

СОГЛАСОВАНО

Главное управление Центрального  
Банка Российской Федерации по  
Амурской области

\_\_\_\_\_ Т.М. Рахилова  
« » июля 2012 года

УТВЕРЖДЕНО

постановлением избирательной  
комиссии Амурской области  
от 31 июля 2012 года № 85/635-5  
(в ред. пост. от 10.06.2014  
№158/1188-5, от 05.12.2016 №  
283/2436-5, от 16.03.2017 №07/66-6)

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по открытию и ведению счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделяемых из местного бюджета комиссиям местного референдума на подготовку и проведение местного референдума**

В соответствии со статьей 23 и пунктом 7 статьи 57 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 5 статьи 78 Закона Амурской области от 9 июля 2012 года № 72-ОЗ «О местном референдуме в Амурской области» (далее – областной Закон), избирательная комиссия Амурской области по согласованию с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Амурской области утверждает следующую Инструкцию по открытию и ведению счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделяемых из местного бюджета комиссиям местного референдума на подготовку и проведение местного референдума.

## **I. ОТКРЫТИЕ СЧЕТОВ И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

1.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением местного референдума, производятся за счет средств, выделенных из местного бюджета в порядке, установленном областным Законом.

За счет средств, выделенных комиссиям местного референдума из местного бюджета, до официального опубликования решения о назначении местного референдума производятся только расходы комиссий местного референдума, связанные с проведением проверки подписей, собранных в поддержку инициативы проведения местного референдума.

Закупка товара, работы или услуги, связанных с подготовкой и проведением местного референдума, может осуществляться комиссиями в соответствии с утвержденной бюджетной росписью местного бюджета до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении местного референдума.

1.2. Финансирование комиссии местного референдума должно быть осуществлено не позднее чем в десятидневный срок со дня официального

опубликования решения о назначении местного референдума. Комиссия местного референдума выступает главным распорядителем указанных средств.

1.3. Комиссия местного референдума не позднее чем за 25 дней до дня голосования распределяет выделенные ей средства участковым комиссиям местного референдума в соответствии с утверждаемой ею сметой расходов по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящей Инструкции.

1.4. Уполномоченный орган перечисляет платежным поручением денежные средства комиссии местного референдума на счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации, а в случае его отсутствия – в Благовещенском отделении № 8636 ОАО «Сбербанк России», на подготовку и проведение местного референдума, в десятидневный срок со дня официального опубликования решения о назначении местного референдума.

1.5. Счета комиссий местного референдума открываются в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, а в случае их отсутствия - в Благовещенском отделении № 8636 ОАО «Сбербанк России» согласно представленному комплекту документов на открытие счета:

- договор банковского счета (приложение № 2, № 2.1);
- заявление на открытие счета (приложение № 3);
- разрешение уполномоченного органа муниципального образования, осуществляющего функции управления в сфере бюджета (далее – разрешение уполномоченного органа муниципального образования) - приложение № 4;
- карточка с образцами подписей и оттиска печати согласно формы 0401026 по ОКУД, заверенная уполномоченным органом муниципального образования (приложение № 5);
- документы, удостоверяющие личность лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати (общегражданский российский паспорт или временное удостоверение личности гражданина, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);
- документы, подтверждающие назначение на должность лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

1.6. Комиссия местного референдума оформляет карточку с образцами подписей и оттиска печати в следующем порядке:

Право первой подписи принадлежит председателю комиссии местного референдума,

Право второй подписи принадлежит бухгалтеру комиссии местного референдума (при его наличии).

Карточка действует до прекращения договора банковского счета либо до ее замены новой карточкой.

Новая карточка представляется в случае замены или дополнения хотя бы одной подписи и (или) замены (утери) печати, а так же в случае изменения наименования комиссии местного референдума.

Так как комиссия местного референдума не является юридическим лицом и ей не присваивается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), предъявление в банк свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и

свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц не требуется.

1.7. Средства для подготовки и проведения местного референдума учитываются на счетах, открытых на балансовом счете № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов», указанном в разрешении на открытие счета.

1.8. Плата за услуги банка по открытию счетов комиссиям местного референдума и проведению операций по ним не взимается. За пользование денежными средствами, находящимися на этих счетах, проценты банком не начисляются.

## **II. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ**

2.1. Все денежные средства, выделенные комиссии местного референдума, расходуются только на цели подготовки и проведения местного референдума.

2.2. Средства, выделенные в распоряжение комиссии местного референдума, расходуются по расчетным и кассовым документам, оформленным в установленном порядке.

2.3. Комиссия местного референдума расходует денежные средства на подготовку и проведение местного референдума в пределах выделенных ей средств в соответствии с утвержденным ею распределением средств участковым комиссиям местного референдума и сметой расходов комиссии местного референдума.

2.4. Неизрасходованные в период подготовки и проведения местного референдума бюджетные средства, выделенные участковым комиссиям местного референдума, возвращаются ими комиссии местного референдума до сдачи финансового отчета о поступлении и расходовании средств, выделенных на проведение местного референдума.

## **III. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

3.1. Комиссия местного референдума осуществляет бухгалтерский учет и отчетность расходов отдельно по целевым статьям, видам расходов и предметным статьям бюджетной классификации РФ, а также учет расходов комиссий по видам затрат согласно утвержденным сметам расходов.

Участковые комиссии местного референдума осуществляют бухгалтерский учет по авансовым отчетам и на их основании составляют отчеты о поступлении и расходовании средств, выделенных им на подготовку и проведение местного референдума, по статьям затрат согласно утвержденным сметам расходов.

3.2. Списание фактических расходов, выделенных из местного бюджета на подготовку и проведение местного референдума комиссиям местного референдума, осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и отчетности.

3.3. Комиссии местного референдума представляют финансовые отчеты о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение местного референдума, в следующем порядке и в следующие сроки:

Участковая комиссия местного референдума представляет комиссии местного референдума финансовый отчет с приложением первичных финансовых документов не позднее чем через 10 дней со дня проведения голосования.

Комиссия местного референдума представляет в представительный орган муниципального образования финансовый отчет (приложение № 6) о расходовании средств местного бюджета вместе с первичными финансовыми документами и передает в средства массовой информации финансовый отчет о расходовании средств местного бюджета не позднее, чем через 3 месяца со дня официального опубликования результатов местного референдума.

3.4. Председатели комиссий местного референдума распоряжаются денежными средствами, выделенными на подготовку и проведение местного референдума, и несут ответственность за соответствие финансовых документов решениям комиссий местного референдума по финансовым вопросам и за представление отчетов о расходовании указанных средств в порядке и сроки, установленные областным Законом, а также целевое использование указанных средств и их возврат в случае нецелевого использования в соответствии с законодательством.

Не израсходованные комиссиями местного референдума средства, полученные из местного бюджета, после окончания местного референдума подлежат возврату в соответствующий местный бюджет не позднее трех месяцев после опубликования результатов местного референдума.

3.5. Комиссия местного референдума после окончания местного референдума при наличии остатка на счете направляет в банк заявление о закрытии счета по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящей Инструкции. При отсутствии остатка на счете - по форме, приведенной в приложении № 9 к настоящей Инструкции.

Подтверждение банка о закрытии счета по форме согласно приложению № 8 или приложению № 10 к настоящей Инструкции представляется в представительный орган муниципального образования одновременно с финансовым отчетом.

3.6. Финансовый отчет должен быть представлен в сброшюрованном виде и иметь сквозную нумерацию страниц, включая приложения, с указанием количества томов. Первичные финансовые документы в финансовом отчете должны быть подобраны в хронологической последовательности по мере отражения финансовых операций на счете. При этом за основу принимаются выписки из лицевого счета, к которым подбираются необходимые документы, являющиеся основанием для зачисления на счет либо списания со счета денежных средств.

### Смета расходов

\_\_\_\_\_ (полное наименование комиссии местного референдума)

на подготовку и проведение \_\_\_\_\_

(вид референдума)

№ п/п	Виды расходов	Всего тыс. руб.	В том числе:	
			Непосредственные расходы комиссии местного референдума	Расходы для участковых комиссий местного референдума
1	2	4	5	7
1.	Дополнительная оплата труда (вознаграждение)			
2.	Начисление на дополнительную оплату труда			
3.	Расходы на изготовление печатной продукции			
4.	Транспортные расходы			
5.	Расходы на связь			
6.	Канцелярские расходы			
7.	Командировочные расходы			
8.	Расходы на оборудование и содержание помещений			
9.	Другие расходы			
10.	Всего			

Председатель  
комиссии  
местного референдума

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 1  
к постановлению избирательной  
комиссии Амурской области  
от 16 марта 2017 г. № 07/66-6

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**банковского счёта**

г. Благовещенск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Центральный банк Российской Федерации (Банк России), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_

(указываются: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), полное и сокращенное наименование подразделения Банка России)

действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. реестровый № \_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(полное наименование избирательной комиссии)

именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя

\_\_\_\_\_, действующего на основании Федерального закона от \_\_\_\_\_, действующего на основании Федерального закона от

12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Амурской области от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(название закона)

в соответствии с \_\_\_\_\_

(название документа)

\_\_\_\_\_,  
утверждённым постановлением избирательной комиссии Амурской области от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Порядок), согласованным Отделением по Амурской области Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании - «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является регулирование отношений, возникающих между Банком и Клиентом при обслуживании Банком счёта № \_\_\_\_\_, предназначенного для учёта денежных средств, выделенных в соответствии с законодательством Российской Федерации Клиенту на подготовку и проведение выборов

(указать вид выборов)

(далее – Счёт), в том числе:

- предоставление Клиенту доступа к услугам по переводу денежных средств в рамках платёжной системы Банка России;
- приём от Клиента и исполнение распоряжений о переводе денежных средств на

бумажном носителе (далее – Распоряжение) в рамках платёжной системы Банка России, а так же направление Клиенту подтверждений, касающихся исполнения Распоряжений;  
- зачислении денежных средств на Счёт.

