

СОГЛАСОВАНО

Отделением по Амурской области
Дальневосточного главного
управления Центрального банка
Российской Федерации

_____ П.В. Прохоров
«__» _____ 2015 года

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением избирательной
комиссии Амурской области
от «09» июня 2015 года
№ 183/1483-5 (ред.от 16.03.2017
№07/66-6)

СОГЛАСОВАНО

Министерство внутренней и информационной
политики Амурской области

_____ В.В. Швец
«__» _____ 2015 года

ПОРЯДОК

открытия и ведения счетов, учёта, отчётности и перечисления денежных средств, выделяемых из соответствующего бюджета избирательным комиссиям вновь образованных муниципальных образований для финансирования избирательных кампаний по выборам депутатов представительных органов, глав вновь образованных муниципальных образований

В соответствии со статьей 23 и пунктом 7 статьи 57 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 3 статьи 62 Закона Амурской области от 26 июня 2009 г. № 222-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области», избирательная комиссия Амурской области по согласованию с Отделением по Амурской области Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации устанавливает следующий Порядок открытия и ведения счетов, учёта, отчётности и перечисления денежных средств, выделяемых из соответствующего бюджета избирательным комиссиям вновь образованных муниципальных образований для финансирования избирательных кампаний по выборам депутатов представительных органов и глав вновь образованных муниципальных образований.

I. ОТКРЫТИЕ СЧЕТОВ И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов и глав вновь образованных муниципальных образований (далее – выборы) производятся за счёт средств, выделенных из соответствующего бюджета в порядке, установленном законом Амурской области

о вновь образованном муниципальном образовании и постановлением Правительства Амурской области.

Закупка товара, работы или услуги, связанных с подготовкой и проведением выборов, может осуществляться избирательными комиссиями вновь образованных муниципальных образований в соответствии с утвержденной бюджетной росписью соответствующего бюджета до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов.

1.2. Финансирование избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования должно быть осуществлено в десятидневный срок со дня официального опубликования решения о назначении выборов.

1.3. Избирательная комиссия вновь образованного муниципального образования распределяет выделенные ей средства в соответствии с утверждаемой ею сметой расходов по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

1.4. Уполномоченный законом области и (или) постановлением Правительства области орган перечисляет в установленном для исполнения областного бюджета порядке на счёт местного бюджета муниципального образования – получателя субвенции областного бюджета финансовые средства, необходимые для организации и проведения выборов в органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования.

Уполномоченный орган муниципального образования – получателя субвенции областного бюджета, осуществляющий функции управления в сфере бюджета, перечисляет распоряжением о переводе денежных средств (далее – Распоряжение) денежные средства избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования в десятидневный срок со дня официального опубликования решения о назначении выборов на счёт, открытый в подразделениях Банка России, а при их отсутствии - в операционных подразделениях ОАО «Сбербанк России» (далее при совместном упоминании – Банк) на балансовом счёте № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» (далее – Счёт).

1.5. Основанием открытия в Банке Счёта избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования является заключение Договора банковского счёта по форме Приложений 2а, 2б и представление для открытия Счёта следующих документов:

- обращения об открытии банковского счёта (Приложение 3),
- карточки с образцами подписей и оттиска печати (далее – Карточка), заверенной уполномоченным органом муниципального образования (Приложение 5);
- разрешения уполномоченного финансового органа муниципального образования – получателя субвенции областного бюджета, осуществляющего функции управления в сфере бюджета (далее – разрешение уполномоченного органа муниципального образования) (Приложение 4);
- документов, удостоверяющих личность лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати (общегражданский российский паспорт или временное удостоверение личности гражданина, выдаваемое на период

оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти).

1.6. Избирательная комиссия вновь образованного муниципального образования оформляет Карточку в следующем порядке:

первая подпись учиняется председателем избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования,

вторая подпись – бухгалтером избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования.

Избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования не присваивается основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). Предъявление в банк свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе и сообщение сведений в налоговый орган по месту нахождения банка об открытии (закрытии) Счёта не требуются.

1.7. Плата за услуги Банка по открытию Счетов избирательным комиссиям вновь образованных муниципальных образований и проведению операций по ним не взимается. За пользование денежными средствами, находящимися на этих Счетах, проценты Банком не начисляются.

II. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ

2.1. Все денежные средства, выделенные избирательной комиссией вновь образованного муниципального образования, расходуются только на цели подготовки и проведения выборов депутатов представительного органа и главы вновь образованного муниципального образования.

2.2. Средства, выделенные в распоряжение избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования, расходуются по расчётным документам, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

2.3. Избирательная комиссия вновь образованного муниципального образования расходует денежные средства на подготовку и проведение выборов в пределах выделенных ей средств в соответствии с утвержденным ею распределением средств окружным и участковым комиссиям и сметой расходов избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования.

2.4. Неизрасходованные в период подготовки и проведения выборов бюджетные средства, выделенные окружным и участковым комиссиям, возвращаются ими на Счёт избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования до представления финансового Отчёта о поступлении и расходовании средств, выделенных на проведение выборов (далее – Отчёт) по форме согласно Приложению 6.

III. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

3.1. Избирательная комиссия вновь образованного муниципального образования осуществляет бухгалтерский учёт и отчётность расходов отдельно по целевым статьям, видам расходов и предметным статьям бюджетной

классификации Российской Федерации, а также учёт расходов избирательных комиссий по видам затрат согласно утвержденным сметам расходов.

Окружные и участковые комиссии осуществляют бухгалтерский учёт по авансовым отчётам и на их основании составляют Отчёты по статьям затрат согласно утвержденным сметам расходов.

3.2. Списание фактических расходов, выделенных из соответствующего бюджета на подготовку и проведение выборов избирательным комиссиям, осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учёте и отчётности.

3.3. Избирательные комиссии представляют Отчёты в следующем порядке:

- участковая комиссия представляет избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования (либо окружной избирательной комиссии) Отчёт с приложением первичных финансовых документов не позднее чем через 10 дней со дня проведения выборов (при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований по одномандатным (многомандатным) избирательным округам аналогичная обязанность возлагается на окружные избирательные комиссии);

- окружная избирательная комиссия при проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования представляет в избирательную комиссию вновь образованного муниципального образования Отчёт не позднее чем через 20 дней со дня проведения выборов;

- избирательная комиссия вновь образованного муниципального образования представляет в уполномоченный орган муниципального образования – получателя субвенции областного бюджета, осуществляющий функции управления в сфере бюджета, финансовый отчёт (Приложение 6) вместе с первичными финансовыми документами не позднее, чем через 35 дней со дня проведения выборов. Копия Отчёта с отметкой о принятии уполномоченным органом муниципального образования – получателя субвенции областного бюджета, в 5-дневный срок направляется избирательной комиссией вновь образованного муниципального образования в уполномоченный законом области и (или) постановлением Правительства области орган, перечисливший субвенцию из областного бюджета.

3.4. Председатели избирательных комиссий распоряжаются денежными средствами, выделенными на подготовку и проведение выборов, и несут ответственность за соответствие финансовых документов решениям избирательных комиссий по финансовым вопросам и представление Отчётов в порядке и сроки, установленные областным Законом и настоящим Порядком.

