освобождении от выполнения должностных или служебных обязанностей для кандидатов, находящихся на государственной или муниципальной службе либо работающих в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации	на _____ л. в 1 экз.

Иных документов в избирательную комиссию не представлено.

Проверка подписей, проставленных в листах поддержки кандидата состоится, _____.

(дата, время, адрес)

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель и (или) член
рабочей группы по приему и
проверке
избирательных документов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

¹ Сведения о перечне документов, принятых от кандидата на должность губернатора Амурской области о кандидатурах, отвечающих предусмотренным федеральным законом требованиям к кандидатам для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации прилагаются.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата приема документов)

Прилагаются к подтверждению о приеме документов

Сведения о перечне документов, принятых от кандидата на должность губернатора Амурской области

**о кандидатурах, отвечающих предусмотренным федеральным законом требованиям к кандидатам для
наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Заявление	Копия паспорта	Копия документа об образовании	Справка с основного места работы, или копия трудовой книжки, или выписка из трудовой книжки, иные документы	Иные документы
1				на ____ л. в 1 экз.	на ____ л. в 1 экз.	на ____ л. в 1 экз.	на ____ л. в 1 экз.	
2				на ____ л. в 1 экз.	на ____ л. в 1 экз.	на ____ л. в 1 экз.	на ____ л. в 1 экз.	
3				на ____ л. в 1 экз.	на ____ л. в 1 экз.	на ____ л. в 1 экз.	на ____ л. в 1 экз.	

Руководитель и (или) член
рабочей группы по приему и проверке
избирательных документов

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МП

К Положению о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию Амурской области при проведении досрочных выборов губернатора Амурской области

Ведомость

проверки листов поддержки кандидата с подписями депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований в поддержку выдвижения кандидата на должность губернатора Амурской области _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Номер папки, листа поддержки кандидата	Ф.И.О. лица, поставившего подпись в листе поддержки кандидата	Результат проверки	Основания (причины) признания подписей недостоверными/не засчитанными
1	2	3	4	5

Недостоверными признаны _____ подписей (_____ %)

Не засчитанными признаны _____ подписей (_____ %)

Члены Рабочей группы: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ года _____ час. _____ мин.

К Положению о Рабочей группе по
приему и проверке документов,
представляемых кандидатами в
избирательную комиссию Амурской
области при проведении досрочных
выборов губернатора Амурской области

Избирательная комиссия Амурской области

**Итоговый протокол
проверки подписей, проставленных в листах поддержки кандидата на должность
губернатора Амурской области**

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

_____ (дата составления)

№ п/п	Основание (причина) признания подписей недостоверными либо признания подписей не засчитанными	Количество недостоверных либо не засчитанных подписей

Количество заявленных листов поддержки кандидатов _____

Количество представленных листов поддержки кандидата _____

Количество подписей, проставленных в листах поддержки кандидата,
признанных недостоверными _____

Количество подписей, не засчитанных в соответствии с частью 8
статьи 28 Закона № 64-ОЗ _____

Количество достоверных и засчитанных подписей, проставленных в
листах поддержки кандидата, _____

в том числе количество подписей депутатов представительных
органов муниципальных районов и городских округов, собранных на
территории _____ муниципальных районов и (или) городских округов _____

В соответствии со статьей 29 Закона № 64-ОЗ основания для отказа в регистрации
кандидата на должность губернатора Амурской области не усматриваются (либо
усматриваются).

Руководитель Рабочей группы _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

Протокол получен

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕН

постановлением избирательной
комиссии Амурской области
от 14 июня 2018 г. № 62/639-6

**Состав Рабочей группы по приему и проверке документов,
представляемых кандидатами в избирательную комиссию Амурской
области при проведении досрочных выборов губернатора Амурской
области**

Руководитель Рабочей группы

- 1. НЫРКОВА** - секретарь избирательной комиссии
Татьяна Юрьевна Амурской области

Заместитель Руководителя Рабочей группы

- 2. БОНДАРЬ** - член избирательной комиссии Амурской
Лидия Николаевна области, член подгруппы по проверке листов
поддержки

Секретарь Рабочей группы

- 3. АНДРЕЕВ** - член избирательной комиссии Амурской
Владимир Владимирович области, член подгруппы по приему
документов и по проверке листов поддержки

Члены Рабочей группы

- 4. ПОПОВА** - руководитель информационного центра
Наталья Николаевна избирательной комиссии Амурской области;

подгруппа по проверке листов поддержки

- 5. ВОЛОБУЕВ** - член избирательной комиссии Амурской
Дмитрий Александрович области;

- 6. КОЧАН** - член избирательной комиссии Амурской
Алексей Павлович области;

- 7. ПЕСЕНКОВ** - член избирательной комиссии Амурской
Валерий Альбертович области;

- 8. ПЛАТАЕВА**
Александра Александровна - член избирательной комиссии Амурской области;
- 9. ПОПОВ**
Михаил Иннокентьевич - член избирательной комиссии Амурской области;
- 10.РЫБАКОВ**
Сергей Васильевич - член избирательной комиссии Амурской области;
- 11.СУН**
Ирина Георгиевна - член избирательной комиссии Амурской области;
- 12.ТЮКАЛОВА**
Светлана Викторовна - член избирательной комиссии Амурской области;
- 13.ЯСЕВИЧ**
Евгений Константинович - член избирательной комиссии Амурской области.