1.2. Счёт открывается Банком при представлении Клиентом в Банк документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Порядком.

## **2. Назначение Счёта**

### **2.1. На Счёт зачисляются:**

2.1.1. Суммы денежных средств, поступившие Клиенту в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.2. Суммы наличных денежных средств, сдаваемые Клиентом;

2.1.3. Суммы возвратов при ошибочном списании Банком денежных средств со Счета.

### **2.2. Со Счёта списываются:**

2.2.1. Суммы денежных средств, перевод которых осуществляется Банком на основании Распоряжения Клиента со Счета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Суммы наличных денежных средств, выдаваемых Клиенту.

2.2.3. Суммы денежных средств, ошибочно зачисленные на Счёт.

## **3. Порядок расчётного обслуживания**

3.1. Перевод денежных средств по Счёту осуществляется Банком на основании Распоряжения.

Для обмена на бумажном носителе между Банком и Клиентом применяются формы документов, предусмотренные Указанием Банка России оперативного характера от 24.07.2012 № 108-Т «О формах сводного поручения, заявлений, запроса на бумажном носителе». Положением Банка России от 29.06.2012 № 384-П «О платёжной системе Банка России»

3.2. Доступ к операционным услугам с использованием Распоряжений предоставляется Клиенту \_\_\_\_\_

(указывается наименование подразделения Банка России)

3.3. Приём Распоряжений осуществляется от лиц, наделённых правом подписи Распоряжений согласно Карточке с образцами подписей и оттиска печати (далее – распорядитель Счётом), либо от представителя Клиента, но только при наличии заранее представленной Клиентом доверенности на уполномоченное лицо, на которое возложены обязанности по экспедированию Распоряжений в Банк.

Клиент в письменном виде в произвольной форме доводит Банку сведения о лицах (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)), уполномоченных наряду с руководителем Клиента на подписание:

- доверенности представителю Клиента, уполномоченному на представление Распоряжений;

- сопроводительных писем Клиента при представлении Распоряжений.

Приём Распоряжений осуществляется при предъявлении представителем Клиента или распорядителем Счётом документа, удостоверяющего личность.

Приём Распоряжений осуществляется при сопроводительном письме Клиента, составляемом по форме Приложения 1 к Договору и содержащем сведения, соответствующие реквизитам представленных Распоряжений.

Распоряжения, реквизиты которых не соответствуют сведениям, указанным в сопроводительном письме Клиента, к исполнению не принимаются.

Распоряжения представляются Клиентом в Банк с соблюдением согласованного с Клиентом периода времени его обслуживания, доведённого до сведения Клиента в письменной форме, и включённого в график обслуживания клиентов (далее – График).

3.4. Распоряжения Клиента, поступившие в Банк в течение времени приёма к исполнению Распоряжений, отличного от установленного Графиком, принимаются к исполнению по решению начальника операционного отдела Отделения Благовещенск /

начальника РКЦ Тынды на основании оформленной представителем Клиента или распорядителем Счётом объяснительной записки.

3.5. Распоряжения, поступившие в Банк до 13 часов 00 минут по местному времени, отражаются в учете в этот же операционный день.

3.6. Конкретное время начала и окончания выполнения процедур приема к исполнению и исполнения Распоряжений в региональной компоненте, а также иных процедур, предусмотренных Регламентом функционирования платежной системы Банка России (далее-Регламент), доводится до Клиента путем размещения информации на информационном стенде в операционном зале *не позднее одного рабочего дня до даты вступления изменений в действие.*

Информация о Регламенте размещается на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)).

3.7. Банк извещает Клиента об изменениях рабочих, выходных и нерабочих праздничных дней платёжной системы Банка России путём размещения информации на информационном стенде в операционном зале.

3.8. Клиент представляет в Банк Карточку с образцами подписей и оттиска печати (далее - Карточка) в соответствии с соглашением, заключённым Сторонами.

3.9. Перевод денежных средств по Счёту осуществляется Банком в пределах остатка денежных средств на Счёте на начало операционного дня с учётом денежных средств, зачисленных на Счёт и списанных со Счёта текущим днём.

Банк не осуществляет кредитование Клиента в рамках Договора.

3.10. Услуги по переводу денежных средств, изготовлению бумажных копий электронных платёжных сообщений осуществляются без взимания платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За услуги по изготовлению дополнительных экземпляров бумажных копий электронных платёжных сообщений взимается плата. Дополнительными экземплярами бумажных копий электронных платёжных сообщений являются бумажные копии электронных платёжных сообщений, изготовленные Банком сверх количества, указанного в пункте 4.2.6 Договора.

3.11. Выписка из лицевого счёта на бумажном носителе и прилагаемые к ней документы на бумажном носителе подготавливаются Банком и выдаются ежедневно распорядителю Счётом согласно Карточке, либо представителю Клиента по доверенности.

По заявлению Клиента, подписанному распорядителем Счёта, Банк выдает Клиенту дубликат выписки из лицевого счёта.

3.12. Банк не начисляет и не уплачивает проценты на остаток денежных средств на Счете.

3.13. Банк не контролирует направления использования денежных средств Клиента.

3.14. При не поступлении от Клиента по истечении десяти календарных дней после выдачи ему выписки из лицевого Счёта письменных возражений совершённые операции и остаток денежных средств на Счёте считаются подтверждёнными.

## **4. Права и обязанности Банка**

### **4.1. Банк вправе:**

4.1.1. Осуществлять без распоряжения Клиента списание со Счета ошибочно зачисленных Банком денежных средств на основании распоряжения о переводе денежных средств, оформленного Банком.

4.1.2. В целях систематического обновления сведений о Клиенте, подлежащих установлению при открытии Счета, запрашивать и получать от Клиента документы (их копии), подтверждающие изменение данных сведений.

4.1.3. Отказать Клиенту в приеме и исполнении Распоряжений в случае их несоответствия требованиям, установленным нормативными актами Банка России, и (или) несоответствия оттиска печати и (или) подписей распорядителей Счетом, заявленным в



Карточке, а так же если доверенность на уполномоченное лицо Клиента будет оформлена неправильно или признана сомнительной.

4.1.4. Отказать Клиенту в приеме Распоряжений, реквизиты которых не соответствуют сведениям, указанным в сопроводительном письме Клиента, представленному Банку согласно пункту 3.3 Договора.

4.1.5. Не принимать Распоряжения, представленные с нарушениями порядка, установленного в пунктах 3.1 и 3.3.

4.1.6. Производить без распоряжения Клиента списание денежных средств со Счета на основании инкассового поручения Банка в случаях, предусмотренных Договором.

4.1.7. Осуществлять до ввода реквизитов Распоряжений Клиента в автоматизированную систему дополнительную проверку (подтверждение Клиентом) возможности исполнения предъявленных Распоряжений, при возникновении иных вопросов у Банка, путем совершения телефонного звонка распорядителю Счетом.

#### **4.2. Банк обязан:**

4.2.1. Письменно сообщить Клиенту номер открытого Счёта не позднее рабочего дня, следующего за днём открытия Счёта.

4.2.2. Выдавать ежедневно на бумажном носителе выписку из лицевого счёта представителю Клиента (по доверенности) либо распорядителю Счётом.

Дубликат выписки из Счёта выдавать на бумажном носителе по письменному заявлению Клиента, подписанному распорядителем Счёта.

4.2.3. Письменно подтверждать остаток средств на Счёте при наличии соответствующей просьбы Клиента в заявлении о расторжении Договора и закрытии Счёта.

4.2.4. Осуществлять обслуживание Клиента в определённое Графиком время, согласованное с Клиентом.

4.2.5. Письменно информировать Клиента:

- о выявленных фактах несоответствия реквизитов Распоряжений сведениям, указанным в сопроводительном письме Клиента, путём вручения распорядителю Счётом либо представителю Клиента Уведомления об обнаруженном несоответствии сведений, содержащего наименование, номер, дату и сумму и причину возврата Распоряжения;

- об отрицательных результатах выполнения процедур приема к исполнению Распоряжений, путем вручения *не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения процедур приема к исполнению Распоряжений*, Уведомления об отрицательных результатах выполнения процедур приема к исполнению Распоряжений, содержащего наименование, номер, дату, сумму и причину возврата Распоряжения.

Уведомления передаются представителю Клиента только при наличии заранее представленной Клиентом доверенности на уполномоченное лицо, на которое возложены обязанности по представлению Распоряжений в Банк.

4.2.6. Выдавать Клиенту бумажные копии электронных платёжных сообщений в одном экземпляре при поступлении денежных средств на Счёт Клиента электронным способом.

4.2.7. Рассматривать обращение Клиента о приеме Распоряжений после времени, установленного Графиком, в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 3.4 Договора.

4.2.8. Осуществлять перевод денежных средств по Счету в порядке и сроки, установленные нормативными актами Банка России и Договором.

4.2.9. Выдавать Клиенту выписку из лицевого счета на бумажном носителе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России.

4.2.10. Выдавать Клиенту Справочник банковских идентификационных кодов участников расчётов, осуществляющих перевод денежных средств в рамках платёжной системы Банка России и подразделений Банка России, не являющихся участниками расчётов (далее – Справочник БИК России) на отчуждаемом машинном носителе информации *не позднее рабочего дня, следующего за днём получения запроса от Клиента*.