3.5. Избирательная комиссия вновь образованного муниципального образования после окончания выборов направляет в Банк Заявление о закрытии банковского счёта, открытого на балансовом счёте № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов». При наличии остатка на Счёте заявление представляется в Банк согласно приложению 7, при отсутствии остатка - приложению 8.

3.6. Банк при обращении избирательной комиссии обязан подтвердить ей закрытие Счёта по форме приложения 9 или 10 соответственно.

Подтверждение банка о закрытии счёта представляется в уполномоченный орган муниципального образования – получателя субвенции областного бюджета, осуществляющий функции управления в сфере бюджета, одновременно с Отчётом.

Неизрасходованные избирательными комиссиями средства бюджета подлежат возврату в соответствующий бюджет не позднее чем через 35 дней со дня проведения выборов.

3.7. Отчёт должен быть представлен в сброшюрованном виде и иметь сквозную нумерацию страниц, включая приложения, с указанием количества томов. Первичные финансовые документы в Отчёте должны быть подобраны в хронологической последовательности по мере отражения финансовых операций на счёте. При этом за основу принимаются выписки из Счёта, к которым подбираются необходимые документы, являющиеся основанием для зачисления на Счёт либо списания со Счёта денежных средств.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок вступает в силу со дня его принятия.

к постановлению избирательной
комиссии Амурской области
от 09 июня 2015 г. № 183/1483-5

Принята решением _____

(наименование избирательной комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____

Смета расходов

(полное наименование избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования)

На подготовку и проведение _____

(вид выборов)

(тыс.руб.)

№ п/п	Виды расходов	Всего	В том числе	
			Непосредственные расходы ИКМО	Расходы для ОИК, участковых комиссий
1	2	3	4	5
1.	Компенсация			
2.	Дополнительная оплата труда			
3.	Расходы на изготовление печатной продукции, информирование избирателей			
4.	Транспортные расходы			
5.	Расходы на связь			
6.	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в т.ч. канцелярии			
7.	Командировочные расходы			
8.	Расходы на оборудование и содержание помещений			
9.	Расходы на питание			
10.	Другие расходы			
11.	Всего расходов			

Председатель
избирательной комиссии
вновь образованного
муниципального образования
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Бухгалтер
избирательной комиссии
вновь образованного
муниципального образования
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Приложение 2а
к постановлению избирательной
комиссии Амурской области
от 09 июня 2015 г. № 183/1483-5
**(при открытии счёта в
подразделениях Банка России)**

**ДОГОВОР № ____
банковского счёта**

г. Благовещенск

« ____ » _____ 20__ г.

Центральный банк Российской Федерации (Банк России), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице _____

(указываются: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), полное и сокращенное наименование подразделения Банка России)

действующего на основании доверенности от _____ 20__ г. реестровый № ____ с одной стороны, и _____

(полное наименование избирательной комиссии)

именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя

_____, действующего на основании Федерального закона от _____ (название закона)

12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Амурской области от _____ 20__ г. № _____

(название закона)

в соответствии с _____

(название документа)

_____,
утверждённым постановлением избирательной комиссии Амурской области от _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок), согласованным Отделением по Амурской области Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании - «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является регулирование отношений, возникающих между Банком и Клиентом при обслуживании Банком счёта № _____, предназначенного для учёта денежных средств, выделенных в соответствии с законодательством Российской Федерации Клиенту на подготовку и проведение выборов

(указать вид выборов)

(далее – Счёт), в том числе:

- предоставление Клиенту доступа к услугам по переводу денежных средств в рамках платёжной системы Банка России;
- приём от Клиента и исполнение распоряжений о переводе денежных средств на бумажном носителе (далее – Распоряжение) в рамках платёжной системы Банка России, а так же направление Клиенту подтверждений, касающихся исполнения Распоряжений;
- зачислении денежных средств на Счёт.

1.2. Счёт открывается Банком при представлении Клиентом в Банк документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Порядком.

2. Назначение Счёта

2.1. На Счёт зачисляются:

- 2.1.1. Суммы денежных средств, поступившие Клиенту в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.1.2. Суммы наличных денежных средств, сдаваемые Клиентом;
- 2.1.3. Суммы возвратов при ошибочном списании Банком денежных средств со Счета.

2.2. Со Счёта списываются:

- 2.2.1. Суммы денежных средств, перевод которых осуществляется Банком на основании Распоряжения Клиента со Счета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2.2. Суммы наличных денежных средств, выдаваемых Клиенту.
- 2.2.3. Суммы денежных средств, ошибочно зачисленные на Счёт.

3. Порядок расчётного обслуживания

3.1. Перевод денежных средств по Счёту осуществляется Банком на основании Распоряжения.

Для обмена на бумажном носителе между Банком и Клиентом применяются формы документов, предусмотренные Указанием Банка России оперативного характера от 24.07.2012 № 108-Т «О формах сводного поручения, заявлений, запроса на бумажном носителе». Положением Банка России от 29.06.2012 № 384-П «О платежной системе Банка России»

3.2. Доступ к операционным услугам с использованием Распоряжений предоставляется Клиенту _____

(указывается наименование подразделения Банка России)

3.3. Приём Распоряжений осуществляется от лиц, наделённых правом подписи Распоряжений согласно Карточке с образцами подписей и оттиска печати (далее - распорядитель Счётом), либо от представителя Клиента, но только при наличии заранее представленной Клиентом доверенности на уполномоченное лицо, на которое возложены обязанности по экспедированию Распоряжений в Банк.

Клиент в письменном виде в произвольной форме доводит Банку сведения о лицах (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)), уполномоченных наряду с руководителем Клиента на подписание:

- доверенности представителю Клиента, уполномоченному на представление Распоряжений;

- сопроводительных писем Клиента при представлении Распоряжений.

Приём Распоряжений осуществляется при предъявлении представителем Клиента или распорядителем Счётом документа, удостоверяющего личность.

Приём Распоряжений осуществляется при сопроводительном письме Клиента, составляемом по форме Приложения 1 к Договору и содержащем сведения, соответствующие реквизитам представленных Распоряжений.

Распоряжения, реквизиты которых не соответствуют сведениям, указанным в сопроводительном письме Клиента, к исполнению не принимаются.

Распоряжения представляются Клиентом в Банк с соблюдением согласованного с Клиентом периода времени его обслуживания, доведённого до сведения Клиента в письменной форме, и включённого в график обслуживания клиентов (далее – График).

3.4. Распоряжения Клиента, поступившие в Банк в течение времени приёма к исполнению Распоряжений, отличного от установленного Графиком, принимаются к исполнению по решению начальника операционного отдела Отделения Благовещенск / начальника РКЦ Тынды на основании оформленной представителем Клиента или распорядителем Счётом объяснительной записки.

3.5. Распоряжения, поступившие в Банк до 13 часов 00 минут по местному времени, отражаются в учете в этот же операционный день.

3.6. Конкретное время начала и окончания выполнения процедур приема к исполнению и исполнения Распоряжений в региональной компоненте, а также иных процедур,

предусмотренных Регламентом функционирования платежной системы Банка России (далее - Регламент), доводится до Клиента путем размещения информации на информационном стенде в операционном зале *не позднее одного рабочего дня до даты вступления изменений в действие*.

Информация о Регламенте размещается на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.cbr.ru).

3.7. Банк извещает Клиента об изменениях рабочих, выходных и нерабочих праздничных дней платёжной системы Банка России путём размещения информации на информационном стенде в операционном зале.

