



# ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июля 2018 г.

№ 68/695-6

г. Благовещенск

### **О Программе учебного курса «Правовые основы избирательного процесса и организации работы участковой избирательной комиссии на выборах в органы местного самоуправления»**

В соответствии со статьей 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением избирательной комиссии Амурской области от 25 января 2017 года №04/22-6 «О Концепции обучения кадров избирательных комиссий и других участников избирательного (референдумного) процесса в Амурской области в 2017-2018 годах», постановлением избирательной комиссии Амурской области от 12 января 2018 года №37/441-6 «О Положении об учебном центре (кабинете) избирательной комиссии Амурской области по обучению кадров избирательных комиссий и других участников избирательного (референдумного) процесса» заслушав информацию заместителя председателя избирательной комиссии Амурской области А.В. Василенко о Программе учебного курса «Правовые основы избирательного процесса и организации работы участковой избирательной комиссии на выборах в органы местного самоуправления», избирательная комиссия Амурской области

**постановляет:**

1. Утвердить Программу учебного курса «Правовые основы избирательного процесса и организации работы участковой избирательной комиссии на выборах в органы местного самоуправления» (прилагается).

2. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Амурской области для использования в организации учебного процесса с членами избирательных комиссий.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте избирательной комиссии Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя избирательной комиссии Амурской области А.В. Василенко.

Председатель  
избирательной комиссии

Н.А. Неведомский

Секретарь  
избирательной комиссии

Т.Ю. Ныркова

Утверждена  
постановлением избирательной  
комиссии Амурской области  
от 06 июля 2018 года № 68/695-6

## **Программа учебного курса**

# **ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ НА ВЫБОРАХ В ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Введение**

Учебная программа «Правовые основы избирательного процесса и организация работы участковой избирательной комиссии на выборах в органы местного самоуправления» (далее - Программа) разработана в соответствии с Концепцией обучения кадров избирательных комиссий и других участников избирательного (референдумного) процесса в Российской Федерации в 2016-2018 годах, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 10 февраля 2016 года № 323/1839-6, постановлением избирательной комиссии Амурской области от 25 января 2017 года №04/22-6 «О Концепции обучения кадров избирательных комиссий и других участников избирательного (референдумного) процесса в Амурской области в 2017-2018 годах, Планом основных мероприятий избирательной комиссии Амурской области по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума), обучению организаторов выборов и референдумов, других участников избирательного процесса в 2018 году, утвержденным постановлением избирательной комиссии Амурской области от 25 января 2018 года № 39/463-6, Положением об учебном центре (кабинете) избирательной комиссии Амурской области по обучению кадров избирательных комиссий и других участников избирательного (референдумного) процесса, утвержденным постановлением избирательной комиссии Амурской области от 12 января 2018 года № 37/441-6.

### **Актуальность**

Актуальность Программы обусловлена прежде всего необходимостью формирования и подготовки квалифицированных кадров участковых избирательных комиссий (далее - УИК) в области избирательного права и избирательного процесса. Учебно-тематический план предложен для обучения как председателей, заместителей председателей и секретарей УИК, так и иных членов УИК с правом решающего голоса.

Предметами изучения Программы являются действующее законодательство о выборах Российской Федерации и практика его применения на выборах в органы местного самоуправления.

### **Цель и задачи Программы**

Целью Программы является ознакомление слушателей с основными положениями избирательного права и избирательного процесса, правовыми основами организации работы УИК в период подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления. Достижение указанной цели предполагает решение следующих задач:

- изучение основных понятий избирательного права и избирательного процесса;
- формирование и развитие умения работать с нормативными актами и методическими материалами, применять полученные знания на практике;
- овладение навыками взаимодействия с политическими партиями, наблюдателями, представителями средств массовой информации, общественными организациями и иными участниками избирательного процесса.

### **Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения Программы**

В результате освоения Программы обучающийся должен:

знать: принципы российского избирательного права, состояние законодательства Российской Федерации о выборах в части полномочий УИК, права и обязанности субъектов избирательного процесса, порядок совершения избирательных действий и процедур применительно к работе УИК, порядок рассмотрения избирательных споров и меры юридической ответственности, применяемые к правонарушителям за нарушение норм избирательного права;

уметь: совершать юридические действия в точном соответствии с законом применительно к деятельности УИК, принимать решения в исключительных и экстремальных ситуациях.

### **При очной форме обучения Программой предусмотрено обучение:**

- председателей, заместителей председателей и секретарей УИК - **8 академических часов**, в том числе лекционные занятия (2 академических часа) и практические занятия (6 академических часов).

- иных членов УИК с правом решающего голоса - **6 академических часов**, в том числе лекционные занятия (2 академических часа), практические занятия (4 академических часа).

В целях объективного контроля знаний в области теории и практики избирательного права для тестирования членов УИК с правом решающего голоса должен быть использован Учебно-методический комплекс для членов участковых и территориальных избирательных комиссий (далее - ТИК) «Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации», размещенный на сайте ЦИК России.