## **5. Права и обязанности Клиента**

### **5.1. Клиент вправе:**

5.1.1. Получать выписку из лицевого счёта на бумажном носителе в соответствии с условиями, установленными Договором.

5.1.2. Отзывать представленные в Банк Распоряжения до момента наступления безотзывности перевода денежных средств по данным Распоряжениям путём направления Клиентом в Банк запроса об отзыве Распоряжений на бумажном носителе, оформленного в соответствии с нормативным актом Банка России.

5.1.3. Обращаться в Банк с просьбой о приёме Распоряжений в течение времени приёма к исполнению Распоряжений, отличного от установленного Графиком, в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Договора.

5.1.4. Обращаться письменно в Банк в ситуациях, возникающих при переводе денежных средств.

### **5.2. Клиент обязан:**

5.2.1. Представить в Банк документы, необходимые для открытия Счёта и подтверждающие право распоряжения средствами на Счёте, а также документы, подтверждающие изменения сведений, подлежащих установлению при открытии Счёта, по мере их внесения. При отсутствии изменений уведомлять об этом Банк в письменной форме по состоянию на 1 января и 1 июля текущего года.

Направлять в Банк не позднее рабочего дня, следующего за днём получения запроса, документы (их копии), запрашиваемые Банком в соответствии с п. 4.1.2 Договора.

5.2.2. Заранее представить в Банк с сопроводительным письмом предусмотренную п.3.3 Договора доверенность на уполномоченное лицо, на которое возложены обязанности по экспедированию документов в Банк.

5.2.3. Представлять в Банк Распоряжения, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

5.2.4. Представлять в Банк Распоряжения в порядке, предусмотренном пунктами 3.3 и 3.4 Договора в установленное Графиком время.

5.2.5. Уведомлять Банк *в течение 10 календарных дней* после выдачи ему выписок из лицевого счёта в письменной форме о суммах, ошибочно записанных в дебет или кредит Счёта. В случае неполучения Банком такого уведомления совершённые операции и остаток по Счёту считаются подтверждёнными.

5.2.6. При закрытии Счёта вернуть в Банк денежную чековую книжку с неиспользованными чеками.

5.2.7. В целях осуществления ежегодного контроля и выверки расчётов с Банком России представлять Банку письменное подтверждение остатка на Счёте по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным, в срок, установленный Банком.

## **6. Порядок взимания платы за услуги Банка России в платёжной системе Банка России**

Настоящий раздел регулирует взаимоотношения между Сторонами по оплате услуг, предоставляемых Банком России Клиенту, в соответствии с Положением Банка России «О плате за услуги Банка России в платёжной системе Банка России» (далее – Положение) и Договором.

Тарифы на услуги Банка России в платёжной системе Банка России (далее – тарифы на услуги Банка России) утверждаются решением Совета директоров Банка России. Сообщения об установлении, изменении тарифов на услуги Банка России публикуются в «Вестнике Банка России» *не позднее, чем за один месяц до их введения.*

**6.1. Порядок расчета платы за услуги Банка России, информирования Клиента о предоставленных ему услугах Банка России и предоставления счетов за услуги Банка России**

6.1.1. Расчёт платы за услуги Банка России осуществляется для Клиента в

соответствии с установленными тарифами на услуги Банка России, исходя из количества изготовленных на бумажном носителе дополнительных экземпляров копий электронных сообщений (сверх количества, указанного в п. 4.2.6 Договора).

6.1.2. Банк изготавливает Счёт за предоставленные Банком России услуги в платёжной системе Банка России (код формы по ОКУД 0401319) (далее - счёт за услуги) на бумажном носителе *не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за месяцем предоставления услуг Банка России.*

Банк осуществляет информирование Клиента о предоставленных ему услугах за месяц путём передачи Клиенту Ведомости предоставленных Банком услуг в платёжной системе Банка России (код формы по ОКУД 0401318) за месяц (далее - ведомость за месяц) на бумажном носителе.

6.1.3. Счёт за услуги и ведомость за месяц изготавливаются Банком на бумажном носителе в двух экземплярах.

Первые экземпляры счёта за услуги и ведомости за месяц, оформленные в установленном порядке, передаются представителю Клиента. Представитель Клиента подтверждает факт получения счёта за услуги и ведомости за месяц путём учинения личной подписи на втором экземпляре счёта за услуги (с указанием фамилии, инициалов и даты их получения).

6.1.4. Клиент вправе при получении счёта за услуги и ведомости за месяц сверить их с данными своего учёта и, при наличии разногласий, обратиться в Банк *в течение двух рабочих дней, включая день получения счёта за услуги и ведомости за месяц*, с письменным заявлением о разногласиях, составленным в произвольной форме, с указанием причин разногласий для их урегулирования в порядке и сроки, указанные в п. 6.6 Договора.

Суммы, не указанные в заявлении о разногласиях, Клиент оплачивает в срок *не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за месяцем предоставления услуг Банка России.*

6.1.5. При не поступлении от Клиента письменного заявления о разногласиях *в течение двух рабочих дней, включая день получения счёта за услуги и ведомости за месяц*, сумма, подлежащая оплате в соответствии со счётом за услуги, считается подтверждённой Клиентом.

6.1.6. Банк не осуществляет информирование Клиента о предоставленных ему услугах за день.

## **6.2. Порядок оплаты услуг Банка России**

6.2.1. Оплата услуг Клиентом осуществляется в соответствии с Договором, Положением и счётом за услуги.

6.2.2. Оплата услуг Клиентом осуществляется *не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за месяцем предоставления услуг Банка России.*

6.2.3. Клиент вправе осуществлять оплату услуг Банка России путём перевода денежных средств со Счёта или наличными деньгами.

6.2.4. Датой оплаты услуг Банка России считается дата списания средств со Счёта либо дата зачисления средств на соответствующий счёт Банка в случае оплаты услуг Банка России наличными деньгами.

6.2.5. Клиент вправе произвести оплату услуг Банка России по частям (несколькими Распоряжениями) в течение срока, установленного для оплаты услуг Банка России с любого счёта Клиента.

6.2.6. Клиент вправе произвести оплату стоимости оказанных Банком России услуг путём совершения авансового платежа.

6.2.6.1. Сумма авансового платежа перечисляется Клиентом на лицевой счёт № 60311810 \_\_\_\_\_, открытый в Отделении Благовещенск.

6.2.6.2. При превышении суммы авансового платежа над стоимостью услуг Банка России по счёту за услуги за месяц сумма превышения засчитывается в счёт оплаты Клиентом услуг Банка России в последующих периодах или, по заявлению Клиента, возвращается на счёт Клиента согласно указанным им реквизитам.

6.2.6.3. Банк России не начисляет и не уплачивает проценты за пользование денежными средствами в случаях внесения Клиентом авансового платежа и образования суммы превышения авансового платежа либо суммы превышения платы за услуги Банка России над стоимостью услуг.

### **6.3. Порядок взыскания Банком денежных средств**

6.3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств по оплате услуг Банка России Банк осуществляет взыскание денежных средств в счёт оплаты суммы основного долга и суммы неустойки в судебном порядке.

## **6.4. Обязательства и ответственность Сторон по вопросам платы за услуги Банка России**

### **6.4.1. Обязательства**

6.4.1.1. Банк обязан ежемесячно производить расчёт платы за услуги Банка России в соответствии с установленными тарифами на услуги Банка России и Договором.

6.4.1.2. Клиент обязан *не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за месяцем* предоставления услуг Банка России получить счёт за услуги и ведомость за месяц и *не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за месяцем* предоставления услуг Банка России, произвести оплату стоимости оказанных ему услуг на лицевой счёт № 60312810 \_\_\_\_\_, открытый в Отделении Благовещенск.

6.4.1.3. Банк вправе произвести проверку правильности расчёта и взимания платы за предоставленные Клиенту услуги Банка России. При необходимости по результатам проведенной проверки произвести корректировку и переоформление ведомостей за месяц.

В случае выявления у Клиента превышения суммы платы за услуги Банка России над стоимостью услуг Банка России Банк обязан засчитать сумму превышения в счёт оплаты Клиентом услуг Банка России в последующих периодах или, по заявлению Клиента, вернуть её на счёт Клиента согласно указанным им реквизитам.

В случае выявления сумм недоначисленной Банком платы за услуги Банка России суммы доначисленной платы за услуги Банка России включаются в счёт за услуги за текущий месяц.

### **6.4.2. Ответственность**

6.4.2.1. При неоплате Клиентом услуг Банка России в установленный срок Клиент уплачивает Банку неустойку в размере ставки рефинансирования Банка России, действующей на дату окончания срока, установленного для исполнения обязательства по оплате услуг Банка России, делённой на фактическое количество календарных дней в текущем году, умноженной на остаток суммы просроченного основного долга на начало операционного дня.

Расчёт неустойки осуществляется Банком за каждый календарный день просрочки, включая день возврата всей суммы просроченного основного долга.

## **6.5. Порядок оплаты услуг Банка России при закрытии Счёта**

6.5.1. При закрытии Счёта в Банке Клиент обязан в день направления заявления о расторжении договора и закрытии Счёта произвести оплату стоимости предоставленных услуг Банка России за фактический период обслуживания в течение текущего и (или) предыдущего месяца путём совершения авансового платежа на лицевой счёт №60311810 \_\_\_\_\_, открытый в Отделении Благовещенск, в сумме, достаточной для полной оплаты стоимости предоставленных услуг Банка России.