3.8. Клиент представляет в Банк Карточку с образцами подписей и оттиска печати (далее - Карточка) в соответствии с соглашением, заключённым Сторонами.

3.9. Перевод денежных средств по Счёту осуществляется Банком в пределах остатка денежных средств на Счёте на начало операционного дня с учётом денежных средств, зачисленных на Счёт и списанных со Счёта текущим днём.

Банк не осуществляет кредитование Клиента в рамках Договора.

3.10. Услуги по переводу денежных средств, изготовлению бумажных копий электронных платёжных сообщений осуществляются без взимания платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За услуги по изготовлению дополнительных экземпляров бумажных копий электронных платёжных сообщений взимается плата. Дополнительными экземплярами бумажных копий электронных платёжных сообщений являются бумажные копии электронных платёжных сообщений, изготовленные Банком сверх количества, указанного в пункте 4.2.6 Договора.

3.11. Выписка из лицевого счёта на бумажном носителе и прилагаемые к ней документы на бумажном носителе подготавливаются Банком и выдаются ежедневно распорядителю Счётом согласно Карточке, либо представителю Клиента по доверенности.

По заявлению Клиента, подписанному распорядителем Счёта, Банк выдает Клиенту дубликат выписки из лицевого счёта.

3.12. Банк не начисляет и не уплачивает проценты на остаток денежных средств на Счете.

3.13. Банк не контролирует направления использования денежных средств Клиента.

3.14. При не поступлении от Клиента по истечении десяти календарных дней после выдачи ему выписки из лицевого Счёта письменных возражений совершённые операции и остаток денежных средств на Счёте считаются подтверждёнными.

4. Права и обязанности Банка

4.1. Банк вправе:

4.1.1. Осуществлять без распоряжения Клиента списание со Счета ошибочно зачисленных Банком денежных средств на основании распоряжения о переводе денежных средств, оформленного Банком.

4.1.2. В целях систематического обновления сведений о Клиенте, подлежащих установлению при открытии Счета, запрашивать и получать от Клиента документы (их копии), подтверждающие изменение данных сведений.

4.1.3. Отказать Клиенту в приеме и исполнении Распоряжений в случае их несоответствия требованиям, установленным нормативными актами Банка России, и (или) несоответствия оттиска печати и (или) подписей распорядителей Счетом, заявленным в Карточке, а так же если доверенность на уполномоченное лицо Клиента будет оформлена неправильно или признана сомнительной.

4.1.4. Отказать Клиенту в приеме Распоряжений, реквизиты которых не соответствуют сведениям, указанным в сопроводительном письме Клиента, представленному Банку согласно пункту 3.3 Договора.

4.1.5. Не принимать Распоряжения, представленные с нарушениями порядка, установленного в пунктах 3.1 и 3.3.

4.1.6. Производить без распоряжения Клиента списание денежных средств со Счета на основании инкассового поручения Банка в случаях, предусмотренных Договором.

4.1.7. Осуществлять до ввода реквизитов Распоряжений Клиента в автоматизированную систему дополнительную проверку (подтверждение Клиентом) возможности исполнения предъявленных Распоряжений, при возникновении иных вопросов у Банка, путем совершения телефонного звонка распорядителю Счетом.

4.2. Банк обязан:

4.2.1. Письменно сообщить Клиенту номер открытого Счёта не позднее рабочего дня, следующего за днём открытия Счёта.

4.2.2. Выдавать ежедневно на бумажном носителе выписку из лицевого счёта представителю Клиента (по доверенности) либо распорядителю Счётом.

Дубликат выписки из Счёта выдавать на бумажном носителе по письменному заявлению Клиента, подписанному распорядителем Счёта.

4.2.3. Письменно подтверждать остаток средств на Счёте при наличии соответствующей просьбы Клиента в заявлении о расторжении Договора и закрытии Счёта.

4.2.4. Осуществлять обслуживание Клиента в определённое Графиком время, согласованное с Клиентом.

4.2.5. Письменно информировать Клиента:

- о выявленных фактах несоответствия реквизитов Распоряжений сведениям, указанным в сопроводительном письме Клиента, путём вручения распорядителю Счётом либо представителю Клиента Уведомления об обнаруженном несоответствии сведений, содержащего наименование, номер, дату и сумму и причину возврата Распоряжения;

- об отрицательных результатах выполнения процедур приема к исполнению Распоряжений, путем вручения *не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения процедур приема к исполнению Распоряжений*, Уведомления об отрицательных результатах выполнения процедур приема к исполнению Распоряжений, содержащего наименование, номер, дату, сумму и причину возврата Распоряжения.

Уведомления передаются представителю Клиента только при наличии заранее представленной Клиентом доверенности на уполномоченное лицо, на которое возложены обязанности по представлению Распоряжений в Банк.

4.2.6. Выдавать Клиенту бумажные копии электронных платёжных сообщений в одном экземпляре при поступлении денежных средств на Счёт Клиента электронным способом.

4.2.7. Рассматривать обращение Клиента о приеме Распоряжений после времени, установленного Графиком, в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 3.4 Договора.

4.2.8. Осуществлять перевод денежных средств по Счету в порядке и сроки, установленные нормативными актами Банка России и Договором.

4.2.9. Выдавать Клиенту выписку из лицевого счета на бумажном носителе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России.

4.2.10. Выдавать Клиенту Справочник банковских идентификационных кодов участников расчётов, осуществляющих перевод денежных средств в рамках платёжной системы Банка России и подразделений Банка России, не являющихся участниками расчётов (далее – Справочник БИК России) на отчуждаемом машинном носителе информации *не позднее рабочего дня, следующего за днём получения запроса от Клиента*.

5. Права и обязанности Клиента

5.1. Клиент вправе:

5.1.1. Получать выписку из лицевого счёта на бумажном носителе в соответствии с условиями, установленными Договором.

5.1.2. Отзывать представленные в Банк Распоряжения до момента наступления безотзывности перевода денежных средств по данным Распоряжениям путём направления

Клиентом в Банк запроса об отзыве Распоряжений на бумажном носителе, оформленного в соответствии с нормативным актом Банка России.

5.1.3. Обращаться в Банк с просьбой о приёме Распоряжений в течение времени приёма к исполнению Распоряжений, отличного от установленного Графиком, в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Договора.

5.1.4. Обращаться письменно в Банк в ситуациях, возникающих при переводе денежных средств.

5.2. Клиент обязан:

5.2.1. Представить в Банк документы, необходимые для открытия Счёта и подтверждающие право распоряжения средствами на Счёте, а также документы, подтверждающие изменения сведений, подлежащих установлению при открытии Счёта, по мере их внесения. При отсутствии изменений уведомлять об этом Банк в письменной форме по состоянию на 1 января и 1 июля текущего года.

Направлять в Банк не позднее рабочего дня, следующего за днём получения запроса, документы (их копии), запрашиваемые Банком в соответствии с п. 4.1.2 Договора.

5.2.2. Заранее представить в Банк с сопроводительным письмом предусмотренную п.3.3 Договора доверенность на уполномоченное лицо, на которое возложены обязанности по экспедированию документов в Банк.

5.2.3. Представлять в Банк Распоряжения, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

5.2.4. Представлять в Банк Распоряжения в порядке, предусмотренном пунктами 3.3 и 3.4 Договора в установленное Графиком время.