### Механизм реализации программы

до 5 августа 2018 года ТИК проводит обучение председателей, заместителей председателей и секретарей УИК;

до 15 августа 2018 года председатели, заместители председателей и секретари УИК проводят обучение иных членов УИК с правом решающего голоса.

до 20 августа 2018 года члены УИК с правом решающего голоса проходят итоговое тестирование.

### Паспорт Программы

Наименование программы	«Правовые основы избирательного процесса и организация работы участковой избирательной комиссии на выборах в органы местного самоуправления»
Правовые основы	законодательство Российской Федерации в области избирательного права и избирательного процесса
Цель обучения	ознакомление слушателей с основными положениями избирательного права и избирательного процесса, правовыми основами организации работы УИК в период подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления
Категория слушателей	члены участковых избирательных комиссий
Общий объем часов	<b>8 академических часов</b> для председателей, заместителей председателей и секретарей УИК, <b>6 академических часов</b> для членов УИК с правом решающего голоса
Форма обучения	очная, очно-дистанционная
Формы проверки знаний	тестирование

**Учебно-тематический план  
для обучения председателей, заместителей председателей  
и секретарей УИК**

№ п/п	Обучающие темы	Кол-во часов	Лекции	Практические занятия
1.	Подготовка к работе УИК на выборах	0,5	0,5	
2.	Работа УИК в ходе избирательной кампании с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования	1		1
3.	Организация досрочного голосования в помещении УИК	1		1
4.	Работа УИК в день, предшествующий дню голосования	1	1	
5.	Работа УИК в день голосования: организация голосования в день голосования в помещении для голосования	1		1
6.	Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК	1		1
7.	Действия членов УИК в исключительных и экстремальных ситуациях	0,5		0,5
8.	Действия членов УИК в конфликтных ситуациях	0,5		0,5
9.	Рассмотрение УИК обращений (жалоб) граждан. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах	0,5	0,5	
10.	Итоговое тестирование	1		1
	Итого	8	2	6

Факультативно:

1. Работа УИК по организации и проведению голосования в труднодоступных и отдаленных местностях, в том числе досрочного голосования.
2. Подготовка финансового отчета УИК.

## **Структура учебной программы для председателей, заместителей председателей и секретарей УИК**

### **Тема № 1. Подготовка к работе УИК на выборах**

1.1. Общие рекомендации членам УИК. Специфика работы председателя УИК, заместителя председателя УИК, секретаря УИК.

1.2. Основные действия председателя УИК в ходе избирательных кампаний с целью подготовки УИК к работе в период избирательных кампаний.

1.3. План работы УИК в период избирательной кампании по выборам в органы местного самоуправления, назначенным на 9 сентября 2018 года.

1.4. Распределение обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса в период избирательных кампаний.

1.5. График работы членов УИК с правом решающего голоса в период избирательных кампаний.

### **Тема № 2. Работа УИК в ходе избирательной кампании с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования**

2.1. Ведение реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования.

2.2. Работа УИК со списком избирателей. Предоставление списка избирателей для ознакомления избирателям.

2.3. Работа УИК по информированию избирателей выборах в органы местного самоуправления, о дате, времени и месте голосования, досрочного голосования в помещении УИК.

2.4. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка.

2.5. Обеспечение избирательных прав граждан, являющихся инвалидами, военнослужащих, граждан, находящихся в местах временного пребывания.

### **Тема № 3. Организация досрочного голосования в помещении УИК**

3.1. График дежурств членов УИК с правом решающего голоса по организации досрочного голосования в помещении УИК.

3.2. Прием заявлений избирателей о досрочном голосовании в помещении для голосования.

3.3. Выдача избирателям избирательных бюллетеней для досрочного голосования.

3.4. Организация хранения избирательных бюллетеней, оставленных досрочно проголосовавшими избирателями.

3.5. Контроль за проведением досрочного голосования в помещении УИК.

#### **Тема № 4. Работа УИК в день, предшествующий дню голосования**

- 4.1. Распределение обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования.
- 4.2. Оборудование помещения для голосования, готовность помещения для голосования к проведению голосования.
- 4.3. Размещение информационных материалов в помещении для голосования.
- 4.4. Работа УИК с избирательными бюллетенями в день, предшествующий дню голосования.
- 4.5. Работа УИК со списком избирателей в день, предшествующий дню голосования. Действия, связанные с завершением работы УИК со списком избирателей.
- 4.6. Тренировка по работе с КОИБ (для избирательных участков, оборудованных КОИБ).

#### **Тема № 5. Работа УИК в день голосования: организация голосования в день голосования в помещении для голосования**

- 5.1. Действия председателя УИК в день голосования при открытии помещения для голосования.
- 5.2. Тестирование КОИБ (для избирательных участков, оборудованных КОИБ).
- 5.3. Организация голосования в день голосования в помещении для голосования.
- 5.4. Организация голосования вне помещения для голосования.
- 5.5. Взаимодействие УИК с наблюдателями и представителями СМИ, иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования в день голосования.
- 5.6. Взаимодействие УИК с правоохранительными органами.