6.5.2. В случае превышения суммы авансового платежа над суммой платы за фактически предоставленные услуги Банка России Банк перечисляет разницу платёжным поручением по указанным Клиентом реквизитам *не позднее рабочего дня, следующего за днём* закрытия Счёта.

6.5.3. В день перечисления остатка денежных средств по закрываемому Счёту Клиента Банк формирует счёт за услуги и ведомость за месяц, включающие все данные о предоставленных Банком России и неоплаченных Клиентом услугах, и передает их Клиенту на бумажном носителе *не позднее следующего рабочего дня* в порядке, определенном п. 6.1.3 Договора.

При формировании счёта за услуги и ведомости за месяц при закрытии Счёта Клиента в поле, предназначенном для указания месяца, проставляется наименование месяца, в котором оказывались услуги, включённые в этот счёт за услуги и ведомость за месяц.

6.5.4. В случае неоплаты (неполной оплаты) Клиентом услуг Банка России взыскание Банком денежных средств после даты расторжения договора производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6.6. Порядок урегулирования разногласий**

6.6.1. Урегулирование разногласий по расчёту платы за предоставленные Банком России услуги Клиенту производится в срок, *не превышающий пяти рабочих дней после дня получения заявления от Клиента*, Согласительной комиссией из уполномоченных представителей Сторон. Представитель (представители) Клиента указывается (указываются) в его заявлении, а представитель (представители) Банка назначается (назначаются) управляющим Отделением Благовещенск/начальником РКЦ Тында *не позднее рабочего дня, следующего за днём получения заявления от Клиента*.

Решение Согласительной комиссии оформляется составленным в произвольной форме актом, который подписывается уполномоченными представителями Сторон.

6.6.2. При подтверждении Согласительной комиссией заявленных Клиентом разногласий Банк *не позднее рабочего дня, следующего за днём составления акта*, формирует новый счет за услуги и новую ведомость за месяц с учётом составленного акта и передаёт Клиенту на бумажном носителе *не позднее рабочего дня, следующего за днём их формирования*, в порядке, изложенном в п. 6.1.3 Договора.

Оплата услуг Клиентом по новому счету за услуги осуществляется *не позднее пятого рабочего дня после составления акта или срока, установленного в п.6.2.2 Договора*, в зависимости от того, какой срок наступит позднее.

6.6.3. В случае не подтверждения Согласительной комиссией заявленных Клиентом разногласий Клиент оплачивает суммы, указанные в заявлении о разногласиях, в соответствии со счётом за услуги, предоставленным ранее, *не позднее срока, установленного в п. 6.2.2 Договора*.

6.6.4. Разногласия, по которым не достигнуто соглашение, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **7. Ответственность Сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Банк не несёт ответственности за перевод средств со Счёта по реквизитам, неправильно указанным Клиентом в Распоряжениях.

7.3. Банк не несет ответственности за возникающие по вине третьих лиц задержки в осуществлении переводов денежных средств.

7.4. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях), оказавших непосредственное влияние на исполнение принятых обязательств.

### **8. Урегулирование споров и разногласий**

8.1. Споры и разногласия, возникающие вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности разрешения существующих разногласий путем переговоров – рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Амурской области.

### **9. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения**

9.1. Договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания.

9.2. Основанием для расторжения Договора служит заявление Клиента.

9.3. По требованию Банка Договор может быть расторгнут судом при отсутствии операций по Счету в течение двух лет.

9.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны только в том случае, если они совершены по согласию Сторон и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и оформлены дополнительным соглашением к Договору, подписанным обеими Сторонами. Внесенные изменения и дополнения становятся неотъемлемой частью Договора со дня их внесения.

Если какое-либо из условий Договора становится недействительным, это не влияет на действительность остальных условий Договора и Договора в целом.

9.5. В случае внесения изменений и дополнений в действующее законодательство, нормативные акты Банка России, имеющие отношение к предмету и условиям Договора, они являются обязательными для Сторон с момента их введения в действие и применяются без внесения изменений в Договор.

## 10. Прочие условия

10.1. Взаимоотношения Сторон при осуществлении кассового обслуживания Клиента регулируются отдельным договором.<sup>1</sup>

10.2. Банк гарантирует тайну Счёта, операций по Счёту и сведений о Клиенте. Без согласия Клиента сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены третьим лицам исключительно в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

10.3. Взаимные претензии между плательщиком и получателем средств, кроме возникших по вине Банка, решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке без участия Банка.

10.4. В случае изменения местонахождения и номера контактного телефона Стороны обязуются в течение пяти рабочих дней письменно уведомить об этом друг друга, при этом заключение дополнительного соглашения не требуется. До получения письменного уведомления об изменении адресов и номеров телефонов все действия, совершенные Сторонами по старым реквизитам другой Стороны, считаются совершенными законно и засчитываются в выполнение ими своих обязательств.

10.5. Договор составлен в г. \_\_\_\_\_ Амурской области на русском языке на \_\_\_\_\_ листах, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Банке, другой – у Клиента.

10.6. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Приложение 1 - Форма сопроводительного письма Клиента Банка России, при представлении Распоряжений на бумажном носителе с разъяснениями по его заполнению на двух листах.

## 11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Банк: Центральный банк  
Российской Федерации (Банк России)  
Юридический адрес: 107016, г. Москва,  
ул. Неглиная, 12  
ИНН 7702235133  
Наименование подразделения  
Банка России  
Почтовый адрес  
Тел./факс  
БИК  
ИНН/КПП  
Руководитель

Клиент: \_\_\_\_\_

Наименование Клиента

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН

Счет

Тел./факс

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М. П.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М. П.

1 При наличии кассового обслуживания  
Клиента

Приложение 1

к Договору банковского счёта № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения Банка России)

\_\_\_\_\_  
(дата и номер)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование клиента Банка России) направляет к исполнению следующие  
распоряжения на бумажном носителе:

п/п	Наименование	Дата	Номер	Сумма	Наименование получателя средств
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_  
(указывается причина, по которой распоряжения не могут быть переданы по каналам связи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

Представитель клиента Банка России

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Отметка подразделения  
Банка России

**Разъяснения по заполнению сопроводительного письма клиента Банка России  
для представления распоряжений на бумажном носителе.**

В графе 2 указываются представляемые при сопроводительном письме «платёжное поручение» и (или) «инкассовое поручение», и (или) «платёжное требование», и (или) «платёжный ордер», и (или) «сводное поручение», а также «реестр», предъявляемый при

представлении распоряжений на бумажном носителе согласно договору счёта.

В графах с 3 по 6 указываются реквизиты предъявленных распоряжений и реестра – «дата», «номер» и «сумма» соответственно, с учётом следующих особенностей:

при включении в графу 2 реестра, при котором представляются распоряжения, в графе 5 указывается сумма всех распоряжений, содержащихся в реестре;

при включении в графу 2 сводного поручения и (или) реестра графа 6 не заполняется.

«М.П.» – место для оттиска печати клиента Банка России.

Приложение № 2  
к постановлению избирательной  
комиссии Амурской области  
от 16 марта 2017 г. № 07/66-6

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ банковского счёта

г. Благовещенск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Центральный банк Российской Федерации (Банк России), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_

(указываются: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), полное и сокращенное наименование подразделения Банка России)

действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. реестровый № \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование комиссии местного референдума)

именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя

\_\_\_\_\_, действующего на основании Федерального закона от \_\_\_\_\_, действующего на основании Федерального закона от

12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Амурской области от

20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(название закона)

в соответствии с \_\_\_\_\_

(название документа)

\_\_\_\_\_,  
утверждённым постановлением избирательной комиссии Амурской области от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), согласованным Отделением по Амурской области Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании - «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является регулирование отношений, возникающих между Банком и Клиентом при обслуживании Банком счёта № \_\_\_\_\_, предназначенного для учёта денежных средств, выделенных в соответствии с законодательством Российской Федерации Клиенту на подготовку и проведение местного референдума

(указать вид местного референдума)



(далее – Счёт), в том числе:

- предоставление Клиенту доступа к услугам по переводу денежных средств в рамках платёжной системы Банка России;
- приём от Клиента и исполнение распоряжений о переводе денежных средств на бумажном носителе (далее – Распоряжение) в рамках платёжной системы Банка России, а так же направление Клиенту подтверждений, касающихся исполнения Распоряжений;
- зачислении денежных средств на Счёт.

1.2.Счёт открывается Банком при представлении Клиентом в Банк документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Порядком.

## **2. Назначение Счёта**

### **2.1.На Счёт зачисляются:**

- 2.1.1. Суммы денежных средств, поступившие Клиенту в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.1.2. Суммы наличных денежных средств, сдаваемые Клиентом;
- 2.1.3. Суммы возвратов при ошибочном списании Банком денежных средств со Счета.

### **2.2. Со Счёта списываются:**

- 2.2.1. Суммы денежных средств, перевод которых осуществляется Банком на основании Распоряжения Клиента со Счета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2.2. Суммы наличных денежных средств, выдаваемых Клиенту.
- 2.2.3. Суммы денежных средств, ошибочно зачисленные на Счёт.

## **3. Порядок расчётного обслуживания**

3.1.Перевод денежных средств по Счёту осуществляется Банком на основании Распоряжения.