5.2.5. Уведомлять Банк *в течение 10 календарных дней* после выдачи ему выписок из лицевого счёта в письменной форме о суммах, ошибочно записанных в дебет или кредит Счёта. В случае неполучения Банком такого уведомления совершённые операции и остаток по Счёту считаются подтверждёнными.

5.2.6. При закрытии Счёта вернуть в Банк денежную чековую книжку с неиспользованными чеками.

5.2.7. В целях осуществления ежегодного контроля и выверки расчётов с Банком России представлять Банку письменное подтверждение остатка на Счёте по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным, в срок, установленный Банком.

6. Порядок взимания платы за услуги Банка России в платёжной системе Банка России

Настоящий раздел регулирует взаимоотношения между Сторонами по оплате услуг, предоставляемых Банком России Клиенту, в соответствии с Положением Банка России «О плате за услуги Банка России в платёжной системе Банка России» (далее – Положение) и Договором.

Тарифы на услуги Банка России в платёжной системе Банка России (далее – тарифы на услуги Банка России) утверждаются решением Совета директоров Банка России. Сообщения об установлении, изменении тарифов на услуги Банка России публикуются в «Вестнике Банка России» *не позднее, чем за один месяц до их введения.*

6.1. Порядок расчета платы за услуги Банка России, информирования Клиента о предоставленных ему услугах Банка России и предоставления счетов за услуги Банка России

6.1.1. Расчёт платы за услуги Банка России осуществляется для Клиента в соответствии с установленными тарифами на услуги Банка России, исходя из количества изготовленных на бумажном носителе дополнительных экземпляров копий электронных сообщений (сверх количества, указанного в п. 4.2.6 Договора).

6.1.2. Банк изготавливает Счёт за предоставленные Банком России услуги в платёжной системе Банка России (код формы по ОКУД 0401319) (далее - счёт за услуги) на бумажном носителе *не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за месяцем предоставления услуг* Банка России.

Банк осуществляет информирование Клиента о предоставленных ему услугах за месяц путём передачи Клиенту Ведомости предоставленных Банком услуг в платёжной системе Банка России (код формы по ОКУД 0401318) за месяц (далее - ведомость за месяц) на бумажном носителе.

6.1.3. Счёт за услуги и ведомость за месяц изготавливаются Банком на бумажном носителе в двух экземплярах.

Первые экземпляры счёта за услуги и ведомости за месяц, оформленные в установленном порядке, передаются представителю Клиента. Представитель Клиента подтверждает факт получения счёта за услуги и ведомости за месяц путём учинения личной подписи на втором экземпляре счёта за услуги (с указанием фамилии, инициалов и даты их получения).

6.1.4. Клиент вправе при получении счёта за услуги и ведомости за месяц сверить их с данными своего учёта и, при наличии разногласий, обратиться в Банк *в течение двух рабочих дней, включая день получения счёта за услуги и ведомости за месяц*, с письменным заявлением о разногласиях, составленным в произвольной форме, с указанием причин разногласий для их урегулирования в порядке и сроки, указанные в п. 6.6 Договора.

Суммы, не указанные в заявлении о разногласиях, Клиент оплачивает в срок *не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за месяцем* предоставления услуг Банка России.

6.1.5. При не поступлении от Клиента письменного заявления о разногласиях *в течение двух рабочих дней, включая день получения счёта за услуги и ведомости за месяц*, сумма, подлежащая оплате в соответствии со счётом за услуги, считается подтверждённой Клиентом.

6.1.6. Банк не осуществляет информирование Клиента о предоставленных ему услугах за день.

6.2. Порядок оплаты услуг Банка России

6.2.1. Оплата услуг Клиентом осуществляется в соответствии с Договором, Положением и счётом за услуги.

6.2.2. Оплата услуг Клиентом осуществляется *не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за месяцем* предоставления услуг Банка России.

6.2.3. Клиент вправе осуществлять оплату услуг Банка России путём перевода денежных средств со Счёта или наличными деньгами.

6.2.4. Датой оплаты услуг Банка России считается дата списания средств со Счёта либо дата зачисления средств на соответствующий счёт Банка в случае оплаты услуг Банка России наличными деньгами.

6.2.5. Клиент вправе произвести оплату услуг Банка России по частям (несколькими Распоряжениями) в течение срока, установленного для оплаты услуг Банка России с любого счёта Клиента.

6.2.6. Клиент вправе произвести оплату стоимости оказанных Банком России услуг путём совершения авансового платежа.

6.2.6.1. Сумма авансового платежа перечисляется Клиентом на лицевой счёт № 60311810 _____, открытый в Отделении Благовещенск.

6.2.6.2. При превышении суммы авансового платежа над стоимостью услуг Банка России по счёту за услуги за месяц сумма превышения засчитывается в счёт оплаты Клиентом услуг Банка России в последующих периодах или, по заявлению Клиента, возвращается на счёт Клиента согласно указанным им реквизитам.

6.2.6.3. Банк России не начисляет и не уплачивает проценты за пользование денежными средствами в случаях внесения Клиентом авансового платежа и образования суммы превышения авансового платежа либо суммы превышения платы за услуги Банка России над стоимостью услуг.

6.3. Порядок взыскания Банком денежных средств

6.3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств по оплате услуг Банка России Банк осуществляет взыскание денежных средств в счёт оплаты суммы основного долга и суммы неустойки в судебном порядке.

6.4. Обязательства и ответственность Сторон по вопросам платы за услуги Банка России

6.4.1. Обязательства

6.4.1.1. Банк обязан ежемесячно производить расчёт платы за услуги Банка России в соответствии с установленными тарифами на услуги Банка России и Договором.

6.4.1.2. Клиент обязан *не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за месяцем* предоставления услуг Банка России получить счёт за услуги и ведомость за месяц и *не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за месяцем* предоставления услуг Банка России, произвести оплату стоимости оказанных ему услуг на лицевой счёт № 60312810 _____, открытый в Отделении Благовещенск.

6.4.1.3. Банк вправе произвести проверку правильности расчёта и взимания платы за предоставленные Клиенту услуги Банка России. При необходимости по результатам проведенной проверки произвести корректировку и переоформление ведомостей за месяц.

В случае выявления у Клиента превышения суммы платы за услуги Банка России над стоимостью услуг Банка России Банк обязан засчитать сумму превышения в счёт оплаты Клиентом услуг Банка России в последующих периодах или, по заявлению Клиента, вернуть её на счёт Клиента согласно указанным им реквизитам.

В случае выявления сумм недоначисленной Банком платы за услуги Банка России суммы доначисленной платы за услуги Банка России включаются в счёт за услуги за текущий месяц.

6.4.2. Ответственность

6.4.2.1. При неоплате Клиентом услуг Банка России в установленный срок Клиент уплачивает Банку неустойку в размере ставки рефинансирования Банка России, действующей на дату окончания срока, установленного для исполнения обязательства по оплате услуг Банка России, делённой на фактическое количество календарных дней в текущем году, умноженной на остаток суммы просроченного основного долга на начало операционного дня.

Расчёт неустойки осуществляется Банком за каждый календарный день просрочки, включая день возврата всей суммы просроченного основного долга.

6.5. Порядок оплаты услуг Банка России при закрытии Счёта

6.5.1. При закрытии Счёта в Банке Клиент обязан в день направления заявления о расторжении договора и закрытии Счёта произвести оплату стоимости предоставленных услуг Банка России за фактический период обслуживания в течение текущего и (или) предыдущего месяца путём совершения авансового платежа на лицевой счёт №60311810 _____, открытый в Отделении Благовещенск, в сумме, достаточной для полной оплаты стоимости предоставленных услуг Банка России.