#### **Тема № 6. Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК**

- 6.1. Основные действия председателя УИК, его заместителя, секретаря УИК после окончания времени голосования.
- 6.2. Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования.
- 6.3. Проведение итогового заседания УИК.
- 6.4. Выдача копий протоколов УИК об итогах голосования с использованием машиночитаемого кода, с использованием КОИБ.
- 6.5. Представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК.
- 6.6. Основания и порядок составления протоколов УИК с отметкой



«Повторный» и «Повторный подсчет голосов».

### **Тема № 7. Действия членов УИК в конфликтных ситуациях**

- 7.1. Возникновение и развитие конфликтных ситуаций на избирательном участке.
- 7.2. Разрешение конфликтных ситуаций на избирательном участке.

### **Тема № 8. Действия членов УИК в исключительных и экстремальных ситуациях**

- 8.1. Обеспечение безопасности на избирательном участке.
- 8.2. Действия в чрезвычайных ситуациях (пожар, наводнение, аварии коммунальных сетей, угроза взрыва).

### **Тема № 9. Рассмотрение УИК жалоб (заявлений) граждан. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах**

9.1. Рассмотрение УИК обращений граждан, в том числе жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закон Амурской области от 26.06.2009 года №222-ОЗ "О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области".

9.2. Особенности рассмотрения и учета поступивших в УИК избирательного участка в день голосования до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закон Амурской области от 26.06.2009 года №222-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области».

9.3. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах.

### **Контрольные вопросы к теме № 1**

1. Каковы принципы деятельности УИК?
2. Каковы основные действия председателя УИК в ходе подготовки к работе УИК в период избирательных кампаний по выборам в органы местного самоуправления?
3. Что входит в полномочия председателя УИК, заместителя председателя УИК, секретаря УИК, члена УИК с правом решающего голоса?
4. Каким документом утверждается распределение обязанностей членов УИК?
5. На кого следует возложить обязанность по извещению членов УИК о назначенных заседаниях комиссии?

6. Каков кворум для признания правомочным заседания УИК?
7. В каком случае решение УИК считается принятым?
8. Каким образом формируется график работы членов УИК с правом решающего голоса?
9. Член УИК с правом решающего голоса не согласен с решением комиссии, принятым большинством голосов. Каковы действия комиссии?

### **Контрольные вопросы к теме № 2**

1. Какую форму может иметь обращение избирателя в УИК о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования?
2. В какое время может быть подано в УИК письменное заявление (устное обращение) избирателя о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования?
3. Какие сведения должны указываться в письменном заявлении (устном обращении) избирателя о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования?
4. Избирателем подано заявление о голосовании вне помещения для голосования по причине празднования им своего дня рождения в день голосования. Какое должно быть указано основание при принятии УИК решения о признании указанной избирателем в заявлении причины неуважительной?
5. В каких случаях УИК вправе отказать избирателю в голосовании вне помещения для голосования?
6. Может ли избиратель быть исключен из списка избирателей?
7. Персональные данные избирателя изменились, в связи с чем избиратель был исключен из списка избирателей и включен в список избирателей дополнительно. Как следует оформить исключаемые данные?
8. В какой срок УИК представляет список избирателей для ознакомления избирателю?
9. Как следует распорядиться документами, на основании которых вносились изменения в список избирателей?
10. Каковы действия членов УИК в случае выбытия отдельных зарегистрированных кандидатов, фамилии, имени и отчества которых указаны в избирательном бюллетене, отмены или аннулирования регистрации после изготовления избирательных бюллетеней и передачи их в УИК?
11. В какой срок рассматривается УИК заявление избирателя о включении его в список избирателей, поданное до дня голосования?
12. Избиратель планирует голосовать на избирательном участке по месту жительства. Придя в УИК, он обнаружил, что его нет в списке избирателей этого избирательного участка. Каковы действия члена УИК?
13. Решение УИК об отклонении заявления о внесении уточнений в список избирателей было обжаловано избирателем в вышестоящей избирательной комиссии, которая удовлетворила жалобу избирателя. В какой

срок УИК должна внести изменения в список избирателей?

14. Каким образом производится передача избирательных бюллетеней из УИК в ТИК?

15. При поштучном пересчете бюллетеней, полученных из ТИК, установлено, что их количество больше, чем в акте. В какой срок нужно вернуть лишние бюллетени в ТИК?

16. Кто должен подписать акт о передаче лишних бюллетеней из УИК в ТИК?

17. Кем должен быть подписан акт о получении УИК избирательных бюллетеней из ТИК?

18. Кем может быть подписан в отсутствие председателя УИК акт о получении избирательных бюллетеней из ТИК?