Для обмена на бумажном носителе между Банком и Клиентом применяются формы документов, предусмотренные Указанием Банка России оперативного характера от 24.07.2012 № 108-Т «О формах сводного поручения, заявлений, запроса на бумажном носителе». Положением Банка России от 29.06.2012 № 384-П «О платёжной системе Банка России»

3.2.Доступ к операционным услугам с использованием Распоряжений предоставляется Клиенту \_\_\_\_\_

(указывается наименование подразделения Банка России)

3.3.Приём Распоряжений осуществляется от лиц, наделённых правом подписи Распоряжений согласно Карточке с образцами подписей и оттиска печати (далее - распорядитель Счётом), либо от представителя Клиента, но только при наличии заранее представленной Клиентом доверенности на уполномоченное лицо, на которое возложены обязанности по экспедированию Распоряжений в Банк.

Клиент в письменном виде в произвольной форме доводит Банку сведения о лицах (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)), уполномоченных наряду с руководителем Клиента на подписание:

-доверенности представителю Клиента, уполномоченному на представление Распоряжений;

-сопроводительных писем Клиента при представлении Распоряжений.

Приём Распоряжений осуществляется при предъявлении представителем Клиента или распорядителем Счётом документа, удостоверяющего личность.

Приём Распоряжений осуществляется при сопроводительном письме Клиента, составляемом по форме Приложения 1 к Договору и содержащем сведения, соответствующие реквизитам представленных Распоряжений.

Распоряжения, реквизиты которых не соответствуют сведениям, указанным в сопроводительном письме Клиента, к исполнению не принимаются.

Распоряжения представляются Клиентом в Банк с соблюдением согласованного с Клиентом периода времени его обслуживания, доведённого до сведения Клиента в

письменной форме, и включённого в график обслуживания клиентов (далее – График).

3.4. Распоряжения Клиента, поступившие в Банк в течение времени приёма к исполнению Распоряжений, отличного от установленного Графиком, принимаются к исполнению по решению начальника операционного отдела Отделения Благовещенск / начальника РКЦ Тынды на основании оформленной представителем Клиента или распорядителем Счётом объяснительной записки.

3.5. Распоряжения, поступившие в Банк до 13 часов 00 минут по местному времени, отражаются в учете в этот же операционный день.

3.6. Конкретное время начала и окончания выполнения процедур приема к исполнению и исполнения Распоряжений в региональной компоненте, а также иных процедур, предусмотренных Регламентом функционирования платежной системы Банка России (далее-Регламент), доводится до Клиента путем размещения информации на информационном стенде в операционном зале *не позднее одного рабочего дня до даты вступления изменений в действие.*

Информация о Регламенте размещается на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)).

3.7. Банк извещает Клиента об изменениях рабочих, выходных и нерабочих праздничных дней платёжной системы Банка России путём размещения информации на информационном стенде в операционном зале.

3.8. Клиент представляет в Банк Карточку с образцами подписей и оттиска печати (далее - Карточка) в соответствии с соглашением, заключённым Сторонами.

3.9. Перевод денежных средств по Счёту осуществляется Банком в пределах остатка денежных средств на Счёте на начало операционного дня с учётом денежных средств, зачисленных на Счёт и списанных со Счёта текущим днём.

Банк не осуществляет кредитование Клиента в рамках Договора.

3.10. Услуги по переводу денежных средств, изготовлению бумажных копий электронных платёжных сообщений осуществляются без взимания платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За услуги по изготовлению дополнительных экземпляров бумажных копий электронных платёжных сообщений взимается плата. Дополнительными экземплярами бумажных копий электронных платёжных сообщений являются бумажные копии электронных платёжных сообщений, изготовленные Банком сверх количества, указанного в пункте 4.2.6 Договора.

3.11. Выписка из лицевого счёта на бумажном носителе и прилагаемые к ней документы на бумажном носителе подготавливаются Банком и выдаются ежедневно распорядителю Счётом согласно Карточке, либо представителю Клиента по доверенности.

По заявлению Клиента, подписанному распорядителем Счёта, Банк выдает Клиенту дубликат выписки из лицевого счёта.

3.12. Банк не начисляет и не уплачивает проценты на остаток денежных средств на Счете.

3.13. Банк не контролирует направления использования денежных средств Клиента.

3.14. При не поступлении от Клиента по истечении десяти календарных дней после выдачи ему выписки из лицевого Счёта письменных возражений совершённые операции и остаток денежных средств на Счёте считаются подтверждёнными.

## **4. Права и обязанности Банка**

### **4.1. Банк вправе:**

4.1.1. Осуществлять без распоряжения Клиента списание со Счета ошибочно зачисленных Банком денежных средств на основании распоряжения о переводе денежных средств, оформленного Банком.

4.1.2. В целях систематического обновления сведений о Клиенте, подлежащих установлению при открытии Счета, запрашивать и получать от Клиента документы (их копии), подтверждающие изменение данных сведений.

4.1.3. Отказать Клиенту в приеме и исполнении Распоряжений в случае их несоответствия требованиям, установленным нормативными актами Банка России, и (или) несоответствия оттиска печати и (или) подписей распорядителей Счетом, заявленным в Карточке, а так же если доверенность на уполномоченное лицо Клиента будет оформлена неправильно или признана сомнительной.

4.1.4. Отказать Клиенту в приеме Распоряжений, реквизиты которых не соответствуют сведениям, указанным в сопроводительном письме Клиента, представленному Банку согласно пункту 3.3 Договора.

4.1.5. Не принимать Распоряжения, представленные с нарушениями порядка, установленного в пунктах 3.1 и 3.3.

4.1.6. Производить без распоряжения Клиента списание денежных средств со Счета на основании инкассового поручения Банка в случаях, предусмотренных Договором.

4.1.7. Осуществлять до ввода реквизитов Распоряжений Клиента в автоматизированную систему дополнительную проверку (подтверждение Клиентом) возможности исполнения предъявленных Распоряжений, при возникновении иных вопросов у Банка, путем совершения телефонного звонка распорядителю Счетом.

## **4.2. Банк обязан:**

4.2.1. Письменно сообщить Клиенту номер открытого Счёта не позднее рабочего дня, следующего за днём открытия Счёта.

4.2.2. Выдавать ежедневно на бумажном носителе выписку из лицевого счёта представителю Клиента (по доверенности) либо распорядителю Счётом.

Дубликат выписки из Счёта выдавать на бумажном носителе по письменному заявлению Клиента, подписанному распорядителем Счёта.

4.2.3. Письменно подтверждать остаток средств на Счёте при наличии соответствующей просьбы Клиента в заявлении о расторжении Договора и закрытии Счёта.

4.2.4. Осуществлять обслуживание Клиента в определённое Графиком время, согласованное с Клиентом.

4.2.5. Письменно информировать Клиента:

- о выявленных фактах несоответствия реквизитов Распоряжений сведениям, указанным в сопроводительном письме Клиента, путём вручения распорядителю Счётом либо представителю Клиента Уведомления об обнаруженном несоответствии сведений, содержащего наименование, номер, дату и сумму и причину возврата Распоряжения;

- об отрицательных результатах выполнения процедур приема к исполнению Распоряжений, путем вручения *не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения процедур приема к исполнению Распоряжений*, Уведомления об отрицательных результатах выполнения процедур приема к исполнению Распоряжений, содержащего наименование, номер, дату, сумму и причину возврата Распоряжения.

Уведомления передаются представителю Клиента только при наличии заранее представленной Клиентом доверенности на уполномоченное лицо, на которое возложены обязанности по представлению Распоряжений в Банк.

4.2.6. Выдавать Клиенту бумажные копии электронных платёжных сообщений в одном экземпляре при поступлении денежных средств на Счёт Клиента электронным способом.

4.2.7. Рассматривать обращение Клиента о приеме Распоряжений после времени, установленного Графиком, в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 3.4 Договора.

4.2.8. Осуществлять перевод денежных средств по Счету в порядке и сроки, установленные нормативными актами Банка России и Договором.

4.2.9. Выдавать Клиенту выписку из лицевого счета на бумажном носителе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России.

4.2.10. Выдавать Клиенту Справочник банковских идентификационных кодов участников расчётов, осуществляющих перевод денежных средств в рамках платёжной

системы Банка России и подразделений Банка России, не являющихся участниками расчётов (далее – Справочник БИК России) на отчуждаемом машинном носителе информации *не позднее рабочего дня, следующего за днём получения запроса от Клиента.*

## **5. Права и обязанности Клиента**

### **5.1. Клиент вправе:**

5.1.1. Получать выписку из лицевого счёта на бумажном носителе в соответствии с условиями, установленными Договором.

5.1.2. Отзывать представленные в Банк Распоряжения до момента наступления безотзывности перевода денежных средств по данным Распоряжениям путём направления Клиентом в Банк запроса об отзыве Распоряжений на бумажном носителе, оформленного в соответствии с нормативным актом Банка России.

5.1.3. Обращаться в Банк с просьбой о приёме Распоряжений в течение времени приёма к исполнению Распоряжений, отличного от установленного Графиком, в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Договора.

5.1.4. Обращаться письменно в Банк в ситуациях, возникающих при переводе денежных средств.

### **5.2. Клиент обязан:**

5.2.1. Представить в Банк документы, необходимые для открытия Счёта и подтверждающие право распоряжения средствами на Счёте, а также документы, подтверждающие изменения сведений, подлежащих установлению при открытии Счёта, по мере их внесения. При отсутствии изменений уведомлять об этом Банк в письменной форме по состоянию на 1 января и 1 июля текущего года.

Направлять в Банк не позднее рабочего дня, следующего за днём получения запроса, документы (их копии), запрашиваемые Банком в соответствии с п. 4.1.2 Договора.

5.2.2. Заранее представить в Банк с сопроводительным письмом предусмотренную п.3.3 Договора доверенность на уполномоченное лицо, на которое возложены обязанности по экспедированию документов в Банк.