6.5.2. В случае превышения суммы авансового платежа над суммой платы за фактически предоставленные услуги Банка России Банк перечисляет разницу платёжным поручением по указанным Клиентом реквизитам *не позднее рабочего дня, следующего за днём* закрытия Счёта.

6.5.3. В день перечисления остатка денежных средств по закрываемому Счёту Клиента Банк формирует счёт за услуги и ведомость за месяц, включающие все данные о предоставленных Банком России и неоплаченных Клиентом услугах, и передает их Клиенту на бумажном носителе *не позднее следующего рабочего дня* в порядке, определенном п. 6.1.3 Договора.

При формировании счёта за услуги и ведомости за месяц при закрытии Счёта Клиента в поле, предназначенном для указания месяца, проставляется наименование месяца, в котором оказывались услуги, включённые в этот счёт за услуги и ведомость за месяц.

6.5.4. В случае неоплаты (неполной оплаты) Клиентом услуг Банка России взыскание Банком денежных средств после даты расторжения договора производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Порядок урегулирования разногласий

6.6.1. Урегулирование разногласий по расчёту платы за предоставленные Банком России услуги Клиенту производится в срок, *не превышающий пяти рабочих дней после дня получения заявления от Клиента*, Согласительной комиссией из уполномоченных представителей Сторон.

Представитель (представители) Клиента указывается (указываются) в его заявлении, а представитель (представители) Банка назначается (назначаются) управляющим Отделением Благовещенск/начальником РКЦ Тынды *не позднее рабочего дня, следующего за днём получения заявления от Клиента.*

Решение Согласительной комиссии оформляется составленным в произвольной форме актом, который подписывается уполномоченными представителями Сторон.

6.6.2. При подтверждении Согласительной комиссией заявленных Клиентом разногласий Банк *не позднее рабочего дня, следующего за днём составления акта*, формирует новый счет за услуги и новую ведомость за месяц с учётом составленного акта и передаёт Клиенту на бумажном носителе *не позднее рабочего дня, следующего за днём их формирования*, в порядке, изложенном в п. 6.1.3 Договора.

Оплата услуг Клиентом по новому счету за услуги осуществляется *не позднее пятого рабочего дня после составления акта или срока, установленного в п.6.2.2 Договора*, в зависимости от того, какой срок наступит позднее.

6.6.3. В случае не подтверждения Согласительной комиссией заявленных Клиентом разногласий Клиент оплачивает суммы, указанные в заявлении о разногласиях, в соответствии со счётом за услуги, предоставленным ранее, *не позднее срока, установленного в п. 6.2.2 Договора.*

6.6.4. Разногласия, по которым не достигнуто соглашение, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Банк не несёт ответственности за перевод средств со Счёта по реквизитам, неправильно указанным Клиентом в Распоряжениях.

7.3. Банк не несёт ответственности за возникающие по вине третьих лиц задержки в осуществлении переводов денежных средств.

7.4. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях), оказавших непосредственное влияние на исполнение принятых обязательств.

8. Урегулирование споров и разногласий

8.1. Споры и разногласия, возникающие вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности разрешения существующих разногласий путем переговоров – рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Амурской области.

9. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

9.1. Договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания.

9.2. Основанием для расторжения Договора служит заявление Клиента.

9.3. По требованию Банка Договор может быть расторгнут судом при отсутствии операций по Счету в течение двух лет.

9.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны только в том случае, если они совершены по согласию Сторон и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и оформлены дополнительным соглашением к Договору, подписанным обеими Сторонами. Внесенные изменения и дополнения становятся неотъемлемой частью Договора со дня их внесения.

Если какое-либо из условий Договора становится недействительным, это не влияет на действительность остальных условий Договора и Договора в целом.

9.5. В случае внесения изменений и дополнений в действующее законодательство, нормативные акты Банка России, имеющие отношение к предмету и условиям Договора, они являются обязательными для Сторон с момента их введения в действие и применяются без внесения изменений в Договор.

10. Прочие условия

10.1. Взаимоотношения Сторон при осуществлении кассового обслуживания Клиента регулируются отдельным договором.¹

10.2. Банк гарантирует тайну Счёта, операций по Счёту и сведений о Клиенте. Без согласия Клиента сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены третьим лицам исключительно в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

10.3. Взаимные претензии между плательщиком и получателем средств, кроме возникших по вине Банка, решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке без участия Банка.

10.4. В случае изменения местонахождения и номера контактного телефона Стороны обязуются в течение пяти рабочих дней письменно уведомить об этом друг друга, при этом заключение дополнительного соглашения не требуется. До получения письменного уведомления об изменении адресов и номеров телефонов все действия, совершенные Сторонами по старым реквизитам другой Стороны, считаются совершенными законно и засчитываются в выполнение ими своих обязательств.

10.5. Договор составлен в г. _____ Амурской области на русском языке на _____ листах, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Банке, другой – у Клиента.

10.6. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Приложение 1 - Форма сопроводительного письма Клиента Банка России, при представлении Распоряжений на бумажном носителе с разъяснениями по его заполнению на двух листах.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Банк: Центральный банк
Российской Федерации (Банк России)
Юридический адрес: 107016, г. Москва,
ул. Неглиная, 12
ИНН 7702235133
Наименование подразделения
Банка России
Почтовый адрес
Тел./факс
БИК
ИНН/КПП
Руководитель

Клиент: _____

Наименование Клиента

Адрес: _____

ИНН

Счет

Тел./факс

Руководитель

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П.

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П.

¹ При наличии кассового обслуживания Клиента

Приложение 1

к Договору банковского счёта № _____
от _____ 20____ года

(наименование подразделения Банка России)

(дата и номер)

(указывается наименование клиента Банка России) направляет к исполнению следующие распоряжения на бумажном носителе:

п/п	Наименование	Дата	Номер	Сумма	Наименование получателя средств
1	2	3	4	5	6

(указывается причина, по которой распоряжения не могут быть переданы по каналам связи)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Представитель клиента Банка России

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отметка подразделения
Банка России

Разъяснения по заполнению сопроводительного письма клиента Банка России для представления распоряжений на бумажном носителе.

В графе 2 указываются представляемые при сопроводительном письме «платёжное поручение» и (или) «инкассовое поручение», и (или) «платёжное требование», и (или) «платёжный ордер», и (или) «сводное поручение», а также «реестр», предъявляемый при представлении распоряжений на бумажном носителе согласно договору счёта.

В графах с 3 по 6 указываются реквизиты предъявленных распоряжений и реестра – «дата», «номер» и «сумма» соответственно, с учётом следующих особенностей:

при включении в графу 2 реестра, при котором представляются распоряжения, в графе 5 указывается сумма всех распоряжений, содержащихся в реестре;

при включении в графу 2 сводного поручения и (или) реестра графа 6 не заполняется.

«М.П.» – место для оттиска печати клиента Банка России.