19. Какие данные указываются при регистрации переданного через социального работника устного обращения избирателя о желании проголосовать вне помещения для голосования, в реестре?

20. Где регистрируются принятые от участников избирательного процесса обращения, жалобы, заявления?

21. В какие сроки УИК обязана проинформировать избирателей о дате, времени и месте голосования?

### **Контрольные вопросы к теме № 3**

1. Каким образом составляется график дежурств членов УИК с правом решающего голоса для организации досрочного голосования в помещении УИК?

2. В какое время может быть подано в УИК письменное заявление избирателя о предоставлении ему возможности проголосовать досрочно в помещении УИК?

3. Какие сведения должны указываться в письменном заявлении избирателя о предоставлении ему возможности проголосовать досрочно в помещении УИК?

4. Какие сведения должны быть внесены членом УИК в список избирателей при выдаче избирательного бюллетеня избирателю, голосующему досрочно в помещении УИК?

5. Каким образом оформляется конверт, в который досрочно проголосовавший избиратель вкладывает заполненный им избирательный бюллетень?

6. Каким образом обеспечивается хранение конвертов с избирательными бюллетенями, оставленными досрочно проголосовавшими избирателями?

### **Контрольные вопросы к теме № 4**

1. Какие требования предъявляет федеральное законодательство о выборах к оснащению кабин и иных специально оборудованных мест для тайного голосования?

2. Оформление обычных бюллетеней.

3. Оформление бюллетеней для КОИБ.

4. Какая информация размещается на информационном стенде УИК?
5. Размещается ли на информационном стенде УИК информация о кандидатах, внесенных в избирательный бюллетень?
6. Где должен быть расположен информационный стенд УИК?
7. Могут ли использоваться карандаши при обеспечении письменными принадлежностями кабин или иных специально оборудованных мест для тайного голосования?
8. Когда в помещении для голосования вывешивается увеличенная форма протокола УИК об итогах голосования?
9. Какое максимальное количество переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования может быть использовано в день голосования на одном избирательном участке с численностью от 501 до 1001 избирателя?
10. Могут ли на информационном стенде, оборудуемом УИК для размещения информации о кандидатах, размещаться агитационные материалы этих кандидатов?
11. Каковы действия членов УИК после завершения работы с избирательной документацией (списком избирателей, избирательными бюллетенями) в день, предшествующий дню голосования?
12. Как оформляется книга списка избирателей?
13. В какой момент подписывается и заверяется печатью УИК список избирателей с внесенными в него до дня голосования уточнениями?
14. Кем подписывается в день, предшествующий дню голосования, выверенный и уточненный список избирателей перед его заверением печатью УИК?
15. Какие решения принимаются на заседании УИК до дня голосования?
16. Что входит в понятие предвыборной агитации, когда запрещается ее проведение?
17. Укажите, на каком расстоянии от входа в здание, где размещено помещение для голосования, могут находиться ранее законно размещенные предвыборные агитационные материалы?
18. Опишите порядок тренировки использования КОИБ. Какие функции КОИБ проверяются в ходе тренировки?

#### **Контрольные вопросы к теме №5**

1. О каких сведениях информирует председатель УИК присутствующих в помещении для голосования избирательного участка перед началом голосования?
2. Когда должно быть проведено тестирование КОИБ?
3. Какие функции КОИБ проверяются в ходе тестирования?
4. Когда должно быть произведено предъявление к осмотру пустых переносных и стационарных ящиков для голосования с последующим их опечатыванием (по местному времени)?

5. В какое время наблюдателям должен быть обеспечен доступ в помещения для голосования в день голосования?

6. В какое время в помещении для голосования вывешивается увеличенная форма протокола УИК?

7. Вносятся ли какие-либо сведения в увеличенную форму протокола до начала голосования в день голосования?

8. Какими правами обладает наблюдатель на избирательном участке?

9. Вправе ли наблюдатель предъявить в УИК вместо паспорта гражданина Российской Федерации военный билет?

10. Может ли быть назначен наблюдателем депутат представительного органа муниципального образования?

11. Вправе ли наблюдатель ознакомиться с избирательным бюллетенем перед тем, как он будет опущен избирателем в ящик для голосования?

12. Может ли быть назначен наблюдателем член УИК с правом решающего голоса?

13. Вправе ли наблюдатель проводить предвыборную агитацию за назначившего его кандидата, избирательное объединение перед входом в помещение для голосования?

14. Наблюдатель дает избирателю советы, за кого голосовать. Каковы действия УИК?

15. Наблюдатель в помещении для голосования опрашивает избирателей, за кого они хотят проголосовать. Каковы действия УИК?

16. Назовите порядок ознакомления наблюдателя со списком избирателей?

17. Одновременное нахождение в поле зрения наблюдателей какого технологического оборудования и мест должно быть обеспечено при определении места для расположения наблюдателей?

18. Какие данные проставляет избиратель в списке избирателей при получении избирательного бюллетеня в день голосования?