5.2.3. Представлять в Банк Распоряжения, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

5.2.4. Представлять в Банк Распоряжения в порядке, предусмотренном пунктами 3.3 и 3.4 Договора в установленное Графиком время.

5.2.5. Уведомлять Банк *в течение 10 календарных дней* после выдачи ему выписок из лицевого счёта в письменной форме о суммах, ошибочно записанных в дебет или кредит Счёта. В случае неполучения Банком такого уведомления совершённые операции и остаток по Счёту считаются подтверждёнными.

5.2.6. При закрытии Счёта вернуть в Банк денежную чековую книжку с неиспользованными чеками.

5.2.7. В целях осуществления ежегодного контроля и выверки расчётов с Банком России представлять Банку письменное подтверждение остатка на Счёте по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным, в срок, установленный Банком.

## **6. Порядок взимания платы за услуги Банка России в платёжной системе Банка России**

Настоящий раздел регулирует взаимоотношения между Сторонами по оплате услуг, предоставляемых Банком России Клиенту, в соответствии с Положением Банка России «О плате за услуги Банка России в платёжной системе Банка России» (далее – Положение) и Договором.

Тарифы на услуги Банка России в платёжной системе Банка России (далее – тарифы на услуги Банка России) утверждаются решением Совета директоров Банка России. Сообщения об установлении, изменении тарифов на услуги Банка России публикуются в «Вестнике Банка России» *не позднее, чем за один месяц до их введения.*

## **6.1. Порядок расчета платы за услуги Банка России, информирования Клиента о предоставленных ему услугах Банка России и предоставления счетов за услуги Банка России**

6.1.1. Расчёт платы за услуги Банка России осуществляется для Клиента в соответствии с установленными тарифами на услуги Банка России, исходя из количества изготовленных на бумажном носителе дополнительных экземпляров копий электронных сообщений (сверх количества, указанного в п. 4.2.6 Договора).

6.1.2. Банк изготавливает Счёт за предоставленные Банком России услуги в платёжной системе Банка России (код формы по ОКУД 0401319) (далее - счёт за услуги) на бумажном носителе *не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за месяцем предоставления услуг Банка России.*

Банк осуществляет информирование Клиента о предоставленных ему услугах за месяц путём передачи Клиенту Ведомости предоставленных Банком услуг в платёжной системе Банка России (код формы по ОКУД 0401318) за месяц (далее - ведомость за месяц) на бумажном носителе.

6.1.3. Счёт за услуги и ведомость за месяц изготавливаются Банком на бумажном носителе в двух экземплярах.

Первые экземпляры счёта за услуги и ведомости за месяц, оформленные в установленном порядке, передаются представителю Клиента. Представитель Клиента подтверждает факт получения счёта за услуги и ведомости за месяц путём учинения личной подписи на втором экземпляре счёта за услуги (с указанием фамилии, инициалов и даты их получения).

6.1.4. Клиент вправе при получении счёта за услуги и ведомости за месяц сверить их с данными своего учёта и, при наличии разногласий, обратиться в Банк *в течение двух рабочих дней, включая день получения счёта за услуги и ведомости за месяц*, с письменным заявлением о разногласиях, составленным в произвольной форме, с указанием причин разногласий для их урегулирования в порядке и сроки, указанные в п. 6.6 Договора.

Суммы, не указанные в заявлении о разногласиях, Клиент оплачивает в срок *не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за месяцем предоставления услуг Банка России.*

6.1.5. При не поступлении от Клиента письменного заявления о разногласиях *в течение двух рабочих дней, включая день получения счёта за услуги и ведомости за месяц*, сумма, подлежащая оплате в соответствии со счётом за услуги, считается подтверждённой Клиентом.

6.1.6. Банк не осуществляет информирование Клиента о предоставленных ему услугах за день.

## **6.2. Порядок оплаты услуг Банка России**

6.2.1. Оплата услуг Клиентом осуществляется в соответствии с Договором, Положением и счётом за услуги.

6.2.2. Оплата услуг Клиентом осуществляется *не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за месяцем предоставления услуг Банка России.*

6.2.3. Клиент вправе осуществлять оплату услуг Банка России путём перевода денежных средств со Счёта или наличными деньгами.

6.2.4. Датой оплаты услуг Банка России считается дата списания средств со Счёта либо дата зачисления средств на соответствующий счёт Банка в случае оплаты услуг Банка России наличными деньгами.

6.2.5. Клиент вправе произвести оплату услуг Банка России по частям (несколькими Распоряжениями) в течение срока, установленного для оплаты услуг Банка России с любого счёта Клиента.

6.2.6. Клиент вправе произвести оплату стоимости оказанных Банком России услуг путём совершения авансового платежа.

6.2.6.1. Сумма авансового платежа перечисляется Клиентом на лицевой счёт №

60311810 \_\_\_\_\_, открытый в Отделении Благовещенск.

6.2.6.2. При превышении суммы авансового платежа над стоимостью услуг Банка России по счёту за услуги за месяц сумма превышения засчитывается в счёт оплаты Клиентом услуг Банка России в последующих периодах или, по заявлению Клиента, возвращается на счёт Клиента согласно указанным им реквизитам.

6.2.6.3. Банк России не начисляет и не уплачивает проценты за пользование денежными средствами в случаях внесения Клиентом авансового платежа и образования суммы превышения авансового платежа либо суммы превышения платы за услуги Банка России над стоимостью услуг.

### **6.3. Порядок взыскания Банком денежных средств**

6.3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств по оплате услуг Банка России Банк осуществляет взыскание денежных средств в счёт оплаты суммы основного долга и суммы неустойки в судебном порядке.

## **6.4. Обязательства и ответственность Сторон по вопросам платы за услуги Банка России**

### **6.4.1. Обязательства**

6.4.1.1. Банк обязан ежемесячно производить расчёт платы за услуги Банка России в соответствии с установленными тарифами на услуги Банка России и Договором.

6.4.1.2. Клиент обязан *не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за месяцем* предоставления услуг Банка России получить счёт за услуги и ведомость за месяц и *не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за месяцем* предоставления услуг Банка России, произвести оплату стоимости оказанных ему услуг на лицевой счёт № 60312810 \_\_\_\_\_, открытый в Отделении Благовещенск.

6.4.1.3. Банк вправе произвести проверку правильности расчёта и взимания платы за предоставленные Клиенту услуги Банка России. При необходимости по результатам проведенной проверки произвести корректировку и переоформление ведомостей за месяц.

В случае выявления у Клиента превышения суммы платы за услуги Банка России над стоимостью услуг Банка России Банк обязан засчитать сумму превышения в счёт оплаты Клиентом услуг Банка России в последующих периодах или, по заявлению Клиента, вернуть её на счёт Клиента согласно указанным им реквизитам.

В случае выявления сумм недоначисленной Банком платы за услуги Банка России суммы доначисленной платы за услуги Банка России включаются в счёт за услуги за текущий месяц.

### **6.4.2. Ответственность**

6.4.2.1. При неоплате Клиентом услуг Банка России в установленный срок Клиент уплачивает Банку неустойку в размере ставки рефинансирования Банка России, действующей на дату окончания срока, установленного для исполнения обязательства по оплате услуг Банка России, делённой на фактическое количество календарных дней в текущем году, умноженной на остаток суммы просроченного основного долга на начало операционного дня.

Расчёт неустойки осуществляется Банком за каждый календарный день просрочки, включая день возврата всей суммы просроченного основного долга.

## **6.5. Порядок оплаты услуг Банка России при закрытии Счёта**

6.5.1. При закрытии Счёта в Банке Клиент обязан в день направления заявления о расторжении договора и закрытии Счёта произвести оплату стоимости предоставленных услуг Банка России за фактический период обслуживания в течение текущего и (или) предыдущего месяца путём совершения авансового платежа на лицевой счёт № 60311810 \_\_\_\_\_, открытый в Отделении Благовещенск, в сумме, достаточной для полной оплаты стоимости предоставленных услуг Банка России.

6.5.2. В случае превышения суммы авансового платежа над суммой платы за фактически предоставленные услуги Банка России Банк перечисляет разницу платёжным поручением по указанным Клиентом реквизитам *не позднее рабочего дня, следующего за*

днём закрытия Счёта.

6.5.3. В день перечисления остатка денежных средств по закрываемому Счёту Клиента Банк формирует счёт за услуги и ведомость за месяц, включающие все данные о предоставленных Банком России и неоплаченных Клиентом услугах, и передает их Клиенту на бумажном носителе *не позднее следующего рабочего дня* в порядке, определенном п. 6.1.3 Договора.

При формировании счёта за услуги и ведомости за месяц при закрытии Счёта Клиента в поле, предназначенном для указания месяца, проставляется наименование месяца, в котором оказывались услуги, включённые в этот счёт за услуги и ведомость за месяц.

6.5.4. В случае неоплаты (неполной оплаты) Клиентом услуг Банка России взыскание Банком денежных средств после даты расторжения договора производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **6.6. Порядок урегулирования разногласий**

6.6.1. Урегулирование разногласий по расчёту платы за предоставленные Банком России услуги Клиенту производится в срок, *не превышающий пяти рабочих дней после дня получения заявления от Клиента*, Согласительной комиссией из уполномоченных представителей Сторон. Представитель (представители) Клиента указывается (указываются) в его заявлении, а представитель (представители) Банка назначается (назначаются) управляющим Отделением Благовещенск/начальником РКЦ Тында *не позднее рабочего дня, следующего за днём получения заявления от Клиента*.

Решение Согласительной комиссии оформляется составленным в произвольной форме актом, который подписывается уполномоченными представителями Сторон.