Приложение 2б
к постановлению избирательной
комиссии Амурской области
от 09 июня 2015 г. № 183/1483-5
**(при открытии счёта в
Операционных подразделениях ОАО
«Сбербанк России»)**

**ДОГОВОР № ____
банковского счёта**

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(место составления)

Открытое акционерное общество «Сбербанк России» (ОАО «Сбербанк России»),
именуемый в дальнейшем «Банк», в лице _____,

(указываются: должность, фамилия, имя и отчество, уполномоченного представителя Банка)
действующего в соответствии с Уставом ОАО «Сбербанк России», Положением о
_____ и на основании _____ № ____ от _____
(доверенность либо генеральная доверенность)

с одной стороны, и _____

(полное наименование избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования)
именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице _____
(фамилия, имя, отчество председателя избирательной комиссии)

действующего на основании Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 67-ФЗ), Закона Амурской области от 26.06.2009 № 222-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области» (далее – Закон № 222-ОЗ), Закона Амурской области о вновь образованном муниципальном образовании от «__» _____ 20__ года № ____ в соответствии с Порядком открытия и ведения счетов, учёта, отчётности и перечисления денежных средств, выделенных из соответствующего бюджета избирательным комиссиям вновь образованных муниципальных образований, утверждённым постановлением избирательной комиссии Амурской области от «__» июня 2015 г. № ____ (далее - Порядок), согласованным Отделением по Амурской области Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании - «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является регулирование отношений, возникающих между Банком и Клиентом при совершении операций по счёту № _____, предназначенному для учёта денежных средств, выделенных в соответствии с законодательством Российской Федерации избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования на подготовку и проведение выборов депутатов представительных органов и главы вновь образованного муниципального образования (*указать вид выборов*) (далее – Счёт), в валюте Российской Федерации при приёме и зачислении денежных средств на Счёт, исполнении Распоряжений Клиента о выдаче соответствующих денежных средств со Счёта, а также при осуществлении Банком перевода денежных средств в рамках платёжной системы Банка России по Счёту Клиента в соответствии с нормативными актами Банка России.

2.Режим ведения Счёта

2.1. Счёт открывается Клиенту Банком при представлении Клиентом в Банк документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Порядком.

2.2. На Счёт зачисляются суммы поступивших денежных средств соответствующего бюджета, выделенные для финансирования избирательной кампании по выборам депутатов представительных органов и главы вновь образованного муниципального образования (*указать вид выборов*).

2.3. Со Счёта списываются суммы переводов денежных средств и выдачи наличных денег, перечисляемые Клиентом на цели, предусмотренные Законами и Порядком.

3. Порядок расчётно-кассового обслуживания

3.1. Перевод денежных средств по Счёту осуществляется Банком на основании составляемых Клиентом распоряжений о переводе денежных средств на бумажном носителе (далее – Распоряжения) и предоставляемых в Операционное время Банка от Клиента либо уполномоченного представителя Клиента, действующего на основании закона или доверенности с обязательной проверкой содержания документов, подтверждающих представительство Клиента требованиям законодательства, соблюдением процедур приёма Распоряжений, включающих в себя:

- удостоверение права распоряжения денежными средствами;
- контроль целостности Распоряжений;
- структурный контроль Распоряжений;
- контроль значений реквизитов Распоряжений;
- контроль достаточности денежных средств для исполнения Распоряжений.

3.2. Распоряжения предоставляются Клиентом в Банк в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе. Распоряжения должны содержать на первом экземпляре подписи уполномоченных лиц Клиента и оттиск печати, заявленные в Карточке с образцами подписей и оттиска печати (далее – Карточка).

3.3. Банк проводит расчётные и кассовые операции по Счёту без взимания платы.

3.4. Исполнение Распоряжений в целях осуществления перевода денежных средств/выдачи наличных денежных средств со Счёта подтверждается Банком посредством предоставления Выписки по Счёту с приложением полноформатных электронных платёжных документов (их копий).

Банк выдаёт выписки Клиенту (уполномоченному представителю Клиента), действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке, не позднее следующего рабочего дня в Операционное время Банка под роспись Клиента или его уполномоченного представителя в ведомости Банка.

По заявлению Клиента, подписанному уполномоченными лицами согласно образцам, заявленным в Карточке, Банк выдает Клиенту дубликат выписки из Счёта.

3.5. Клиент обязуется не позднее 10 (Десяти) календарных дней со дня получения выписки по Счёту письменно сообщать Банку о суммах, ошибочно зачисленных/списанных со Счёта.

3.6. Наличные денежные средства Клиента принимаются и выдаются Банком со Счёта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

Для получения наличных денежных средств в валюте Российской Федерации Банк выдает Клиенту денежную чековую книжку.

3.7. Операции по Счёту и остаток денежных средств считаются подтверждёнными Клиентом при не поступлении от него в Банк в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения выписки по Счёту письменного заявления с указанием ошибочно зачисленных и /или списанных сумм.

3.8. В случае установления факта ошибочного зачисления на Счёт денежных средств Банк направляет Клиенту письменное уведомление, подписанное уполномоченным представителем

Банка или лицом его замещающим, в произвольной форме на бумажном носителе (с использованием средств факсимильной связи) об ошибочном зачислении денежных средств на Счёт.

3.9. Банк не контролирует направления использования денежных средств Клиента.

4. Банк обязан:

4.1. Выдавать ежедневно на бумажном носителе выписки по Счёту Клиента представителю Клиента (по доверенности) либо распорядителю Счётом, который учиняет подпись об их получении.

Дубликат выписки из Счёта выдавать на бумажном носителе по письменному заявлению Клиента, подписанному уполномоченными лицами Клиента согласно образцам, заявленным в Карточке.

4.2. Письменно подтверждать остаток средств на Счёте при наличии соответствующей просьбы Клиента в заявлении о расторжении настоящего Договора и закрытии Счёта.

4.3. Выдавать Клиенту бумажные копии электронных платёжных сообщений в одном экземпляре при поступлении денежных средств на Счёт Клиента электронным способом.

5. Банк имеет право:

5.1. Осуществлять без распоряжения Клиента списание со Счёта ошибочно зачисленных Банком денежных средств на основании Распоряжения о переводе денежных средств, оформленного Банком.

5.2. В целях систематического обновления сведений о Клиенте, подлежащих установлению при открытии Счёта, запрашивать и получать от Клиента документы (их копии), подтверждающие изменение данных сведений.

5.3. Отказывать Клиенту в приёме Распоряжений и/или совершении операций по Счёту в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации при условии несоблюдения Клиентом условий предоставления/отрицательном результате приёма и исполнения Распоряжений о переводе денежных средств, оформленных с нарушением банковских правил, а также в случае, если доверенность на уполномоченное лицо Клиента будет оформлена неправильно или признана сомнительной.

5.4. Самостоятельно определять маршруты проведения безналичных переводов денежных средств со Счёта Клиента.

6. Клиент обязан:

6.1. Представить в Банк документы, необходимые для открытия Счёта и подтверждающие право Распоряжения средствами на Счёте, а также документы, подтверждающие изменения сведений, подлежащих установлению при открытии Счёта, по мере их внесения.

6.2. Обеспечить:

- предоставление физическими лицами, уполномоченными Клиентом распоряжаться Счётом и/или получать от Банка информацию о состоянии Счёта или иную информацию в связи с наличием Счёта, своих персональных данных Банку;

- предоставление вышеуказанными и иными физическими лицами, чьи персональные данные содержатся в представляемых Клиентом Банку документах, согласия на обработку (включая автоматизированную обработку) этих данных Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Предоставлять сведения и документы (копии документов) не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты получения письменного запроса Банка, если Договором или нормативными актами Банка России не предусмотрен иной срок.