19. Избиратель считает, что при заполнении избирательного бюллетеня в помещении для голосования он допустил ошибку, и просит выдать ему новый избирательный бюллетень. Как быть в этой ситуации?

20. Избиратель предъявляет члену УИК два паспорта - свой и члена своей семьи - и просит разрешения проголосовать за других граждан (за отсутствующего или болеющего члена семьи, соседа и т.д.). Каковы действия члена УИК?

21. Когда секретарь УИК должен передать по ведомости под подпись членам УИК с правом решающего голоса список избирателей (отдельные книги списка избирателей) и избирательные бюллетени (по местному времени)?

22. Должен ли член УИК, выдавший избирателю избирательный бюллетень, после проставления избирателем своей подписи за полученный им избирательный бюллетень также расписаться в списке избирателей?

23. Каковы действия членов УИК в случае, если в день голосования гражданин уведомил УИК о выявлении ошибки в списке избирателей?

24. Если избиратель не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня или заполнить его и обратился за помощью, вправе ли члены УИК оказать ему указанную помощь?

25. Федеральное законодательство о выборах определяет перечень документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации. Относится ли к таким документам студенческий билет, выданный образовательным учреждением высшего профессионального образования?

26. Кем подписывается каждая страница списка избирателей?

27. Что должны иметь члены УИК с правом решающего голоса при проведении голосования вне помещения для голосования?

28. Каковы действия членов УИК, если избиратель, от которого поступило заявление (устное обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение для голосования после направления к нему членов УИК для проведения голосования вне помещения для голосования?

29. Вправе ли наблюдатель ознакомиться с выпиской из реестра регистрации заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования?

30. В соответствие с каким документом УИК при проведении голосования используют технические средства подсчета голосов?

31. Куда вносится отметка о том, что к соответствующему избирателю для проведения голосования вне помещения для голосования выехали (вышли) члены УИК?

32. В какие сроки рассматривается УИК личное письменное заявление избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список в день голосования?

33. В какой срок гражданину должен быть предоставлен письменный ответ на его обращение в день голосования, если предмет обращения находится в компетенции УИК и дополнительная проверка сведений не требуется?

34. Два члена УИК с правом решающего голоса выезжают для проведения голосования вне помещения для голосования. С ними собираются выезжать два члена УИК с правом совещательного голоса, и пять наблюдателей от разных кандидатов, избирательных объединений. Всем не хватает места в предоставленном транспорте. Как в этой ситуации следует поступить?

35. Председатель УИК обязан объявить о том, что члены УИК будут проводить голосование вне помещения для голосования, не позднее чем за...?

36. Как быть, если кто-то нарушает избирательное законодательство и препятствует работе УИК?

37. Могут ли члены УИК, прибывшие к избирателю по его заявлению для проведения голосования вне помещения для голосования,

предоставить возможность проголосовать иным лицам, не подавшим соответствующее заявление?

38. Где расписываются за получение и выдачу избирательного бюллетеня избиратель, голосующий вне помещения для голосования, и член УИК с правом решающего голоса?

39. Укажите сроки и порядок составления акта о проведении голосования вне помещения для голосования.

### **Контрольные вопросы к теме № 6**

1. Укажите последовательность действий УИК при подсчете голосов.

2. Кто может пользоваться письменными принадлежностями при непосредственном подсчете голосов?

3. Вправе ли УИК объявлять перерыв при подсчете голосов?

4. Кто вправе присутствовать при подсчете голосов?

5. Вправе ли наблюдатель вести видеосъемку процесса подсчета голосов?

6. Вправе член УИК с правом совещательного голоса вести видеосъемку подсчета голосов?

7. Могут ли члены УИК в целях экономии времени параллельно осуществлять какие-либо действия, например, работать со списком избирателей и вести непосредственный подсчет голосов?

8. Как осуществляется погашение избирательного бюллетеня?

9. Начался подсчет голосов. Что в первую очередь члены УИК с правом решающего голоса должны подсчитать, огласить и внести в протокол об итогах голосования и в увеличенную форму протокола?

10. Имеет ли право член избирательной комиссии с правом совещательного голоса сортировать избирательные бюллетени?

11. Подсчет каких бюллетеней из каких ящиков для голосования производится в первую очередь при проведении непосредственного подсчета голосов избирателей?

12. Когда вносятся данные в строки увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования?

13. Из стационарного ящика для голосования извлечены бюллетени. При сортировке обнаружен бюллетень, не содержащий отметок в квадратах напротив фамилий кандидатов (наименований избирательных объединений). Как членам УИК следует поступить в данном случае?

14. При подсчете голосов избирателей бюллетени были рассортированы в отдельные пачки по каждому кандидату (муниципальному списку кандидатов). Укажите способ подсчета бюллетеней в каждой пачке, выполняемый без нарушения.

15. Решением УИК сомнительный бюллетень признан недействительным. Куда должна быть внесена запись о причине такого признания?