6.6.2. При подтверждении Согласительной комиссией заявленных Клиентом разногласий Банк *не позднее рабочего дня, следующего за днём составления акта*, формирует новый счет за услуги и новую ведомость за месяц с учётом составленного акта и передаёт Клиенту на бумажном носителе *не позднее рабочего дня, следующего за днём их формирования*, в порядке, изложенным в п. 6.1.3 Договора.

Оплата услуг Клиентом по новому счету за услуги осуществляется *не позднее пятого рабочего дня после составления акта или срока, установленного в п.6.2.2 Договора*, в зависимости от того, какой срок наступит позднее.

6.6.3. В случае не подтверждения Согласительной комиссией заявленных Клиентом разногласий Клиент оплачивает суммы, указанные в заявлении о разногласиях, в соответствии со счётом за услуги, предоставленным ранее, *не позднее срока, установленного в п. 6.2.2 Договора*.

6.6.4. Разногласия, по которым не достигнуто соглашение, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Банк не несёт ответственности за перевод средств со Счёта по реквизитам, неправильно указанным Клиентом в Распоряжениях.

7.3. Банк не несет ответственности за возникающие по вине третьих лиц задержки в осуществлении переводов денежных средств.

7.4. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях), оказавших непосредственное влияние на исполнение принятых обязательств.

## **8. Урегулирование споров и разногласий**

8.1. Споры и разногласия, возникающие вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору или в связи с ним, разрешаются путем





ИНН/КПП  
Руководитель

М. П.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)  
М. П.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

1 При наличии кассового обслуживания  
Клиента

Приложение 1

к Договору банковского счёта № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения Банка России)

\_\_\_\_\_  
(дата и номер)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование клиента Банка России) направляет к исполнению следующие  
распоряжения на бумажном носителе:

п/п	Наименование	Дата	Номер	Сумма	Наименование получателя средств
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_  
(указывается причина, по которой распоряжения не могут быть переданы по каналам связи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

Представитель клиента Банка России

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Отметка подразделения  
Банка России

**Разъяснения по заполнению сопроводительного письма клиента Банка России  
для представления распоряжений на бумажном носителе.**

В графе 2 указываются представляемые при сопроводительном письме «платёжное поручение» и (или) «инкассовое поручение», и (или) «платёжное требование», и (или) «платёжный ордер», и (или) «сводное поручение», а также «реестр», предъявляемый при представлении распоряжений на бумажном носителе согласно договору счёта.

В графах с 3 по 6 указываются реквизиты предъявленных распоряжений и реестра – «дата», «номер» и «сумма» соответственно, с учётом следующих особенностей:

при включении в графу 2 реестра, при котором представляются распоряжения, в графе 5 указывается сумма всех распоряжений, содержащихся в реестре;

при включении в графу 2 сводного поручения и (или) реестра графа 6 не заполняется.

«М.П.» – место для оттиска печати клиента Банка России.

ДОГОВОР № \_\_\_\_  
банковского счета<sup>1</sup>

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения Банка России или филиала (отделения) Сбербанка России)

именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Банка)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(устава, положения, доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование комиссии местного референдума)

именуемая в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество председателя

\_\_\_\_\_  
комиссии местного референдума)

действующего на основании Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Амурской области от 09.07.2012 г. № 72-ОЗ «О местном референдуме в Амурской области», и в соответствии с Инструкцией по открытию и ведению счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделяемых из местного бюджета комиссиям местного референдума на подготовку и проведение местного референдума, утвержденной постановлением избирательной комиссии Амурской области от 31 июля 2012 г. № 85/635-5 (далее Инструкция), согласованной с Главным управлением Банка России по Амурской области, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является открытие Клиенту и обслуживание Банком банковского счета в валюте Российской Федерации (далее — Счет) для учета средств, выделенных из местного бюджета на подготовку и проведение местного референдума.

1.2. Счет открывается Клиенту Банком на балансовом счете № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» на основании настоящего Договора при представлении Клиентом в Банк документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Инструкцией.

<sup>1</sup> При открытии счетов в филиалах (отделениях) ОАО «Сбербанк России»

## **2. Режим ведения счета**

2.1. На счет зачисляются:

2.1.1. Суммы средств местного бюджета, выделенные для финансирования местного референдума, в соответствии с Законами и Инструкцией.

2.2. Со счета списываются:

2.2.1. Суммы средств местного бюджета, перечисляемые Клиентом на цели, предусмотренные Законами и Инструкцией.

2.2.2. Средства, выдаваемые Клиенту.

2.2.3. Суммы, излишне или ошибочно зачисленные на Счет.

## **3. Порядок расчетно-кассового обслуживания**

3.1. Перевод денежных средств по Счету осуществляется Банком на основании составляемых Клиентом распоряжений о переводе денежных средств на бумажном носителе (далее – распоряжения).

3.2. Все платежи со Счета совершаются в пределах наличия средств на Счете на начало дня с учетом средств, зачисленных на Счет и списанных со Счета текущим днем. Банк не осуществляет кредитование Клиента в рамках действия настоящего Договора.

3.3. При не поступлении от Клиента в десятидневный календарный срок после получения выписки из Счета возражений совершенные операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными.

3.4. Банк проводит расчетные и кассовые операции по Счету без взимания платы.

3.5. Банк не начисляет и не уплачивает проценты на остатки средств на Счете.

3.6. Банк выдает Клиенту выписки из лицевого счета и прилагаемые к ним документы на бумажном носителе ежедневно по доверенности, оформленной в порядке, установленном нормативными актами Банка России. В случае, если выписки из лицевого счета выдаются распорядителю счетом, им учиняется подпись об их получении.

По заявлению Клиента, подписанному уполномоченными лицами согласно образцам, заявленным в карточке с образцами подписей и оттиска печати, Банк выдает Клиенту дубликат выписки из Счета.

3.7. Распоряжения, поступившие в Банк в операционное время, исполняются в тот же день, поступившие во внеоперационное время, – на следующий рабочий день. Прием распоряжений во внеоперационное время не осуществляется/(осуществляется в следующем порядке: \_\_\_\_\_).

3.8. В случае установления факта ошибочного зачисления на Счет денежных средств Банк направляет Клиенту письменное уведомление, подписанное руководителем подразделения Банка России или лицом, его замещающим, в произвольной форме на бумажном носителе и с использованием средств факсимильной связи об ошибочном зачислении денежных средств на Счет. Списание ошибочно зачисленных на Счет Клиента денежных средств

осуществляется на основании распоряжения Клиента, направленного в срок, установленный подпунктом 5.2.2 настоящего Договора.

3.9. Банк не контролирует направления использования денежных средств Клиента

#### **4. Права и обязанности Банка**

##### **4.1. Банк вправе:**

4.1.1. Отказать Клиенту в приеме и исполнении распоряжений в случае их несоответствия требованиям, установленным нормативными актами Банка России, и (или) несоответствия оттиска печати и (или) подписей лиц, наделенных правом подписи распоряжений, образцам, заявленным в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

4.1.2. В целях систематического обновления сведений о Клиенте, подлежащих установлению при открытии Счета, запрашивать и получать от Клиента документы (их копии), подтверждающие изменение данных сведений.

##### **4.2. Банк обязан:**

4.2.1. После подписания настоящего Договора не позднее следующего рабочего дня открыть Клиенту Счет и сообщить ему номер открытого Счета.

4.2.2. Осуществлять перевод денежных средств по Счету в порядке и сроки, установленные нормативными актами Банка России и настоящим Договором.

4.2.3. Расторгнуть настоящий договор и закрыть счет согласно предоставленному Заявлению о закрытии бюджетного счета и сообщить об этом Клиенту.

#### **5. Права и обязанности Клиента**

##### **5.1. Клиент вправе:**

5.1.1. Отзывать представленные в Банк распоряжения до момента наступления безотзывности перевода денежных средств по данным распоряжениям путем направления Клиентом в Банк запроса об отзыве распоряжений, составленного на бумажном носителе, и оформленного в соответствии с нормативным актом Банка России.

5.1.2. Обращаться в Банк с просьбой о приеме распоряжений после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктом 3.7. настоящего Договора.

5.1.3. Получать выписку из Счета на бумажном носителе в соответствии с условиями, установленными настоящим Договором.

##### **5.2. Клиент обязан:**

5.2.1. Представлять в Банк распоряжения, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, в установленном для обслуживания Клиента время.

5.2.2. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Порядка и настоящего Договора.

5.2.2. Представлять в Банк распоряжения на перевод ошибочно зачисленных на Счет денежных средств в течение 2-х рабочих дней после получения в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Договора письменного уведомления Банка.

5.2.3. Письменно в течение десяти рабочих дней уведомлять Банк об изменении сведений, представленных для открытия Счета, с представлением документов, подтверждающих указанные изменения.

Направлять Банку не позднее следующего рабочего дня документы (их копии), запрашиваемые Банком в соответствии с п.4.1.2. настоящего Договора.

5.2.4. При закрытии Счета вернуть в Банк денежную чековую книжку с неиспользованными денежными чеками.

5.2.5. Представить в Банк заявление на закрытие Счета и платежное поручение на перечисление неизрасходованных средств местного бюджета.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Банк не несет ответственности за списание средств со Счета по реквизитам, неправильно указанным Клиентом в расчетных документах.

6.3. Банк не несет ответственности за задержки в осуществлении операций по Счету, возникшие по вине третьих лиц.

6.4. Банк не несет ответственности за нецелевое использование Клиентом средств со Счета.

6.5. Клиент несет ответственность за правильное и своевременное оформление расчетных и кассовых документов.