6.4. Заранее представить в Банк с сопроводительным письмом предусмотренную п.3.1. настоящего договора доверенность на уполномоченное лицо, на которое возложены обязанности по экспедированию документов в Банк.

6.5. Представлять в Банк Распоряжения в порядке, предусмотренном пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Договора в Операционное время Банка.

6.6. Уведомлять Банк в течение 10 (десяти) дней после выдачи ему выписок по Счёту в письменной форме о суммах, ошибочно записанных в дебет или кредит Счёта. В случае неполучения Банком такого уведомления, совершённые операции и остаток по Счёту считаются подтверждёнными.

6.7. При закрытии Счёта:

- представить в Банк Заявление о закрытии Счёта;
- вернуть в Банк денежную чековую книжку с неиспользованными чеками и корешками;
- при наличии средств на Счёте представить платёжное поручение на перечисление неизрасходованных средств.

7. Клиент имеет право:

7.1. Получать выписку из Счёта в порядке и сроки, предусмотренные п.4.1. настоящего Договора.

7.2. Отзывать представленные в Банк Распоряжения до момента наступления безотзывности перевода денежных средств по данным Распоряжениям путем направления Клиентом в Банк заявления об отзыве Распоряжения, составленного на бумажном носителе.

7.3. Обращаться письменно в Банк в ситуациях, возникающих при переводе денежных средств.

8. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае несвоевременного зачисления на Счёт поступивших Клиенту денежных средств либо их необоснованного списания Банком со Счёта Клиента, а также невыполнения указаний Клиента о перечислении денежных средств со Счёта либо об их выдаче со Счёта Банк несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях), оказавших непосредственное влияние на исполнение принятых обязательств.

8.4. Банк не несёт ответственности за списание средств со Счёта по реквизитам, неправильно указанным Клиентом в Распоряжениях.

8.5. Банк не несёт ответственности за возникающие по вине третьих лиц задержки в осуществлении переводов денежных средств.

8.6. Банк не несёт ответственности за нецелевое использование Клиентом средств со Счёта.

8.7. Клиент несёт ответственность за правильное и своевременное оформление расчётных и кассовых документов.

9. Другие условия

9.1. Банк гарантирует тайну Счёта, операций по Счёту и сведений о Клиенте. Без согласия Клиента сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены третьим лицам исключительно в случаях и в порядке, предусмотренных Законом.

9.2. Проценты за пользование находящимися на Счёте денежными средствами Банком не начисляются и не уплачиваются.

9.3. Банк не осуществляет кредитование Клиента в рамках настоящего договора.

9.4. Копии документов, предоставляемых Сторонами друг другу в случаях, предусмотренных Договором, должны быть оформлены надлежащим образом и заверены подписями уполномоченных лиц и оттиском печати (штампа) или нотариально.

9.5. Споры, возникающие между Клиентом и Банком в связи с ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, разрешаются путём переговоров между Сторонами, а при не достижении согласия – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде по месту нахождения Счёта.

9.6. Взаимные претензии между плательщиком и получателем средств, кроме возникших по вине Банка, решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке без участия Банка.

9.7. Настоящий Договор составлен в г. _____ Амурской области на русском языке на _____ листах, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Банке, другой – у Клиента.

10. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

10.1. Настоящий Договор действует с даты подписания Сторонами

до " _____ " _____ 20__ года.

(дата, указанная в разрешении на открытие счёта)

10.2. Договор может быть продлён по дополнительному разрешению уполномоченного органа муниципального образования, выдавшего разрешение на открытие Счёта.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они совершены по согласию Сторон и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и оформлены дополнительным соглашением к Договору в письменной форме за подписями обеих Сторон.

10.4. В случае изменений и дополнений в документы, представленные при открытии Счёта, включая подтверждение прав лиц, осуществляющих от имени Клиента Распоряжения по Счёту, при смене наименования, адреса местонахождения и номеров контактных телефонов, факсов Стороны обязуются в течение 7 (семи) календарных дней после произведённых изменений письменно уведомить об этом друг друга, при этом заключение дополнительного соглашения не требуется.

10.5. В случае внесения изменений и дополнений в действующее законодательство, нормативные акты Банка России, имеющие отношение к предмету и условиям настоящего Договора, они являются обязательными для Сторон с момента их введения в действие и применяются без внесения изменений в настоящий Договор.

10.6. Основанием для расторжения настоящего Договора служит заявление Клиента.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Банк: ОАО «Сбербанк России»
Место нахождения: г. Москва
Адрес: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, 19
Наименование операционного подразделения ОАО «Сбербанк России»:

Местонахождение операционного подразделения ОАО «Сбербанк России»

Реквизиты: _____

(должность уполномоченного представителя Банка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Клиент: _____

Место нахождения (1): _____

Адрес (2): _____

Почтовый адрес (3): _____

Реквизиты: _____

тел. бухгалтера _____

(должность председателя избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

(1)- включается наименование населенного пункта/муниципального образования по месту государственной регистрации юридического лица

(2)- указывается адрес юридического лица, указанный в ЕГРЮЛ

(3)- указывается при необходимости фактический адрес юридического лица

Приложение 3
к постановлению избирательной
комиссии Амурской области
от 09 июня 2015 г. № 183/1483-5

В _____
(наименование учреждения Банка)
от _____
(полное наименование избирательной комиссии вновь образованного
муниципального образования)

**Обращение
об открытии банковского счёта избирательной комиссии вновь образованного
муниципального образования на балансовом счёте № 40206 «Средства, выделенные из
местных бюджетов»**

В соответствии с Порядком открытия и ведения счетов, учёта, отчётности и перечисления денежных средств, выделенных из соответствующего бюджета избирательным комиссиям вновь образованных муниципальных образований для финансирования избирательной кампании по выборам депутатов представительных органов, глав вновь образованных муниципальных образований, утверждённым постановлением избирательной комиссии Амурской области от «_____» июня 2015 г. № _____ и согласованным Отделением по Амурской области Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации

_____ (полное наименование избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования)

просит открыть банковский счёт на балансовом счёте № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» для финансирования выборов _____.
(вид выборов)

Комиссия не является юридическим лицом.

Карточка с образцами подписей и оттиска печати, а также разрешение уполномоченного органа муниципального образования на открытие банковского счёта на балансовом счёте № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» прилагаются.

Председатель
избирательной комиссии
вновь образованного
муниципального
образования

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Бухгалтер избирательной
комиссии вновь
образованного
муниципального
образования

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

«_____» _____ 20 _____ г.

Приложение 4
к постановлению избирательной
комиссии Амурской области
от 09 июня 2015 г. № 183/1483-5

Председателю _____
(полное наименование избирательной комиссии
вновь образованного муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество)

**Разрешение
на открытие избирательной комиссии (наименование)
банковского счёта на балансовом счёте № 40206
«Средства, выделенные из местных бюджетов»**

В соответствии с Порядком открытия и ведения счетов, учёта, отчётности и перечисления денежных средств, выделяемых из соответствующих бюджетов избирательным комиссиям вновь образованных муниципальных образований для финансирования избирательных кампаний по выборам депутатов представительных органов и глав вновь образованных муниципальных образований, утверждённым постановлением избирательной комиссии Амурской области от «___» июня 2015 г. № _____ и согласованным Отделением по Амурской области Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации, разрешаю открыть

_____ (полное наименование избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования)

в

_____ (наименование учреждения банка)

банковский счёт на балансовом счёте № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» для финансирования выборов _____

_____ (вид выборов)

Срок действия банковского счёта устанавливается до «___» _____ 20___ г.