16. Какие бюллетени отдельно упаковываются и печатаются при

непосредственном подсчете голосов избирателей?

17. Каковы действия УИК в случае, если число обнаруженных в соответствующем переносном ящике для голосования избирательных бюллетеней установленной формы превышает число заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня?

18. На скольких листах составляется протокол УИК об итогах голосования?

19. Каким образом оформляется протокол УИК об итогах голосования, составленный более чем на одном листе?

20. В скольких экземплярах составляется протокол УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом?

21. Предусмотрена ли в законодательстве о выборах возможность проведения закрытого заседания избирательной комиссии в ходе установления итогов голосования?

22. Когда производится заверение копий протокола об итогах голосования с использованием машиночитаемого кода?

23. Кто имеет право на получение заверенной копии протокола об итогах голосования с машиночитаемым кодом после его подписания УИК?

24. Вправе ли наблюдатель, не присутствовавший при подсчете голосов и пришедший в помещение для голосования уже в ходе выдачи копий протокола УИК об итогах голосования, потребовать у УИК выдать ему копию протокола?

25. Вправе ли председатель УИК выехать в ТИК с первым экземпляром протокола об итогах голосования и приобщенными к нему документами, если к этому моменту не завершена выдача копий протокола?

26. Обязана ли УИК при выдаче копий своего протокола об итогах голосования с машиночитаемым кодом ставить нумерацию на выдаваемых копиях протокола?

27. Куда передается первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом?

28. Вправе ли наблюдатели, направленные в УИК, присутствовать при передаче протокола этой комиссии об итогах голосования в вышестоящую избирательную комиссию?

29. Когда экземпляр протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом приобретает юридическую силу?

30. Член УИК с правом решающего голоса прибывает в помещение ТИК с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования и приложенными к нему документами. Протокол составлен с полным соблюдением требований закона. Член ТИК с правом решающего голоса должен обработать итоги голосования. Установите правильный порядок действий указанных лиц.

31. Должна ли вместе с избирательными бюллетенями упаковываться и увеличенная форма протокола УИК об итогах голосования?

32. Какие действия выполняют члены УИК в первую очередь после закрытия избирательного участка после завершения голосования всех



избирателей, которые находились в помещении для голосования в 20 часов?

### **Контрольные вопросы к теме № 7**

1. Каковы действия УИК, если в день голосования на избирательном участке произошла нештатная ситуация, вызванная пожаром в помещении для голосования, что сделало его непригодным для проведения голосования?
2. Информация о возникновении угрозы жизни, здоровью и безопасности участников избирательного процесса должна быть немедленно доведена до сведения...
3. Каковы должны быть действия УИК в случае поступления в день голосования в избирательную комиссию анонимного звонка о заложенном в помещении избирательного участка взрывном устройстве?
4. В результате аварии коммунальных сетей испорчены избирательные бюллетени. Что делать?
5. Какое решение должна принять УИК, если руководством территориальных органов внутренних дел, МЧС или ФСБ принято решение об эвакуации?
6. Члены УИК, проводившие голосование вне помещения для голосования, не вернулись до 20 часов в помещение для голосования. Что делать?

### **Контрольные вопросы к теме № 8**

1. Что такое конфликтная ситуация?
2. На какой фазе конфликта есть возможность его разрешения?
3. Что является одной из основных и эффективных форм участия третьего лица в разрешении конфликтов?
4. Управление конфликтами - это...?
5. Способы предотвращения и разрешения случайных конфликтов.
6. Каким образом необходимо членам УИК взаимодействовать с наблюдателями, которые стремятся повлиять на выбор избирателей в день голосования?

### **Контрольные вопросы к теме № 9**

1. Если в избирательную комиссию в день голосования поступило заявление гражданина о нарушении законодательства о выборах (кроме неточностей в списке избирателей), в какой срок ему должен быть дан ответ?
2. В какой срок УИК обязана рассмотреть заявление избирателя о неточности в списке избирателей, поступившее в день голосования?
3. Каковы действия членов УИК в случае поступления в день голосования до установления итогов голосования в избирательную комиссию жалобы (заявления) гражданина о нарушениях законодательства о выборах?
4. В избирательную комиссию поступило заявление гражданина о нарушениях законодательства о выборах. В какой срок избирательная комиссия обязана дать ответ?

5. Вправе ли УИК рассмотреть заявление наблюдателя, касающееся, по его мнению, нарушений при подсчете голосов избирателей, поступившее в комиссию после подписания протокола об итогах голосования?

6. Как ведется учет жалоб (заявлений), поступивших в УИК в день голосования, куда заносятся сведения о количестве таких жалоб (заявлений)?

7. Каковы действия наблюдателя, если после подписания протокола об итогах голосования председатель УИК или лица, его замещающие, не выдали по требованию наблюдателя копию протокола об итогах голосования?