## **7. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения**

7.1. Настоящий договор действует с момента подписания Сторонами до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ года.  
(дата, указанная в разрешении органа местного самоуправления)

7.2. Договор может быть продлен по дополнительному разрешению уполномоченного органа муниципального образования, выдавшего разрешение на открытие комиссии местного референдума бюджетного счета.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они совершены по согласию Сторон и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и оформлены дополнительным соглашением к Договору в письменной форме за подписями обеих Сторон.

## **8. Урегулирование разногласий и разрешение споров**

8.1. Разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности разрешения существующих разногласий путем переговоров, Стороны вправе передать их на рассмотрение в суд.

## **8. Особые условия**

9.1. При исполнении обязательств, неурегулированных настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Банке, другой – у Клиента.

## 10. Адреса и реквизиты Сторон

Банк: \_\_\_\_\_

Клиент \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_

(должность уполномоченного представителя Банка)

(должность уполномоченного представителя Клиента)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**МП**

**МП**

Приложение № 3  
к постановлению избирательной  
комиссии Амурской области  
от 31 июля 2012 г. № 85/635-5

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения банка)  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование комиссии  
местного референдума)

### **Заявление на открытие счета комиссии местного референдума на балансовом счете № \_\_\_\_\_**

В соответствии с Инструкцией по открытию и ведению счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделяемых из местного бюджета комиссиям местного референдума на подготовку и проведение местного референдума, утверждённой постановлением избирательной комиссии Амурской области от июля 2012 г. № и

согласованной с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Амурской области,

\_\_\_\_\_ (полное наименование комиссии местного референдума)  
просит открыть бюджетный счет на балансовом счете № \_\_\_\_\_ для финансирования  
назначенного

\_\_\_\_\_ (вид референдума)

Комиссия не является юридическим лицом.

Карточка с образцами подписей и оттиска печати, а также разрешение уполномоченного органа  
муниципального образования на открытие бюджетного счета на балансовом счете №  
\_\_\_\_\_ прилагаются.

Председатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к постановлению избирательной  
комиссии Амурской области  
от 31 июля 2012 г. № 85/635-5

Председателю

\_\_\_\_\_ (полное наименование комиссии местного референдума)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Разрешение**  
на открытие комиссии местного референдума  
бюджетного счета на балансовом счете № \_\_\_\_\_

В соответствии с Инструкцией по открытию и ведению счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделяемых из местного бюджета комиссиям местного референдума на подготовку и проведение местного референдума, утверждённой постановлением избирательной комиссии Амурской области от июля 2012 г. № \_\_\_\_\_ и согласованной с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Амурской области, разрешить открыть



\_\_\_\_\_

(полное наименование комиссии местного референдума)

В \_\_\_\_\_

(наименование учреждения банка)

бюджетный счет на балансовом счете N \_\_\_\_\_ для финансирования

\_\_\_\_\_

(вид референдума)

Срок действия бюджетного счета на балансовом счете № \_\_\_\_\_ до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

г.

Руководитель уполномоченного органа  
муниципального образования

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Карточка  
с образцами подписей и оттиска печати**

Владелец счета \_\_\_\_\_  
(полное наименование

\_\_\_\_\_   
комиссии местного референдума)

Место нахождения \_\_\_\_\_  
(комиссии местного референдума)

\_\_\_\_\_ тел. № \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Отметка банка

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прочие отметки

№ банковского счета \_\_\_\_\_  
 (сокращенное наименование владельца счета)

	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Образец подписи</b>	<b>Срок полномочий</b>					
<b>первая подпись</b>								
<b>вторая подпись</b>								
<b>Дата заполнения</b>			<b>Образец оттиска печати</b>					
<b>Подпись клиента</b>								
<b>Место для удостоверительной надписи о свидетельствовании подлинности подписей</b>			<b>Выданы денежные чеки</b>					
			дата	с №	по №	дата	с №	по №



## РАЗДЕЛ I. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Наименование показателя	Код строки	Всего	в том числе	
			комиссия местного референдума	участковые комиссии местного референдума
1	2	3	4	5
Численность участников местного референдума на территории, чел.	010			
Количество комиссий местного референдума, ед.	020			
Численность членов комиссий местного референдума с правом решающего голоса, чел., всего	030			
в том числе:				
работающих на постоянной (штатной) основе	031			
других членов комиссии с правом решающего голоса	033			
Численность работников аппарата комиссии местного референдума, работающих на штатной основе, чел.	040			
Численность граждан, привлекавшихся в период местного референдума к работе в комиссии, чел.	050			

**РАЗДЕЛ II. ФАКТИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕСТНОГО РЕФЕРЕНДУМА**

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов , всего	в том числе расходы			
			Комиссия местного референдума			Участковых комиссий местного референдума
			всего	из них		
				комиссии местного референдума	расходы за участковые комиссии	
1	2	3	4	5	6	7
Дополнительная оплата труда, вознаграждение, всего,	060					
в том числе:						
дополнительная оплата труда (вознаграждение) членов комиссии с правом решающего голоса, всего	062					
дополнительная оплата труда (вознаграждение) работников аппарата комиссии, работающих на штатной основе	063					
Оплата питания в день голосования	070					
Начисления на оплату труда	080					
Расходы на изготовление печатной продукции, всего	090					
в том числе:						
расходы на изготовление бюллетеней	091					
расходы на изготовление другой печатной продукции	092					
Транспортные расходы, всего	100					
в том числе:						
при использовании транспорта для обеспечения голосования граждан в труднодоступных и отдаленных местностях	101					
при использовании транспорта для иных целей на референдуме	102					
Расходы на связь, всего	110					
в том числе:						
абонентская плата	111					
междугородная и факсимильная	112					
сотовая связь	113					
почтово-телеграфные расходы	114					

другие аналогичные расходы на связь	116					
Канцелярские расходы	120					
Командировочные расходы	130					
Расходы на оборудование и содержание помещений для голосования, всего	140					
в том числе:						
приобретение технологического оборудования (кабин, ящиков, уголков и др.)	141					
изготовление технологического оборудования (кабин, ящиков, уголков и др.)	142					
изготовление стендов, вывесок, указателей, печатей и др.	143					
приобретение малоценных и быстроизнашивающихся материальных ценностей, расходных материалов	144					
другие расходы на оборудование и содержание помещений для голосования	145					
Выплаты гражданам, привлекавшимся к работе в комиссиях по гражданско-правовым договорам, всего	150					
в том числе:						
для сборки, разборки технологического оборудования	151					
для транспортных и погрузочно-разгрузочных работ	152					
для выполнения работ по содержанию помещений комиссий, помещений для голосования	153					
для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением местного референдума	154					
Расходы, связанные с информированием участников референдума	160					
Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением местного референдума	170					
Израсходовано средств местного бюджета на подготовку и проведение местного референдума, всего	180					
Выделено средств местного бюджета на подготовку и проведение местного референдума	190					
Остаток средств на дату подписания отчета (подтверждается банком) стр. 190 - стр. 180	200					

Председатель

\_\_\_\_\_

(комиссии местного референдума)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

МП

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения банка)  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование комиссии местного референдума)

**Заявление  
о закрытии бюджетного счета № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов»**

В соответствии с Инструкцией по открытию и ведению счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделяемых из местного бюджета комиссиям местного референдума на подготовку и проведение местного референдума, утвержденной постановлением избирательной комиссии Амурской области от июля 2012 г. № и согласованной с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Амурской области, просим перечислить согласно прилагаемому платежному поручению находящиеся на бюджетном счете

№   
(полное наименование комиссии местного референдума)

остатки неизрасходованных средств в сумме \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

на бюджетный счет №   
(наименование финансового органа)

Просим расторгнуть договор банковского счета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
и закрыть бюджетный счет №   
(наименование комиссии местного референдума)

Сдаем денежную чековую книжку с неиспользованными чеками с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_  
(наименование комиссии местного референдума) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

М.П.

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(наименование комиссии местного референдума) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Председателю

\_\_\_\_\_

(полное наименование комиссии местного референдума)

\_\_\_\_\_

На Ваше заявление от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подтверждаем, что  
неизрасходованные остатки средств бюджета на бюджетном счете

№  \_\_\_\_\_

(полное наименование комиссии местного референдума)

в сумме \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

перечислены на основании платежного поручения № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(полное наименование комиссии местного референдума)

на счет №  \_\_\_\_\_

договор банковского счета от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ расторгнут « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Бюджетный счет №  \_\_\_\_\_

(полное наименование комиссии  
местного референдума)

закрыт “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель Банка \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Штамп банка

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения банка)  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование комиссии местного референдума)

**Заявление  
о закрытии бюджетного счета № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов»**

В соответствии с Инструкцией по открытию и ведению счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделяемых из местного бюджета комиссиям местного референдума на подготовку и проведение местного референдума, утверждённой постановлением избирательной комиссии Амурской области от июля 2012 г. № и согласованной с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Амурской области, прошу расторгнуть договор банковского счета № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

и закрыть бюджетный счет №  \_\_\_\_\_  
(наименование комиссии местного референдума)

сдаем денежную чековую книжку с неиспользованными чеками с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_  
(наименование комиссии местного референдума) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

М.П.

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(наименование комиссии местного референдума) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г .

Председателю \_\_\_\_\_  
(полное наименование комиссии  
местного референдума)

На Ваше заявление от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. подтверждаем, что договор № \_\_\_\_\_

банковского счета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ расторгнут « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Бюджетный счет №

\_\_\_\_\_ (полное наименование комиссии  
местного референдума)

закрыт “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель Банка

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Штамп банка