Руководитель уполномоченного
финансового органа
муниципального образования

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

МП

Приложение 5
к постановлению избирательной
комиссии Амурской области
от 09 июня 2015 г. № 183/1483-5

(Приложение 1 к Инструкции Банка России
от 30 мая 2014 года № 153-И
“Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам
(депозитам), депозитных счетов”)

Код формы документа по ОКУД
0401026

Карточка
с образцами подписей и оттиска печати

Клиент (владелец счета) _____

Место нахождения (место жительства) _____

_____ тел. № _____

Банк _____

Отметка банка

(подпись)

“ ____ ” _____ 20__ г.

Прочие отметки

№ счета

(сокращенное наименование клиента
(владельца счета))

Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий					
Дата заполнения		Образец оттиска печати					
Подпись клиента (владельца счета)							
Место для удостоверительной надписи о свидетельствовании подлинности подписей		Выданы денежные чеки					
		дата	с №	по №	дата	с №	по №

Приложение 6
к постановлению избирательной
комиссии Амурской области
от 09 июня 2015 г. № 183/1483-5

ОТЧЁТ
о поступлении и расходовании средств бюджета, выделенных избирательной комиссией
вновь образованного муниципального образования на подготовку и проведение выборов
(указать вид выборов)

по состоянию на " _____ " _____ 20__ г.

Наименование избирательной
комиссии _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака 0, 00)

Форма по ОКУД

КОДЫ	
	0503604
по ОКЕИ	383

РАЗДЕЛ I. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Наименование показателя	Код строки	Всего	в том числе		
			избирательная комиссия вновь образованного муниципального образования	окружные избирательные комиссии	участковые комиссии
1	2	3	4	5	6
Численность избирателей на территории, чел.	010				
Количество избирательных комиссий, ед.	020				
Численность членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, чел., всего	030				
в том числе:					
работающих на постоянной (штатной) основе	031				
освобожденных от основной работы в период выборов	032				
других членов комиссии с правом решающего голоса	033				
Численность работников аппарата избирательной комиссии, работающих на штатной основе, чел.	040				
Численность граждан, привлекавшихся в период выборов к работе в комиссии, чел.	050				

Выплаты гражданам, привлекавшимся к работе в комиссиях по гражданско-правовым договорам, всего	150									
в том числе:										
для сборки, разборки технологического оборудования	151									
для транспортных и погрузочно-разгрузочных работ	152									
для выполнения работ по содержанию помещений избирательных комиссий, участков для голосования	153									
для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов	154									
Расходы, связанные с информированием избирателей	160									
Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	170									
Израсходовано средств соответствующего бюджета на подготовку и проведение выборов, всего	180									
Выделено средств соответствующего бюджета на подготовку и проведение выборов	190									
Остаток средств на дату подписания отчёта (подтверждается банком) стр. 190 - стр. 180	200									

Председатель

(избирательной комиссии вновь образованного
муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение 7
к постановлению избирательной
комиссии Амурской области
от 09 июня 2015 г. № 183/1483-5

В _____
(наименование учреждения банка)
от _____
(полное наименование избирательной комиссии
вновь образованного муниципального образования)

**Заявление
о закрытии банковского счёта, открытого на балансовом счёте № 40206
«Средства, выделенные из местных бюджетов»,
избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования**

В соответствии с Порядком открытия и ведения счетов, учёта, отчётности и перечисления денежных средств, выделяемых из соответствующих бюджетов избирательным комиссиям вновь образованных муниципальных образований для финансирования избирательных кампаний по выборам депутатов представительных органов и глав вновь образованных муниципальных образований, утверждённым постановлением избирательной комиссии Амурской области от «___» июня 2015 г. № _____ и согласованным Отделением по Амурской области Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации, просим перечислить согласно прилагаемому платёжному поручению находящиеся на банковском счёте

№ _____
(наименование избирательной комиссии)

остатки неизрасходованных средств в сумме _____
(сумма цифрами и прописью)

на банковский счёт № _____
(наименование финансового органа)

Просим расторгнуть договор банковского счёта от «___» _____ г. № _____

и закрыть бюджетный счёт №

Книжку денежных чеков сдаём с неиспользованными чеками с № _____ по № _____

Председатель _____
(наименование избирательной
комиссии вновь образованного
муниципального образования) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)
М.П.

Бухгалтер _____
(наименование избирательной
комиссии вновь образованного
муниципального образования) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)
М.П.

“___” _____ 20__ г.

В _____
(наименование учреждения банка)
от _____
(полное наименование избирательной комиссии
вновь образованного муниципального образования)

Заявление
о закрытии банковского счёта, открытого на балансовом счёте № 40206
«Средства, выделенные из местных бюджетов»,
избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования

В соответствии с Порядком открытия и ведения счетов, учёта, отчётности и перечисления денежных средств, выделяемых из соответствующих бюджетов избирательным комиссиям вновь образованных муниципальных образований для финансирования избирательных кампаний по выборам депутатов представительных органов и глав вновь образованных муниципальных образований, утверждённым постановлением избирательной комиссии Амурской области от «___» июня 2015 г. № _____ и согласованным Отделением по Амурской области Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации, просим расторгнуть договор банковского счёта от «___» _____ № _____

и закрыть банковский счёт №

Книжку денежных чеков сдаём с неиспользованными чеками с № _____ по № _____

Председатель	_____	_____	_____
	(наименование избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования)	(подпись)	(расшифровка подписи)
		М.П.	

Бухгалтер	_____	_____	_____
	(наименование избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования)	(подпись)	(расшифровка подписи)
		М.П.	

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Приложение 9
к постановлению избирательной
комиссии Амурской области
от 09 июня 2015 г. № 183/1483-5

Председателю _____
(полное наименование избирательной комиссии
вновь образованного муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество)

На Ваше Заявление от «_____» _____ 20 ____ г. подтверждаем, что
неизрасходованные остатки денежных средств на банковском счёте

№ _____
(номер счёта)

_____ (полное наименование избирательной комиссии)

в сумме _____
(сумма цифрами и прописью)

перечислены на основании платёжного поручения № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

_____ (полное наименование избирательной комиссии)

«_____» _____ 20 ____ г. на счёт № _____
(дата перечисления) (номер счёта финансового органа)

Договор банковского счёта от «__» _____ 20 __ г. № __ расторгнут «__» _____ 20 __ г.

Банковский счёт № _____
(номер счёта)

_____ (полное наименование избирательной комиссии)

закрыт «_____» _____ 20 ____ г.

Руководитель
учреждения банка

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20 ____ г.

МП

Приложение 10
к постановлению избирательной
комиссии Амурской области
от 09 июня 2015 г. № 183/1483-5

Председателю _____

(полное наименование избирательной комиссии
вновь образованного муниципального образования)

На Ваше заявление от « _____ » _____ 20 _____ г. подтверждаем, что договор
банковского счёта от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ расторгнут
« _____ » _____ 20 _____ г.

Банковский счёт № _____
(номер счёта)

(полное наименование избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования)

закрыт « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель
учреждения банка

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

МП