8. Какой штраф предусмотрен председателю УИК или лицу, его замещающему за нарушение прав наблюдателя на осуществление наблюдения и на своевременное получение информации и копий избирательных документов, получение которых предусмотрено законом?

9. Каков размер штрафа предусмотрен для председателя или членов УИК за нарушение установленного законом порядка обработки итогов голосования, определения результатов выборов?

10. Председатель, заместитель председателя, секретарь или иной член избирательной комиссии заверили копию протокола избирательной комиссии об итогах голосования, которая содержит данные, не соответствующие данным в первом экземпляре соответствующего протокола. Влечет ли это действие административную ответственность?

### **Содержание учебной программы для членов УИК с правом решающего голоса**

**Тема № 1. Работа УИК в ходе избирательной кампании с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования**

1.1. Прием заявлений избирателей о досрочном голосовании в помещении УИК.

1.2. Ведение реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования.

1.3. Работа УИК со списком избирателей. Предоставление списка избирателей для ознакомления избирателям.

1.4. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка.

1.5. Работа УИК по информированию избирателей.

**Тема № 2. Работа УИК в день, предшествующий дню голосования**

2.1. Подготовка членами УИК избирательных бюллетеней.

**Тема № 3. Работа УИК в день голосования**

3.1. Организация голосования в день голосования в помещении для голосования.

3.2. Организация голосования вне помещения для голосования.

**Тема № 4. Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК**

4.1. Подсчет голосов избирателей.

4.2. Составление протокола УИК об итогах голосования.

**Тема № 5. Действия членов УИК в исключительных и экстремальных ситуациях**

5.1. Обеспечение безопасности на избирательном участке.

5.2. Действия в чрезвычайных ситуациях (пожар, наводнение, угроза взрыва).

**Контрольные вопросы к теме № 1**

1. Какую форму может иметь обращение избирателя в УИК о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования?

2. В какое время может быть подано в УИК письменное заявление (устное обращение) избирателя о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования?

3. Какие сведения должны указываться в письменном заявлении (обращении) избирателя о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования?

4. В какое время может быть подано в УИК письменное заявление избирателя о предоставлении ему возможности проголосовать досрочно в помещении УИК?

5. Какие сведения должны указываться в письменном заявлении избирателя о предоставлении ему возможности проголосовать досрочно в помещении УИК?

6. Какие сведения должны быть внесены членом УИК в список избирателей при выдаче избирательного бюллетеня избирателю, голосующему досрочно в помещении УИК?

7. Каким образом оформляется конверт, в который досрочно проголосовавший избиратель вкладывает заполненный им избирательный бюллетень?

8. В каких случаях УИК вправе отказать избирателю в голосовании вне помещения для голосования?

9. Может ли избиратель быть исключен из списка избирателей?

10. Персональные данные избирателя изменились, в связи с чем избиратель был исключен из списка избирателей и включен в список избирателей дополнительно. Как следует оформить исключаемые данные?

11. Каковы действия членов УИК в случае выбытия отдельных зарегистрированных кандидатов, фамилии, имена и отчества которых указаны в избирательном бюллетене, отмены или аннулирования

регистрации после изготовления избирательных бюллетеней и передачи их в УИК?

12. Избиратель планирует голосовать на избирательном участке по месту жительства. Придя в УИК, он обнаружил, что его нет в списке избирателей по этому участку. Каковы действия члена УИК?

### **Контрольные вопросы к теме № 2**

1. Оформление обычных бюллетеней.
2. Оформление бюллетеней для КОИБ.
3. Как оформляется книга списка избирателей?
4. Могут ли использоваться карандаши при обеспечении письменными принадлежностями кабин или иных специально оборудованных мест для тайного голосования?

### **Контрольные вопросы к теме №3**

1. Какие данные проставляет избиратель в списке избирателей при получении избирательного бюллетеня в день голосования?
2. Избиратель считает, что при заполнении избирательного бюллетеня в помещении для голосования он допустил ошибку, и просит выдать ему новый избирательный бюллетень. Как быть в этой ситуации?
3. Избиратель предъявляет члену УИК два паспорта - свой и члена своей семьи - и просит разрешения проголосовать за других граждан (за отсутствующего или болеющего члена семьи, соседа и т.д.). Каковы действия члена УИК?
4. Должен ли член УИК, выдавший избирателю избирательный бюллетень, после проставления избирателем своей подписи за полученный им избирательный бюллетень также расписаться в списке избирателей?
5. Каковы действия членов УИК в случае, если в день голосования гражданин уведомил УИК о выявлении ошибки в списке избирателей?
6. Если избиратель не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня или заполнить его и обратился за помощью, вправе ли члены УИК оказать ему указанную помощь?
7. Федеральное законодательство о выборах определяет перечень документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации. Относится ли к таким документам студенческий билет, выданный образовательным учреждением высшего профессионального образования?
8. Кем подписывается каждая страница списка избирателей?
9. Что должны иметь члены УИК с правом решающего голоса при проведении голосования вне помещения для голосования?
10. Каковы действия членов УИК, если избиратель, от которого поступило заявление (устное обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение для голосования после направления к нему членов УИК для проведения голосования вне помещения для голосования?

11. Куда вносится отметка о том, что к соответствующему избирателю для проведения голосования вне помещения для голосования выехали (вышли) члены УИК?

12. Могут ли члены УИК, прибывшие к избирателю по его заявлению для проведения голосования вне помещения для голосования, предоставить возможность проголосовать иным лицам, не подавшим соответствующее заявление?

13. Каков порядок голосования, прибывшего в помещение для голосования избирателя, от которого ранее поступило заявление (обращение) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования?

14. Где расписываются за получение и выдачи избирательного бюллетеня избиратель, голосующий вне помещения для голосования, и член УИК с правом решающего голоса?

#### **Контрольные вопросы к теме № 4**

1. Кто может пользоваться письменными принадлежностями при непосредственном подсчете голосов?

2. Могут ли члены УИК в целях экономии времени параллельно осуществлять какие-либо действия, например, работать со списком избирателей и вести непосредственный подсчет голосов?

3. Как осуществляется погашение избирательного бюллетеня?

4. Каковы действия УИК в случае, если число обнаруженных в соответствующем переносном ящике для голосования избирательных бюллетеней установленной формы превышает число заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня?

5. Какие действия выполняют члены УИК в первую очередь после закрытия избирательного участка после завершения голосования всех избирателей, которые находились в помещении для голосования в 20 часов?

6. При подсчете голосов избирателей бюллетени были рассортированы в отдельные пачки по каждому кандидату. Укажите способ подсчета бюллетеней в каждой пачке, выполняемый без нарушения?

#### **Контрольные вопросы к теме № 5**

1. Информация о возникновении угрозы жизни, здоровью и безопасности участников избирательного процесса должна быть немедленно доведена до сведения...

2. Каковы должны быть действия УИК в случае поступления в день голосования в избирательную комиссию анонимного звонка о заложенном в помещении избирательного участка взрывном устройстве?

3. Какое решение должна принять УИК, если руководством территориальных органов внутренних дел, МЧС или ФСБ принято решение об эвакуации?

## Список источников и рекомендуемой литературы

### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 года № 21-ФЗ.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ.
5. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
6. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
7. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
9. Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
10. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме».
12. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 7 апреля 2015 года № 278/1649-6 (в редакции от 2 августа 2017 года «О методических рекомендациях по организации голосования отдельных категорий избирателей при проведении выборов на территории Российской Федерации».
13. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 27 февраля 2013 года № 164/1202-6 (в редакции от 30 июня 2017 года «О Методических рекомендациях по обеспечению реализации избирательных прав военнослужащих при проведении выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и в органы местного самоуправления».
14. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 10 февраля 2016 года № 323/1839-6 «О Концепции обучения кадров избирательных комиссий и других участников избирательного (референдумного) процесса в Российской Федерации в 2016-2018 годах».
15. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 июня 2018 года № 164/1338-7 «О Рекомендациях по обеспечению реализации избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, при проведении выборов в Российской Федерации».

16. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 4 июня 2014 года № 233/1480-6 «О Порядке и сроках представления информации о числе избирателей, участников референдума, проголосовавших досрочно, и Методических рекомендациях о порядке досрочного голосования в помещениях комиссий на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, референдуме субъекта Российской Федерации, местном референдуме».

17. Выписка из протокола заседания Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 1 апреля 2015 года № 277-1-6 «О Рекомендациях по организации избирательными комиссиями транспортного обеспечения проведения голосования избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях».

18. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 февраля 2017 года № 74/667-7 «О применении технологии изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода».

19. Постановление избирательной комиссии Амурской области от 21 июня 2018 года № 65/663-6 «О Программе информационно-разъяснительной деятельности избирательной комиссии Амурской области в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и досрочных выборов губернатора Амурской области».

### **Учебно-методические материалы**

1. Учебно-методический комплекс для членов участковых и территориальных избирательных комиссий «Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации».

2. Видеолекция «Механизмы стрессоустойчивости на избирательном участке» ([http://fs.rcoit.ru/2016/video/Mekhanizm\\_stressoustoichivosti.mp4](http://fs.rcoit.ru/2016/video/Mekhanizm_stressoustoichivosti.mp4)).

3. Анцупов А. Я., Шипилов А. И. Конфликтология: учебник для вузов/А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. - 5-е изд. - М.: Питер, 2013. - 512 с.

4. Зинченко Е.В., Зинченко С.С., Дроздова И.И. К вопросу об управлении конфликтами в деятельности организаторов выборов//Инженерный вестник Дона. - 2016. - №4.

5. Фомина А. Могут ли выборы быть бесконфликтными? //Журнал о выборах. -2013. -№ 4.-С. 17-22.